



OFFRE DE BÉNÉVOLAT – COMPTOIR DE LA BIBLIOTHÈQUE

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

Située dans la MRC des Pays-d'en-Haut, la Municipalité de Morin-Heights compte plus de 4 600 citoyens, dans un territoire d'une superficie de près de 60 km², comportant une belle dynamique rurale en plein développement. L'équipe municipale se compose d'une centaine d'employés à temps plein, à temps partiel ou saisonniers, énergiques, passionnés et dévoués au service des citoyens.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la coordonnatrice de la bibliothèque, le titulaire du poste assure le service à la clientèle de la bibliothèque et effectue les diverses opérations reliées aux activités quotidiennes de la bibliothèque.

DESCRIPTIF DU POSTE

- Accueillir, informer et orienter les usagers sur le fonctionnement et les activités de la bibliothèque
- Aider les usagers en personne et par téléphone
- Effectuer les opérations reliées à la gestion des documents en utilisant les différentes options du système informatique :
 - prêts, retours, réservations de documents
 - inscription des nouveaux abonnés et renouvellement des abonnements
 - perception de frais
 - prêts entre bibliothèques
- Fournir une aide ponctuelle à l'utilisation des outils de recherche informatisés et des ressources numériques
- Classer les documents sur les rayons

EXIGENCES DU POSTE

- Bilinguisme parlé et écrit
- Expérience en service à la clientèle est un atout
- Être à l'aise avec les outils informatiques, la navigation sur Internet
- Être doté d'un bon sens de l'organisation et d'analyse
- Capacité à communiquer et à vulgariser l'information
- Habileté à maintenir de bonnes relations interpersonnelles

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Poste de bénévolat, à temps partiel à raison d'un minimum de 2 heures par mois, maximum variable selon les disponibilités. Horaire flexible (jour, fin de semaine) ;

- Entrée en vigueur : le plus tôt possible.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre Municipalité. Nous désirons vous informer que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Note : le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

Pour poser votre candidature, envoyez votre CV à l'adresse suivante :

En personne : À la bibliothèque (823, chemin du Village, Morin-Heights)
Dans une enveloppe à l'attention de Madame Sandrine Gamache
Par courriel à : sandrine.gamache@morinheights.com