



## POLITIQUE RELATIVE AUX SERVICES DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

La présente politique abroge toutes les dispositions de la Résolution 294.11.06 relatif aux services offerts par la bibliothèque municipale.

### Frais annuels pour les membres :

La Municipalité impose les tarifs annuels suivants concernant l'utilisation des services de la bibliothèque municipale:

#### **Résidants\***

Adultes	15 \$
Étudiants 13 à 18 ans	GRATUIT
Enfants	GRATUIT
Famille	25 \$

#### **Non résidants**

Adultes	40 \$
Étudiants 13 à 18 ans	15 \$
Enfants	GRATUIT
Famille	55 \$
Personnel de la bibliothèque	Frais de résidants

Ces tarifs sont non remboursables. Le coût de remplacement des cartes perdues est de 2\$.

### Preuve de résidence

Lors de l'inscription, les usagers de la bibliothèque devront fournir une preuve de résidence sur demande, soit un compte de taxe, un bail ou un permis de conduire.

### Les heures d'ouverture

<b><u>Nombre de livres par utilisateur</u></b>	Dimanche	11h à 13h
	Mardi et jeudi	13h à 16h
	Mercredi	10h à 12h et 14h à 16h
	Vendredi	19h à 21h
	Samedi	10h à 14h

Le prêt de livres sera d'une durée maximale de trois (3) semaines. Aucun usager ne pourra emprunter plus de **quatre** livres à la fois. Les livres de référence et les périodiques ne pourront pas faire l'objet de prêt.

Les adultes et les étudiants peuvent emprunter tous les livres de la bibliothèque.  
Les enfants peuvent emprunter des livres d'enfants seulement.

## **Renouvellement**

Le prêt pourra être renouvelé pour une période de trois (3) semaines supplémentaires, à moins qu'une réservation ne soit déjà en attente pour le livre.

Les nouveautés ne pourront pas bénéficier d'un renouvellement. Les livres pourront être renouvelés par téléphone.

## **Accès supervisé**

Les enfants pourront avoir accès aux livres et documents leur étant destinés. Les enfants de moins de 8 ans doivent être accompagnés et supervisés par un adulte.

## **Amendes**

Frais de 0,10 \$ par livre par jour de retard jusqu'à un maximum de 10 \$ par livre. De nouveaux prêts de livres peuvent être refusés jusqu'à ce que les amendes soient payées.

## **Livres perdus ou endommagés**

Les usagers devront payer le coût de remplacement des livres endommagés ou perdus, suivant la liste de prix fournie à cet effet par le CRSBPL. Cette liste sera disponible pour consultation.

Un livre sera considéré comme perdu s'il n'est pas retourné 60 jours après la fin de la période de prêt.

Aucune réparation des livres endommagés ne sera permise par les usagers.

## **Défense de fumer**

Il est strictement interdit de fumer dans le local de la bibliothèque et à proximité de ses accès tel que stipulé dans la nouvelle loi provinciale.

## **Accès à l'Internet**

L'utilisation des ordinateurs sont réservés exclusivement aux membres de la bibliothèque. Les enfants de moins de 13 ans doivent être accompagnés d'un adulte. Accès aux sites pornographiques et discriminatoires est interdit. L'usage de CD ROMs et de disquettes personnelles n'est pas autorisé.

## **Impression et photocopies**

Les frais pour les copies en noir et blanc sont établis selon décret du gouvernement en ce qui concerne les copies de document et pour les copies couleurs, trois fois ce montant.

Résolution 293.10.07



## POLICY REGARDING MUNICIPAL LIBRARY SERVICES

The following policy abrogates all dispositions of Resolution 294.11.06 regarding municipal library services.

### Annual fees for members

The Municipality imposes tariffs that must be paid annually in order to use any of the services offered by the Municipal Library:

#### **Residents\***

Adults	\$ 15	
Students 13 to 18 yrs		NO CHARGE
Children		NO CHARGE
Family	\$ 25	

#### **Non-residents**

Adults	\$ 40	
Students 13 to 18 yrs		\$ 15
Children		NO CHARGE
Family	\$ 55	
Library personnel:		Resident tariffs

These fees are non refundable. The cost of replacing lost library cards is 2\$.

### Proof of residence

At the time of registration, the members of the library must provide, upon request, a proof of residence; a tax account, a lease or a driver's licence.

### Opening hours

#### Number of books for members

Borrowing of books will be for a maximum of three (3) weeks. Members may not borrow more than **four** books at a time. Reference books and periodicals cannot be borrowed.

Adults and students may borrow all books from the library. Children may borrow children's books only.

Sunday	11:00 a.m. to 1:00 p.m.	
Tuesday and Thursday	1:00 to 4:00 p.m.	
Wednesday	10:00 a.m. to noon & 2:00 to 4:00 p.m.	maximum of three (3) weeks. Members a time. Reference books and periodicals
Friday	7:00 to 9:00 p.m.	
Saturday	10:00 a.m. to 2:00 p.m.	books from the library. Children may

### **Renewals**

Loans may be renewed for a period of three (3) additional weeks, unless a reservation has already been made for the book.

New releases cannot be renewed. Book renewals may be made by telephone.

### **Supervised access**

Children may have access to books and documents destined to them.

Children less than 8 years of age must be accompanied and supervised by an adult.

### **Fines**

Late fees of \$0,10 per book per day to a maximum of \$10 per book. Book loans may be refused until fines are paid.

### **Lost or Damaged books**

Members must pay a fee for replacing damaged or lost books, pursuant to the price list supplied for this purpose by the CRSBPL plus an administration fee of 10\$. This list is available for consultation at the library.

A book will be considered lost if it is not returned 60 days after the end of this loan period.

Damaged books repaired by members will not be permitted.

### **No smoking**

It is strictly forbidden to smoke in the library as well as anywhere near the entrances according to provincial laws enforce.

### **Access to internet**

Computer usage is reserved for library members only. Children less than 13 years of age must be accompanied by an adult. The use of the internet to access pornographic or discriminatory sites is prohibited. The use of CD ROMs and personal diskettes is not authorised.

### **Printing / photocopies:**

Fees for black and white copies will be charged according to the provincial decree regarding the copying of documents. Coloured copies will be charged 3 times the amount for a black and white copy.

Resolution 293.10.07