



EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Morin-Heights tenue à la salle de conférence de l'hôtel de ville au 567, chemin du Village et par vidéoconférence, le mercredi 10 juin 2020 à 19h52 à laquelle étaient présents :

*Monsieur le conseiller Jean Dutil
Madame la conseillère Leigh MacLeod
Monsieur le conseiller Claude P. Lemire*

*Madame la conseillère Louise Cossette
Monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais
Monsieur le conseiller Peter MacLaurin*

formant quorum sous la présidence du maire Timothy Watchorn.

180.06.20 CONTRAT – SERVICES PROFESSIONNELS POUR LABORATOIRE DE SOL

CONSIDÉRANT le programme triennal d'immobilisations 2020-2021-2022 de la Municipalité, lequel contenait un projet visant la réalisation de tests de sol sur certains chemins et certaines rues de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE le financement de ce projet est planifié au fonds de roulement de la Municipalité ;

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation lancé le 11 mars 2020 dernier auprès de trois fournisseurs potentiels ;

ATTENDU le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu les soumissions suivantes dans les délais prescrits par le devis, soit :

Soumissionnaire	Prix (taxes incluses)
Solmatech	30 817,67 \$
DEC Enviro	38 683,37 \$
Groupe ABS	26 826,89 \$

ATTENDU QUE ces trois soumissions étaient conformes au devis ;

CONSIDÉRANT l'article 936 du Code municipal du Québec ;



Municipalité de Morin-Heights
567, chemin du Village, Morin-Heights (Québec) J0R 1H0
municipalite@morinheights.com
Téléphone : 450 226-3232, poste 101
Télécopieur : 450 226-8786



Sur une proposition de monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais

IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente ;

D'OCTROYER un contrat à Groupe ABS pour les services professionnels pour laboratoire de sol, pour un montant de 26 826,89 \$, taxes incluses, selon les termes du devis ;

D'AUTORISER le directeur général, et il est par les présentes autorisé, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document devant donner suite à la présente résolution ;

CERTIFIÉE CONFORME LE 11 JUIN 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H. Lépine', written in a cursive style.

Hugo Lépine
Directeur général et Secrétaire-trésorier