



## **FOURNITURE DE SEL POUR LE DÉGLAÇAGE DES CHEMINS D'HIVER**

### **Appel d'offres**

Madame, Monsieur,

La municipalité de Morin-Heights demande des soumissions pour la fourniture de sel pour l'entretien des chemins en hiver. Le contrat consiste à fournir environ 700 tonnes métriques de sel et le livrer dans la cour du garage municipal.

Les soumissions, en deux copies, dans une enveloppe cachetée indiquant le produit et adressée au Directeur général, Municipalité de Morin-Heights, 567, chemin du Village, Morin-Heights (Québec) J0R 1H0, seront reçues jusqu'à **11h00, le mardi, 31 mai 2011** pour être ouvertes publiquement au même endroit et à la même heure.

La municipalité de Morin-Heights ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni aucune des soumissions reçues et cela sans encourir aucune obligation quelconque envers le ou les soumissionnaires.

Le Directeur général

Yves Desmarais  
secrétaire-trésorier

Le 11 mai 2011

## FORMULAIRE DE SOUMISSION

Municipalité de Morin-Heights  
567, chemin du Village  
Morin-Heights (Québec)  
JOR 1H0

Nous déclarons avoir pris connaissance du cahier des charges, addenda et autres documents de soumission concernant la fourniture de sel pour le déglacage des chemins et nous nous engageons à fournir le produit toutes taxes applicables incluses, à l'entière satisfaction de la municipalité :

PRIX UNITAIRE	T.P.S.	T.V.Q.	SOUS TOTAL	QUANTITÉ APPROXIMATIVE	TOTAL
				700 t m	

NOM DU SOUMISSIONNAIRE	
ADRESSE	
TÉLÉPHONE	
TÉLÉCOPIEUR	
COURRIEL	
SIGNATURE	
NOM DE L'OFFICIER AUTORISÉ À SIGNER	
DATÉE À	LE

## DÉCLARATION SOLENNELLE DE L'ENTREPRENEUR

Initial  
du  
soumission  
naire

**En vertu des dispositions de la Politique de gestion contractuelle, tout soumissionnaire doit joindre la présente déclaration à sa soumission. Le soumissionnaire doit apposer ses initiales dans chacune des cases et signer le document, faute de quoi, la soumission sera rejetée.**

J'affirme solennellement que la présente soumission a été préparée et déposée sans qu'il y ait eu collusion, communication, entente ou arrangement avec tout autre soumissionnaire ou personne pour convenir des prix à soumettre ou pour influencer les prix soumis.

J'affirme solennellement que ni moi, ni aucun de mes collaborateurs ou employés ne s'est livré à une communication d'influence aux fins de l'obtention du contrat.

J'affirme solennellement que ni moi, ni aucun de mes collaborateurs ou employés n'a eu des communications d'influence dans le cadre établi par la Loi sur le lobbying.

J'affirme solennellement que ni moi ni aucun de mes collaborateurs ou employés ne s'est livré à des gestes d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption.

J'affirme solennellement qu'il n'existait aucun lien suscitant ou susceptible de susciter un conflit d'intérêts en raison de ses liens avec un membre du conseil ou un fonctionnaire de la Municipalité de Morin-Heights.

Par la présente, je reconnais avoir pris connaissance du programme de prévention de la Municipalité. Je m'engage, au nom de ma compagnie, à l'appliquer et le faire appliquer par mes employés.

Je m'engage également à dresser une liste des risques que mes travaux pourraient occasionner, avec les mesures préventives que nous prendrons et à vous faire parvenir copie, le plus tôt possible, des preuves de conformité de l'équipement utilisé.

Je m'engage à assumer moi-même la sécurité de mes employés et à les obliger à respecter les consignes et règlements en vigueur.

Je m'engage à leur fournir le matériel de protection requis par leur fonction et à m'assurer à ce qu'il soit porté.

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_ 2011

\_\_\_\_\_  
Signature du soumissionnaire  
Nom du soumissionnaire :

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin  
Nom du témoin :

## **1. DESCRIPTION**

Le contrat consiste à fournir du sel pour le déglacage des routes. Les quantités indiquées au bordereau de prix sont approximatives, et pourront varier en plus ou en moins, au gré des conditions climatiques et autres facteurs. La fourniture de sel débutera en août lors de la préparation de la réserve de sable et se poursuivra tout au cours de l'hiver.

Le fournisseur s'engage à livrer le sel dans la réserve couverte située dans la cour du garage municipal 26, rue des Chutes, durant les heures normales de travail du Service des travaux publics.

## **2. SEL POUR LE DÉGLAÇAGE DES CHEMINS D'HIVER**

Le sel devra être conforme aux normes B.N.Q. 2410-20, type no 1 pour le déglacage des routes.

## **3. DURÉE DU CONTRAT**

Le fournisseur devra être prêt à fournir le sel à partir du 1<sup>er</sup> août 2011 et devra être en mesure de fournir du sel aux mêmes prix et conditions, jusqu'au 30 avril 2012.

