



Offre d'emploi

Inspecteur

Service de l'urbanisme et de l'environnement

Statut : Poste permanent à temps plein

Située dans la MRC des Pays-d'en-Haut, la Municipalité de Morin-Heights compte près de 4 800 citoyens et s'étend sur un territoire de près de 60 km². Elle bénéficie d'une dynamique rurale en plein développement. La Municipalité a statut bilingue, emploie une centaine de personnes, qu'elles soient à temps plein, à temps partiel ou saisonnier. Ces employés, dynamiques, passionnés et dévoués, œuvrent quotidiennement au service des citoyens. Ce poste vous intéresse ? Venez rejoindre notre équipe !

Description sommaire

Sous la supervision de la directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement et en conformité avec les lois, règlements et politiques en vigueur, la personne titulaire du poste procède à l'application des règlements municipaux, à l'émission des permis et certificats et aux inspections requises par ses fonctions.

Principales responsabilités

- Répondre aux demandes d'information de la clientèle concernant la réglementation ;
- Analyser les demandes de permis et certificats d'autorisation ;
- Effectuer des inspections sur le territoire ;
- Assurer le suivi des dossiers relatifs aux plaintes et aux infractions ;
- Rédiger les avis et constats d'infractions.

Exigences et qualifications requises

- Diplôme de niveau collégial en aménagement du territoire ou toute combinaison d'expérience et de formation jugée équivalente ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire en milieu municipal, ou toute combinaison d'expérience jugée équivalente ;
- Maîtrise suffisante du français et de l'anglais pour soutenir une conversation, participer à une réunion de travail, lire et rédiger des correspondances, des directives ainsi que des textes techniques dans les deux langues ;
- Maîtrise des outils informatiques de la suite Microsoft Office, ainsi que du logiciel PG Territoire et d'ArcGIS (atout) ;
- Permis de conduire valide de classe 5 ;
- Attestation de sécurité sur les chantiers de construction délivrée par la CNESST ou tout autre organisme reconnu (ex. : ASP construction, APSAM) ou en voie d'obtention (atout) ;
- Solides aptitudes en communication verbale, sens de la diplomatie et du service à la clientèle ;
- Autonomie, rigueur, bon sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe.

Caractéristiques du poste

- Poste permanent à temps plein à raison de 35 heures par semaine, du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h à 12 h ;
- La rémunération est établie selon la convention collective en vigueur et associée à des avantages sociaux concurrentiels ;
- Taux horaire de 41.47 \$ (2025) ;
- Entrée en poste : le plus tôt possible.

Les personnes qui souhaitent soumettre leur candidature peuvent transmettre leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation, **au plus tard le 25 juin 2025**, par courriel à jennifer.durand@morinheights.com.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.