

Municipalité de Morin-Heights

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ D'ARGENTEUIL
MRC DES PAYS-D'EN-HAUT**

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Morin-Heights tenue à la salle communautaire, 567, chemin du Village, le mercredi, 9 février 2011, à laquelle sont présents Mesdames les Conseillères Leigh MacLeod et Mona Wood ainsi que Messieurs les conseillers Jean Dutil, Jean-Pierre Dorais et Claude P. Lemire formant quorum sous la présidence du maire Timothy Watchorn.

Monsieur le Conseiller Peter MacLaurin est absent.

Le Directeur général, Yves Desmarais, est présent.

À 19h30, Monsieur le maire constate le quorum, souhaite la bienvenue au public et le Conseil délibère sur les dossiers suivants.

21.02.11 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le Conseil adopte l'ordre du jour tel que présenté par le Directeur général.

		ORDRE DU JOUR
1		Ouverture de la séance à la salle communautaire du 567, chemin du Village
2		Adoption de l'ordre de jour
3		ADMINISTRATION
3	1	Approbation des procès-verbaux
3	2	Finances
3	2	1 Bordereau de dépenses
3	2	2 État des activités financières au 31 janvier 2011 État des activités financières au 31 décembre 2010
3	3	Correspondance
3	4	Personnel
3	4	1 Nomination des comités du conseil
3	5	5 Résolution
3	5	1 Entente – transport adapté & collectif des Laurentides
3	5	2 CLSC des Pays-d'en-Haut
3	6	Réglementation
4		SÉCURITÉ PUBLIQUE
4	1	1 Rapport mensuel du Directeur
4	2	Personnel
4	2	1 Embauche – pompier
4	3	Résolution
4	4	Réglementation

Municipalité de Morin-Heights

5		TRAVAUX PUBLICS
5	1	Rapport mensuel du Directeur
5	2	Personnel
5	3	Résolution
5	3	1 Appel d'offres
5	3	2 Travaux d'ingénierie et de surveillance – secteur Doral
5	3	3 Cession de terrain - lot 4 170 546
5	4	Réglementation
6		ENVIRONNEMENT & PARCS
6	1	Rapport mensuel du Directeur
6	2	Personnel
6	3	Résolution
6	3	1 Entente avec Abrinord
6	4	Réglementation
7		URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
7	1	Rapport mensuel du Directeur
7	2	Personnel
7	3	Résolution
7	4	Réglementation
8		LOISIRS ET SERVICES À LA COMMUNAUTÉ
8	1	1 Rapport mensuel de la Coordinatrice
8	1	2 Procès-verbal de la réunion du comité des bénévoles de la bibliothèque
8	2	Personnel
8	2	1
8	3	Résolution
8	3	1 Triathlons et duatlons 2011
8	3	2 Aide financière aux parents
8	4	Réglementation
9		Affaires nouvelles
10		Période de questions
11		Levée de l'assemblée

22.02.11 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2011 a été remis aux membres du conseil par le biais du fichier d'assemblée.

En conséquence, le Directeur général est dispensé d'en faire lecture.

Il est proposé par madame la conseillère Mona Wood
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2011.

23.02.11 BORDEREAU DE DÉPENSES

La liste de comptes à payer et des comptes payés du mois de janvier 2011 ainsi que la liste des comptes à payer du 31 décembre 2010 a été remise aux membres du conseil par le biais de leur fichier d'assemblée électronique ainsi que la liste des dépenses autorisées durant le mois en vertu de la délégation de compétence, règlement 351.

Municipalité de Morin-Heights

Le conseil a étudié les listes et :

Il est proposé par Monsieur le Conseiller Claude Philippe Lemire
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le conseil approuve les comptes tel que détaillés dans les listes déposées.