## **4. RÉSILIATION DU CONTRAT**

Si l'adjudicataire n'est pas en mesure de fournir les quantités de sel indiquées sur le bordereau de prix, s'il n'observe pas les dispositions du présent devis, s'il est devenu insolvable, a failli ou a été saisi, le contrat pourra être annulé par le Conseil municipal, suivant le rapport du contremaître des travaux publics, suite à un avis préalable à l'entrepreneur.

## **5. LICENCE**

Le fournisseur devra démontrer qu'il possède tous les permis requis des autorités compétentes pour vendre du sel de déglacage.

## **6. EXÉCUTION**

Lors de la livraison du sel, le fournisseur devra se conformer en tout point aux normes de la Commission de la Santé et de la Sécurité du Travail.

## **7. MODE DE FACTURATION ET DE PAIEMENT**

A chaque livraison de sel, le fournisseur devra fournir un billet de pesée numéroté indiquant la quantité de sel livrée. La facture du fournisseur devra indiquer en référence le numéro de chaque billet de pesée.

Le paiement du sel livré sera effectué après une vérification de la conformité des quantités livrées par le contremaître. La facture sera payée après l'assemblée du conseil municipal de Morin-Heights où la facture aura été présentée pour approbation.

#### **8. PRIX UNITAIRE**

Le prix unitaire soumis comprend la fourniture du sel, le coût du transport et, d'une façon générale, tous les frais encourus pour l'exécution du travail, ainsi que les profits, les frais généraux, les taxes et toutes autres dépenses inhérentes.

#### **9. DÉFAUT D'EXÉCUTION**

Si le fournisseur ne remplit pas son contrat ou si le travail n'est pas conforme au présent devis, le contremaître peut mettre à l'œuvre le personnel et l'outillage nécessaire pour suppléer au défaut de l'entrepreneur.

En pareil cas, les dépenses ainsi encourues par la municipalité doivent être payées par le fournisseur ou remboursées à même les sommes dues à ce dernier. Le contremaître peut ainsi annuler le paiement à l'entrepreneur tant et aussi longtemps que le travail spécifié n'a pas été effectué.

#### **10. ACCIDENT DE TRAVAIL**

Le fournisseur devra se conformer pour la période couverte par les présentes à la Loi des Accidents du Travail et fournir à la municipalité la preuve qu'il s'est conformé aux dispositions de celle-ci.

#### **11. COMMUNICATIONS**

Toutes les communications écrites entre les parties seront envoyées par la poste, télégramme ou télécopieur ou remises directement au destinataire ou à un de ses membres ou employés.

#### **12. DOCUMENTS DE SOUMISSIONS**

Le soumissionnaire doit joindre à sa soumission pour en faire partie intégrante une résolution dûment certifiée du Conseil d'administration autorisant les officiers de la firme à présenter la soumission si le soumissionnaire est une personne morale, tandis qu'une personne physique devra faire contre signer sa soumission par un témoin.

**13. MESURES FAVORISANT LE RESPECT DES LOIS APPLICABLES QUI VISENT À LUTTER CONTRE LE TRUQUAGE DES OFFRES**

Tout soumissionnaire doit joindre à sa soumission une déclaration attestant que sa soumission a été préparée et déposée sans qu'il y ait eu collusion, communication, entente ou arrangement avec tout autre soumissionnaire ou personne pour convenir des prix à soumettre ou pour influencer les prix soumis.

La soumission de tout soumissionnaire s'étant livré à une collusion, ayant communiqué ou convenu d'une entente ou d'un arrangement avec un autre soumissionnaire ou un concurrent pour influencer ou fixer les prix soumis, sera automatiquement rejetée.

**14. MESURES VISANT À ASSURER LE RESPECT DE LA LOI SUR LA TRANSPARENCE ET L'ÉTHIQUE EN MATIÈRE DE LOBBYISME ET DU CODE DE DÉONTOLOGIE DES LOBBYISTES ADOPTÉ EN VERTU DE CETTE LOI**

Tout soumissionnaire doit joindre à sa soumission une déclaration attestant que ni lui, ni aucun de ses représentants ne s'est livré à une communication d'influence aux fins de l'obtention du contrat, ou, si telle communication d'influence a eu lieu, joindre à sa soumission une déclaration à l'effet que cette communication a été faite après que toute inscription exigée en vertu de la loi au Registre des lobbyistes ait été faite.

**15. MESURES AYANT POUR BUT DE PRÉVENIR LES GESTES D'INTIMIDATION, DE TRAFIC D'INFLUENCE OU DE CORRUPTION**

Tout soumissionnaire doit joindre à sa soumission une déclaration attestant que ni lui ni aucun de ses collaborateurs ou employés ne s'est livré à des gestes d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption.

La soumission de tout soumissionnaire s'étant livrée à des gestes d'intimidation de trafic d'influence ou de corruption sera automatiquement rejetée.

**16. MESURES AYANT POUR BUT DE PRÉVENIR LES SITUATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Tout soumissionnaire doit joindre à sa soumission une déclaration attestant qu'il n'existait aucun lien suscitant ou susceptible de susciter un conflit d'intérêts en raison de ses liens avec un membre du conseil ou un fonctionnaire.