



URBANISME ET ENVIRONNEMENT
MUNICIPALITÉ DE MORIN-HEIGHTS
567, CHEMIN DU VILLAGE
MORIN-HEIGHTS (QUÉBEC) J0R 1H0
TÉLÉPHONE : 450 226-3232, POSTE 115
COURRIEL : service.urbanisme@morinheights.com

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION

F-Urb-08

DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT

EMPLACEMENT DES TRAVAUX		
Adresse et/ou rue		N° de lot
Usage actuel : ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Mixte ☐ Autres : _____		
Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide : ☐ OUI ☐ NON		
Année de construction du bâtiment :		
IDENTIFICATION DU DEMANDEUR ET ADRESSE DE CORRESPONDANCE		
Nom et prénom du demandeur		
Adresse postale		Code postal
Ville		
☎ N° Cellulaire		☎ N° Téléphone autre
✉ Courriel		
Le demandeur est le propriétaire* : ☐ OUI ☐ NON *Si non : remplir la section PROCURATION au verso		
DESCRIPTION DES TRAVAUX (DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT)		
Type de bâtiment	☐ Bâtiment principal ☐ Bâtiment accessoire (précisez) : _____ ☐ Autre : _____	
Emplacement actuel	☐ Cour avant ☐ Cour arrière ☐ Cour latérale	
Emplacement projeté si même lot	☐ Cour avant ☐ Cour arrière ☐ Cour latérale	
Adresse ou numéro du lot si déplacement hors propriété :		
Date de début des travaux (JJ/MM/AAAA)	Date de fin des travaux (JJ/MM/AAAA)	Coût estimé
Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet : _____ _____		
EXÉCUTANT DES TRAVAUX		
☐ Entrepreneur (si coché, remplir la section ci-dessous)		☐ Auto-construction
Nom de l'entreprise		N° Téléphone de l'entreprise
Adresse de l'entreprise		
Courriel de l'entreprise		N° de licence RBQ

DOCUMENTS REQUIS

La demande ainsi que les documents requis doivent être transmis en une (1) copie papier à l'échelle et une copie en format numérique (PDF)

☐

Le nom et les coordonnées

☐

Une copie de tout titre

☐

La procuration

☐

Le nom et la localisation du site d'enfouissement ou de dépôt de matériaux secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition;

☐

Une description détaillée

☐

Des photographies

☐

Des photographies

☐

Un plan de localisation

☐

Un exposé

☐

Un programme préliminaire

☐

Dans le cas d'un immeuble patrimonial, une étude patrimoniale

du propriétaire, de son mandataire, de l'entrepreneur, de l'ingénieur, de l'architecte et de toute autre personne responsable des travaux;

établissant que le requérant est propriétaire de l'immeuble visé ou un document établissant qu'il détient une option d'achat sur cet immeuble;

donnée par le propriétaire établissant le mandat de toute personne autorisée à agir en son nom, le cas échéant;

de l'état de l'immeuble à démolir (ex. : état physique, description des composantes architecturales, identification des éléments défailants);

de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble;

du terrain sur lequel est situé l'immeuble de même que des terrains avoisinants;

et d'implantation à l'échelle de l'immeuble à déplacer;

sur les motifs justifiant le déplacement;

de réutilisation du sol dégagé comprenant les renseignements;

réalisée par un expert en la matière.

Le système de traitement, puisard ou réceptacle doit être vidangé et enlevé ou rempli de gravier, de sable, de terre ou d'un matériau inerte, conformément à l'article 5 du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées.

Le système de prélèvement d'eau doit être obstrué et démantelé, conformément à l'article 20 du Règlement sur le prélèvement des eaux et leurs protections.

Il incombe au propriétaire du bâtiment d'obtenir toutes les autorisations requises de la part des sociétés de services publics ou instances gouvernementales quant au relèvement des fils, garantie de solidité de route, etc.

COÛT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Déplacement d'un bâtiment principal ou accessoire	50\$
Dépôt de garantie – Déplacement d'un bâtiment principal ou accessoire	500 \$ Requis seulement pour un déplacement de bâtiment utilisant la voie de circulation et remboursable après inspection confirmant qu'aucun dommage n'a été causé sur la voie de circulation.

IMPORTANT

L'inspecteur au dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document, devis, rapport ou plan lui permettant de s'assurer de la conformité de la demande.

SIGNATURE DU DEMANDEUR

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et avoir pris connaissance de la réglementation municipale en vigueur.

Le soussigné comprend **qu'il est obligatoire d'obtenir un permis ou un certificat d'autorisation avant le début des travaux ou d'un usage** et que le présent formulaire ne constitue en aucun temps une quelconque approbation ou autorisation.

Signature du demandeur

Date (JJ/MM/AAAA)

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE

OBLIGATOIRE lorsque le requérant est différent du propriétaire ou que le propriétaire est une personne morale (ex. une entreprise)

Numéro de téléphone du propriétaire : _____

Je _____. Propriétaire, autorise _____ à _____

(Nom du propriétaire en lettres moulées) (Nom du demandeur en lettre moulées)

déposer et signer en mon nom la présente demande de certificat d'autorisation pour ma propriété située au _____

(Adresse ou no du lot du projet)

Signé le : _____ Signature : _____

(Date) (Signature du propriétaire)