31 DÉCEMBRE 2010	
Comptes à payer	20 116,42 \$
Comptes payés d'avance	39 090,71 \$
Total des achats	59 207,13 \$
Paiements directs bancaires du mois précédent	-
Total des dépenses	59 207,13 \$
Salaires nets	-
<u>GRAND TOTAL</u>	<u>59 207,31 \$</u>

Du 1er au 31 janvier 2011	
Comptes à payer	86 894,30 \$
Comptes payés d'avance	345 207,56 \$
Total des achats	432 101,86 \$
Paiements directs bancaires du mois	14 058,44 \$
Total des dépenses	446 160,30 \$
Salaires nets	96 599,85 \$
<u>GRAND TOTAL</u>	<u>542 760,15 \$</u>

Monsieur le maire et le Directeur général sont autorisés à faire les paiements.

ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES AU 31 DÉCEMBRE 2010 ET AU 31 JANVIER 2011

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, l'état des activités financières au 31 décembre 2010 et au 31 janvier 2011.

CORRESPONDANCE

Le Directeur général dépose le bordereau de correspondance pour le mois de janvier 2011. Le Conseil ayant pris connaissance des lettres reçues lors du comité plénier, le Directeur général donnera suite à la correspondance.

Correspondance reçue

- 1 Conseil de la culture des Laurentides : cours – hiver 2011
- 2 Expo Promotion : Salons d'habitation
- 3 Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides: semaine nationale de prévention du suicide
- 4 La société d'histoire et de généalogie des Pays-d'en-Haut : demande d'appui financier
- 5 La Fondation des pompiers du Québec: loto voyages

Municipalité de Morin-Heights

- 6 Réseau Biblio des Laurentides: rapport financier 2010
 - 7 MMQ : ristourne aux membres
 - 8 MAMROT : Programme de compensation TVQ
 - 9 P. Feres : camp de jour Morin-Heights
 - 10 C. Kelly : ponceau au 61, Beaulieu
 - 11 Conseil Jeunesse des Pays-d'en-Haut : persévérance scolaire
 - 12 Association historique de Morin-Heights : remerciements
 - 13 Recyc-Québec : compensation pour collecte
 - 14 Tricentris : remboursement
 - 15 FADOQ : affiliation au réseau
 - 16 MDDEP : dossier Climat municipalités
 - 17 MRC des Pays-d'en-Haut : Règlement 230-2010
 - 18 CAACQ : rencontre – dossier animalier
 - 19 Théâtre Répercussion : tournée 2011
 - 20 MRC des Pays-d'en-Haut : population 2011
 - 21 Écocentre : statistiques 2010
 - 22 Société canadienne de la sclérose en plaques : demande de dons
 - 23 Sûreté du Québec : info décembre 2010
 - 24 Ron MacDonald : Info Morin-Heights
 - 25 Lawrence Lapointe : demande de commandite
 - 26 Michel & Lucie Piché : bacs
- Correspondance envoyée**
- A H. Girard – comité pour animaux

24.02.11 NOMINATION DES COMITÉS DU CONSEIL

Considérant que le Conseil peut en vertu des dispositions de l'article 82 du Code municipal, créer des comités du conseil;

Considérant que le Conseil entend modifier la résolution 274.12.09;

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude Philippe Lemire
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

Que ce Conseil adopte les modifications suivantes :

Jean Dutil (Conseiller, Siège 5)

Président du Comité des travaux publics
Délégué aux transports adaptés

Jean-Pierre Dorais (Conseiller, Siège 6)

Président, du Comité de l'environnement
Délégué au Tricentris
Délégué à la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge
Membre du Comité consultatif d'urbanisme

25.02.11 ENTENTE – TRANSPORT ADAPTÉ & COLLECTIF DES LAURENTIDES

Considérant que la municipalité doit renouveler l'entente avec le Transport Adapté et collectif des Laurentides pour l'année 2011;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce conseil accepte les termes de l'entente ainsi que le paiement de la quote-part de 10 661,30 \$ pour l'année 2011, soit 2,78 \$ par habitant permanent.

Municipalité de Morin-Heights

Que ce Conseil autorise le maire et le directeur général trésorier à signer les documents afférents qui sont annexés à la présente faisant partie intégrante.

