

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS

ENSEIGNE PERMANENTE

PROCÉDURE		
1) Compléter le présent formulaire; 2) Réunir les documents requis en lien avec la demande (voir verso); 3) Déposer votre demande au Service de l'urbanisme et de l'environnement à l'hôtel de ville ou par courriel; 4) Acquitter les frais applicables lors de l'émission du permis (voir verso).		
EMPLACEMENT DES TRAVAUX		
Adresse et/ou rue		N° de lot
Usage actuel : <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Autre : _____		
Terrain riverain à un lac, cours d'eau ou milieu humide : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
IDENTIFICATION DU DEMANDEUR ET ADRESSE DE CORRESPONDANCE		
Nom et prénom du demandeur		
Adresse postale		Code postal
Ville		
N° Cellulaire		N° Téléphone autre
Courriel		
Le demandeur est le propriétaire * : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		*Si non : JOINDRE UNE PROCURATION OU BAIL AVEC AUTORISATION
DESCRIPTION DES TRAVAUX		
Usage projeté	<input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Type de travaux	<input type="checkbox"/> Nouvelle enseigne <input type="checkbox"/> Remplacement d'une enseigne existante	
Type d'enseigne	<input type="checkbox"/> À plat sur le bâtiment principal <input type="checkbox"/> Sur poteau <input type="checkbox"/> En saillie <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Type d'éclairage	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Emplacement	<input type="checkbox"/> Cour avant <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/> Cour latérale	
Dimensions projetées	Longueur : _____ Largeur : _____ Hauteur : _____	
Matériaux	<input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Plastique <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Toile dans le cas d'un auvent <input type="checkbox"/> Autre : _____	
Message de l'enseigne : _____		
Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet : _____ _____		
Date de début des travaux (JJ/MM/AAAA)	Date de fin des travaux (JJ/MM/AAAA)	Coût estimé

EXÉCUTANT DES TRAVAUX	
<input type="checkbox"/> Entrepreneur (si coché, remplir la section ci-dessous)	<input type="checkbox"/> Auto-construction
Nom de l'entreprise	N° Téléphone de l'entreprise
Adresse de l'entreprise	
Courriel de l'entreprise	N° de licence RBQ
CONTENU DE LA DEMANDE	
Les documents exigés peuvent varier selon le type de projet. Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.	
<input type="checkbox"/> Un plan projet d'implantation identifiant la position de l'enseigne projetée par rapport aux lignes de lot, au bâtiment principal et aux autres constructions accessoires existantes sur l'emplacement (vous pouvez utiliser une copie de votre certificat de localisation);	
<input type="checkbox"/> Plans de construction de l'enseigne montrant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les dimensions, superficie et détail du texte de l'enseigne; ▪ La hauteur du dessous et dessus de l'enseigne par rapport au niveau du sol; ▪ Les matériaux utilisés, incluant les détails du support de l'enseigne et la méthode d'éclairage; 	
<input type="checkbox"/> Un montage photo ou esquisse de couleur démontrant l'enseigne projetée au bâtiment ainsi que son intégration au paysage et avec les enseignes existantes adjacentes;	
<input type="checkbox"/> Si le projet est assujéti à un plan d'implantation ou d'intégration architecturale (PIIA) , des éléments supplémentaires devront être fournis (échantillons ou dépliants des matériaux, esquisses couleur, photographies des autres bâtiments du voisinage);	
<input type="checkbox"/> Un plan d'aménagement paysager pourrait être exigé (selon le type de projet).	
COÛT DU PERMIS (le permis est valide pour une durée de six (6) mois à partir de la date d'approbation.)	
Enseigne	50 \$ / enseigne
Renouvellement (valide pour la moitié du terme initial)	Même coût que le permis initial
Plan d'implantation ou d'intégration architecturale (PIIA)	200 \$
IMPORTANT	
<p>Veuillez prendre note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis. L'inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète et que tous les documents exigés auront été fournis. L'inspecteur au dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document, devis, rapport ou plan lui permettant de s'assurer de la conformité de la demande.</p>	
DÉLAI DE TRAITEMENT	
<p>Il faut prévoir un délai maximal de <u>trente (30) jours</u> suivant la date de dépôt de votre demande complète pour l'obtention du permis. Toutefois, si le projet est assujéti à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), il faut prévoir un délai supplémentaire d'environ <u>deux (2) mois</u>.</p>	
SIGNATURE DU DEMANDEUR	
<p>Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis pour l'analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur.</p> <p><u>Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d'autorisation permettant l'exécution de travaux.</u></p>	
Signature du demandeur	Date (JJ/MM/AAAA)

Mise à jour – 2023