



URBANISME ET ENVIRONNEMENT
MUNICIPALITÉ DE MORIN-HIGHTS
567, CHEMIN DU VILLAGE
MORIN-HIGHTS (QUÉBEC) J0R 1H0
TÉLÉPHONE : 450 226-3232, POSTE 115
COURRIEL : service.urbanisme@morinheights.com

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION

F-Urb-04

BÂTIMENT PRINCIPAL
RÉNOVATION - TRANSFORMATION

EMPLACEMENT DES TRAVAUX		
Adresse		N° de lot
Usage actuel : ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Mixte ☐ Autres : _____		
Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide : ☐ OUI ☐ NON		
IDENTIFICATION DU DEMANDEUR ET ADRESSE DE CORRESPONDANCE		
Nom et prénom du demandeur		
Adresse postale		Code postal
Ville		
N° Cellulaire		N° Téléphone autre
Courriel		
Le demandeur est le propriétaire* : ☐ OUI ☐ NON *Si non : remplir la section PROCURATION au verso		
DESCRIPTION DES TRAVAUX		
☐ Rénovation : Travaux visant à améliorer un bâtiment, une construction ou un ouvrage, incluant la rénovation des fondations et leur remplacement, sans agrandissement. Sont des synonymes de rénovation, les termes « entretien » ou « réparation ».		
☐ Transformation : Travaux réalisés à l'intérieur d'un bâtiment affectant la structure du bâtiment tel le retrait ou le déplacement d'un mur ou d'un plancher (ou partie d'entre eux), entraînant un percement des murs pour une ouverture ou une augmentation de l'aire de plancher sans agrandissement.		
Type de travaux	☐ Électricité ☐ Isolation ☐ Plomberie ☐ Plancher ☐ Toiture ☐ Fondation ☐ Mur intérieur ☐ Revêtement extérieur ☐ Foyer de masse ou appareil de combustion solide ☐ Remplacement de fenêtres Nombre : _____ ☐ nouvelles dimensions : _____ ☐ Remplacement de portes extérieures Nombre : _____ ☐ nouvelles dimensions : _____	
Niveau	☐ Sous-sol ☐ Rez-de-chaussée ☐ Étage	
Pièce	☐ Cuisine ☐ Chambre ☐ Salon ☐ Salle de bain ☐ Autre : _____	
Nombre de chambres	Avant les travaux : _____ Après les travaux : _____	
Nombre de logements	Avant les travaux : _____ Après les travaux : _____	
Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet : _____		
Date de début des travaux (JJ/MM/AAAA)	Date de fin des travaux (JJ/MM/AAAA)	Coût estimé

Veuillez remplir le verso →

EXÉCUTANT DES TRAVAUX	
☐ Entrepreneur (si coché, remplir la section ci-dessous)	☐ Auto-construction
Nom de l'entreprise	N° Téléphone de l'entreprise
Adresse de l'entreprise	
Courriel de l'entreprise	N° de licence RBQ

DOCUMENTS REQUIS La demande ainsi que les documents requis doivent être transmis en une (1) copie papier à l'échelle et une copie en format numérique (PDF)

- ☐ **Travaux intérieurs :** Joindre un plan d'aménagement intérieur à l'échelle montrant les divisions intérieures, les spécifications sur les travaux à effectuer et les détails de construction. Si les travaux affectent la structure du bâtiment ou concerne l'ajout d'un logement, nous vous informons que des plans préparés, signés et scellés par un professionnel sont obligatoires;
- ☐ **Travaux extérieurs :** Joindre un plan à l'échelle détaillant les travaux extérieurs, incluant les spécifications sur les matériaux, les dimensions, la localisation des travaux, incluant les distances par rapport aux limites de propriétés et lorsqu'applicable, de l'installation sanitaire;
- ☐ **Des photographies récentes du bâtiment** si les travaux affectent l'extérieur du bâtiment;
- ☐ **Si le projet est assujéti** à un plan d'implantation ou d'intégration architecturale (PIIA), des éléments supplémentaires devront être fournis (échantillons ou dépliants des matériaux, esquisses couleur, photographies des autres bâtiments du voisinage).

COÛT UNITAIRE DES PERMIS ET DES CERTIFICATS D'AUTORISATION	
Rénovation ou transformation d'un bâtiment principal du groupe d'usage habitation	100 \$
Rénovation ou transformation d'un bâtiment principal du groupe d'usages Commerce, Industrie, Public ou Agricole	300 \$
Plan d'implantation ou d'intégration architecturale (PIIA)	300 \$
Installation ou remplacement d'un foyer de masse ou appareil de combustion solide par un ppareil autorise au reglement de construction	50 \$

IMPORTANT

L'inspecteur au dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document, devis, rapport ou plan lui permettant de s'assurer de la conformité de la demande.

SIGNATURE DU DEMANDEUR	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et avoir pris connaissance de la réglementation municipale en vigueur. Le soussigné comprend qu'il est obligatoire d'obtenir un permis ou un certificat d'autorisation avant le début des travaux ou d'un usage et que le présent formulaire ne constitue en aucun temps une quelconque approbation ou autorisation.	
Signature du demandeur	Date (JJ/MM/AAAA)

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE	
OBLIGATOIRE lorsque le requérant est différent du propriétaire ou que le propriétaire est une personne morale (ex. une entreprise)	
Numéro de téléphone du propriétaire : _____	
Je _____ (Nom du propriétaire en lettres moulées)	à _____ (Nom du demandeur en lettre moulées)
déposer et signer en mon nom la présente demande de certificat d'autorisation pour ma propriété située au _____ (Adresse ou no du lot du projet)	
Signé le : _____ (Date)	Signature : _____ (Signature du propriétaire)