



URBANISME ET ENVIRONNEMENT
MUNICIPALITÉ DE MORIN-HEIGHTS
567, CHEMIN DU VILLAGE
MORIN-HEIGHTS (QUÉBEC) J0R 1H0
TÉLÉPHONE : 450 226-3232, POSTE 115
COURRIEL : service.urbanisme@morinheights.com

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION

F-Urb-16

USAGE ADDITIONNEL

EMPLACEMENT OÙ SERA EXERCÉ L'USAGE ADDITIONNEL	
Adresse	N° de lot
USAGE DU BÂTIMENT PRINCIPAL	
☐ Habitation unifamiliale ☐ Habitation bifamiliale ☐ Commerce de vente au détail ☐ Dépanneur ☐ Autre commerce : _____	☐ Autre commerce : _____ ☐ Usage du groupe Industrie : _____ ☐ Usage du groupe Public : _____ ☐ Usage du groupe Agricole : _____
☐ L'usage additionnel sera exploité dans un bâtiment : ☐ Existant sans travaux de rénovation ou de transformation; ☐ Existant avec travaux de rénovation ou de transformation (Remplir le formulaire requis) ☐ Projeté (Remplir le formulaire requis)	☐ L'usage additionnel ne requiert pas de bâtiment
Existe-t-il déjà un usage additionnel à cet emplacement ? ☐ Oui spécifiez : _____ ☐ Non	
Une enseigne sera-t-elle installée? ☐ Oui (Remplir le formulaire requis) ☐ Non	
IDENTIFICATION DU DEMANDEUR ET ADRESSE DE CORRESPONDANCE	
Nom et prénom du demandeur	
Adresse postale	Code postal
Ville	
N° Cellulaire	N° Téléphone autre
Courriel	
Le demandeur est le propriétaire* : ☐ OUI ☐ NON *Si non : remplir la section PROCURATION.	
USAGE ADDITIONNEL : Usage subordonné à l'usage principal qui n'est pas le même usage que l'usage principal et qui n'est pas son usage accessoire. À titre d'exemple, il peut s'agir d'un bureau d'affaires dans une habitation ou d'un espace de vente au détail dans une industrie.	
USAGES ADDITIONNELS À UN USAGE PRINCIPAL DU GROUPE HABITATION	
☐ Logement intergénérationnel ☐ Logement supplémentaire ☐ Maison d'invités ☐ Location de chambres ☐ Services personnel et professionnel à domicile :	☐ Fermette ☐ Hébergement touristique de type résidence principale (Remplir l'attestation de l'exploitant) ☐ Service de garde en milieu familial

Activité artisanale à domicile :		☐ Une ressource intermédiaire ou une ressource de type familial tel que défini à la Loi sur les services de santé et les services sociaux ☐ Autres :	
USAGES ADDITIONNELS À UN USAGE PRINCIPAL DES GROUPE COMMERCE, INDUSTRIE OU PUBLIC			
☐ D'un guichet automatique ☐ Service lié au courrier : ☐ Atelier de production artisanale dans un commerce de vente de détail. ☐ Service de restauration dans un lieu d'hébergement (hôtel, camping) ☐ Service de location d'équipement récréatifs et sportifs dans un lieu d'hébergement		☐ Centre de santé et spa dans un lieu d'hébergement ☐ Bar laitier dans un dépanneur ☐ Service de garde en milieu familial ☐ Une ressource intermédiaire ou une ressource de type familial tel que défini à la Loi sur les services de santé et les services sociaux ☐ Autres :	
USAGES ADDITIONNELS À UN USAGE PRINCIPAL DU GROUPE AGRICOLE			
☐ Vente de produits agricoles ☐ Activité d'entreposage, de conditionnement ou de transformation des produits agricoles ☐ Service de repas à la ferme (table champêtre)		☐ Visite de la ferme ☐ Hébergement à la ferme ☐ Aire de repos à l'intérieur d'une acériculture	
COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE (À COMPLÉTER LE CAS ÉCHÉANT)			
Nom de l'entreprise			
Numéro de téléphone			
Heures d'ouvertures			
Nombre d'employés			
Étalage ou entreposage extérieur requis		☐ Oui (voir ci-dessous) ☐ Non ☐ Cour avant ☐ Cour arrière ☐ Cour latérale	
Raison sociale (NEQ)			
Date de début de l'occupation (JJ/MM/AAAA)			
Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet :			
Date de début des travaux (JJ/MM/AAAA)		Date de fin des travaux (JJ/MM/AAAA)	
		Coût estimé	
DOCUMENTS REQUIS La demande ainsi que les documents requis doivent être transmis en une (1) copie papier à l'échelle et une copie en format numérique (PDF).)			
☐ Un plan d'aménagement intérieur du local montrant les éléments suivants : a. Divisions et usages des espaces intérieurs; b. Identification des sorties; Attention! Pour tout changement d'usage ou aménagement d'un nouveau local, une attestation de conformité par un technologue en architecture ou architecte peut être exigé. ☐ Un plan d'aménagement extérieur et du stationnement montrant les éléments suivants : a. Nombre de cases de stationnement; b. Espace vert et nombre d'arbres requis; c. Aire de chargement et livraison; d. Aire d'entreposage ou d'étalage extérieur; ☐ Un montage photo du local existant ou le lieu où sera exercé l'usage additionnel.			

COÛT DU CERTIFICAT	
Usage additionnel a un principal du groupe Habitation	100 \$
Logement supplémentaire ou intergénérationnel	100 \$ / logement
Usage additionnel a un principal du groupe Habitation (hébergement touristique de type résidence principale)	250 \$
Usage additionnel a un principal du groupe commerce, industrie ou public	200 \$

IMPORTANT

L'inspecteur au dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document, devis, rapport ou plan lui permettant de s'assurer de la conformité de la demande.

SIGNATURE DU DEMANDEUR	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et avoir pris connaissance de la réglementation municipale en vigueur. Le soussigné comprend qu'il est obligatoire d'obtenir un permis ou un certificat d'autorisation avant le début des travaux ou d'un usage et que le présent formulaire ne constitue en aucun temps une quelconque approbation ou autorisation.	
Signature du demandeur	Date (JJ/MM/AAAA)

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE	
OBLIGATOIRE lorsque le requérant est différent du propriétaire ou que le propriétaire est une personne morale (ex. une entreprise)	
Numéro de téléphone du propriétaire : _____ Je _____. Propriétaire, autorise _____ à (Nom du propriétaire en lettres moulées) (Nom du demandeur en lettre moulées) déposer et signer en mon nom la présente demande de certificat d'autorisation pour ma propriété située au _____ (Adresse ou no du lot du projet) Signé le : _____ Signature : _____ (Date) (Signature du propriétaire)	