Que ce Conseil nomme Monsieur le Conseiller Jean Dutil, représentant de la municipalité au Conseil d'administration du Transport Adapté et collectif des Laurentides.

Que le Directeur général soit autorisé à faire le paiement.

26.02.11 CLSC DES PAYS-D'EN-HAUT

Considérant que le Conseil a appris que le conseil d'administration du CLSC des Pays-d'en-Haut entend fermer les bureaux situés à Morin-Heights;

Considérant que le point de service de Morin-Heights est le seul situé dans le secteur ouest de la MRC des Pays-d'en-Haut;

Considérant que ce point de service dessert une importante clientèle anglophone de la région et que les services bilingues sont essentiels;

Considérant que ce point de service permet d'offrir des services de proximité à une clientèle vieillissante;

Il est unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce Conseil signifie son opposition au Ministère de la santé et des services sociaux à la fermeture du point de service de Morin-Heights;

Que ce Conseil demande au Ministre que les orientations de son Ministère soient révisées afin d'offrir des services de santé et des services sociaux plus près des citoyens en région.

Que ce Conseil invite les municipalités desservies par le bureau de Morin-Heights à faire connaître leur position.

RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR – SÉCURITÉ PUBLIQUE

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception du rapport mensuel pour le mois de janvier 2011 et la liste des dépenses autorisées durant le mois en vertu de la délégation de compétence, règlement 351.

27.02.11 EMBAUCHE – POMPIER

Considérant que la brigade du service de sécurité incendie de Morin-Heights compte 20 pompiers volontaires et que les crédits relatifs à la rémunération sont prévus au budget en conséquence;

Considérant que le Directeur du Service de sécurité incendie recommande au conseil l'embauche de M. Vincent Mélançon à titre de pompier à temps partiel afin de compléter les équipes;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les Conseillers :

Municipalité de Morin-Heights

Que ce conseil autorise l'embauche de monsieur Vincent Mélançon à titre de pompier à temps partiel aux conditions applicables au personnel du service de sécurité incendie.

Que cette personne soit soumise à une période d'essai de trois mois et à une probation de douze mois.

RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR, TRAVAUX PUBLICS

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception du rapport mensuel pour le mois de janvier ainsi que la liste de gestion des appels journaliers et de la liste des dépenses autorisées durant le mois en vertu de la délégation de compétence, règlement 351.

28.02.11 APPEL D'OFFRES

Considérant que la liste des travaux d'asphaltage a été soumise au conseil;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

Que le Conseil autorise le Directeur général à procéder aux appels d'offres pour les projets d'asphaltage du secteur Doral et de la rue Dwight et les projets de priorité 1 soit, les chemins Kirkpatrick, Salzbourg, Village, Cloverleaf et le stationnement de la bibliothèque le tout détaillé à la liste jointe à la présente pour en faire partie intégrante.

29.02.11 TRAVAUX D'INGÉNIERIE ET DE SURVEILLANCE – SECTEUR DORAL – REGLEMENT 476

Considérant qu'il est prévu au règlement 476 que la préparation du dossier et la surveillance sera fait par un bureau d'ingénieur;

Considérant la proposition d'Équipe Laurence datée du 3 février 2011;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

Que ce Conseil octroie le contrat de préparation de l'appel d'offres et du suivi technique et la surveillance de chantier à l'Équipe Laurence pour des honoraires de 12 500 \$ tel que décrit au document joint à la présente.

30.02.11 CESSION DE TERRAIN - LOT 4 170 546

Considérant que la municipalité entend régulariser la situation de la section de la rue Riviera;

Considérant que pour ce faire, le lot 4 170 546 qui compose une partie de la rue Riviera doit être cédé gratuitement à la municipalité afin de l'inclure au réseau routier public;

Considérant que la municipalité utilisera le solde du dépôt du promoteur afin de couvrir les frais de la transaction et une partie du coût des travaux de correction requis;

Municipalité de Morin-Heights

Considérant que le propriétaire, Les Développements Jomarchi Inc., a accepté l'offre proposée par la municipalité;

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude Philippe Lemire
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le conseil autorise l'acquisition du lot 4 170 546;

Que le mandat soit confié à l'étude Françoise Major pour la préparation de l'acte de cession;

Que le maire et le directeur général soient autorisés à signer pour et au nom de la municipalité.

RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR, SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT ET DES PARCS

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception rapport mensuel du Directeur et l'inspecteur en environnement et parcs, le rapport de débit hebdomadaire ainsi qu'un rapport sommaire pour 2010.

31.02.11 ENTENTE AVEC ABRINORD

Considérant que la municipalité entend participer au programme d'échantillonnage de la qualité des eaux de la rivière à Simon présenté par Abrinord;

Considérant que les crédits sont disponibles au budget;

Il est proposé par Monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

Que ce Conseil autorise la signature de l'entente qui est annexée à la présente.

Que le Conseil autorise le versement de 1 000 \$ pour la réalisation du projet.

RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR, SERVICE DE L'URBANISME

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception du rapport du mois de janvier 2011 du Directeur du Service d'urbanisme.

RAPPORT MENSUEL DE LA COORDONNATRICE SERVICE DES LOISIRS

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, le rapport mensuel de la Coordonnatrice du Service des loisirs pour le mois de janvier 2011 et la liste des dépenses autorisées durant le mois de janvier 2011 en vertu de la délégation de compétence.

Municipalité de Morin-Heights

PROCES-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DES BÉNÉVOLES DE LA BIBLIOTHEQUE

Le Directeur général présente le procès-verbal de la réunion du comité des bénévoles de la bibliothèque du 11 janvier 2011.

Il est proposé par madame la conseillère Leigh Macleod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce Conseil accepte le procès-verbal de la réunion du 11 janvier 2011.

32.02.11 TRIATHLONS ET DUATHLONS 2011

Considérant que le Conseil a reçu les demandes suivantes de l'entreprise Sportriple relatives à l'organisation d'activités sportives qui emprunteront les rues de la municipalité;

Considérant qu'il est de la responsabilité de Sportriple d'obtenir les autorisations du Ministère des transports et de la Sécurité du Québec;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le conseil autorise l'utilisation des rues et leur fermeture partielle de façon sporadique pour la tenue de :

Triathlon & Duathlon Mont Habitant, le 12 juin 2011
Triathlon Ste-Agathe - ½ Ironman & Duathlon Plus, le 7 août 2011
Duathlon Saint-Sauveur, le 17 septembre 2011

Que ce Conseil avise Sportriple qu'il est de son ressort de réunir des bénévoles et le personnel nécessaire pour ces activités et qu'il ne doit y avoir aucun coût pour la municipalité.

Que faute d'obtenir une sécurité adéquate aux intersections, la Municipalité exige que les arrêts obligatoires (stop) soient faits par les coureurs.

33.02.11 AIDE FINANCIERE AUX PARENTS

Considérant qu'en vertu de la Politique familiale et des aînés, la municipalité apporte une aide financière aux parents dont les enfants fréquentent des aré纳斯 à l'extérieur de la municipalité;

Considérant que la municipalité a reçu une demande comme en fait foi le rapport déposé par la coordinatrice du service des loisirs;

Considérant que les crédits sont prévus au budget;

Il est proposé par Madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

Que le Conseil autorise le versement de l'aide financière comme suit :

Nom de l'enfant	Adresse	Montant à rembourser
Alexandre Hotte-Montpetit	47, ch. Du Village	100 \$

AFFAIRES NOUVELLES

PÉRODE DE QUESTIONS

Le Conseil répond aux questions du public.

34.02.11 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Monsieur le Conseiller Leigh MacLeod
Que cette session soit levée à 20h20.

*J'ai approuvé toutes et chacune
des résolutions contenues à ce
procès-verbal*

Tim Watchorn
Maire

Yves Desmarais
Direction général
Secrétaire-trésorier

Dix personnes ont assisté à l'assemblée.