Municipalité de Morin-Heights

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ D'ARGENTEUIL
MRC DES PAYS-D'EN-HAUT**

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Morin-Heights tenue au Chalet Bellevue, sis au 27, rue Bellevue, le mercredi, 12 juin 2024, à laquelle sont présents:

Madame la conseillère Carole Patenaude
Monsieur le conseiller Gilles Saulnier
Madame la conseillère Louise Cossette
Madame la conseillère Leigh MacLeod
Monsieur le conseiller Peter MacLaurin
Monsieur le conseiller Claude P. Lemire

formant quorum sous la présidence du maire Tim Watchorn.

Le Directeur général, monsieur Hugo Lépine est présent.

À 19h31, Monsieur le maire constate le quorum et le Conseil délibère sur les dossiers suivants :

216.06.24 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame la conseillère Carole Patenaude
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté par le directeur général.

ORDRE DU JOUR

1	OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE
2	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3	APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX
3	1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 8 mai 2024
3	2 Procès-verbal de la séance du comité consultatif d'urbanisme du 21 mai 2024
3	3 Procès-verbal de la séance du comité consultatif en environnement du 13 mai 2024
4	RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL
4	1 Rapport sur le suivi des dossiers
4	2 Rapport sur l'utilisation des pouvoirs délégués
4	3 Rapport sur les transferts budgétaires
5	FINANCES ET ADMINISTRATION
5	1 Bordereau de dépenses

Municipalité de Morin-Heights

5	2	État des activités financières
5	3	Ressources humaines
5	4	Règlements et résolutions diverses
5	4	1 Vente d'immeubles pour défaut de paiement des taxes municipales
5	4	2 Autorisation d'enchérir – vente d'immeubles pour défaut de paiement des taxes municipales
5	4	3 Imposition d'une réserve pour le lot 3 206 927
5	4	4 Modification au contrat de services professionnels de vérificateurs et auditeurs de la municipalité
5	4	5 Vente de gré à gré du lot 3 735 216 de la réserve foncière
5	4	6 Demande de consentement municipal à une servitude en faveur de Hydro-Québec
6		SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE
6	1	Rapport mensuel du directeur
6	2	Rapport d'activités du service de police de la Sûreté du Québec
6	3	Ressources humaines
6	3	1 Levée de probation – Monsieur Patrick Marier
6	3	2 Nomination du directeur adjoint de la sécurité publique et incendie
6	4	Règlements et résolutions diverses
6	4	1 Modification au contrat de services professionnels pour l'agrandissement de la caserne
6	4	2 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement (SQ-2023-1) modifiant le Règlement SQ-2023 sur la circulation, le stationnement, la paix et l'ordre concernant le stationnement ainsi que la protection des élus et des employés municipaux
7		TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES
7	1	Rapport mensuel du directeur
7	2	Voirie et bâtiments
7	2	1 Contrat – approvisionnement – achat de matériaux granulaires
7	2	2 Contrat – Services professionnels – Ingénierie et surveillance du chantier pendant les travaux de mise aux normes du barrage du lac Peter
7	3	Hygiène du milieu
7	3	1 Contrat – Services professionnels en ingénierie – projet de réfection d'aqueduc sur le chemin Watchorn
7	4	Rapport sur le traitement des demandes et requêtes
7	5	Ressources humaines
7	5	1 Levée de probation – Monsieur Patrick Cantin
7	6	Règlements et résolutions diverses
7	6	1 Adoption – Règlement (751-2024) pourvoyant au financement de la réfection de la partie nord du chemin Watchorn et décrétant un emprunt en conséquence
7	6	2 Engagement à élaborer et mettre en œuvre un PGA-Eau
8		URBANISME ET ENVIRONNEMENT
8	1	Rapport mensuel de la directrice
8	2	Rapport sur les permis et certificats
8	3	Rapport d'activités de la Société de protection et de contrôle des animaux
8	4	Dérogations mineures et PIIA
8	4	1 PIIA – Lot 6 258 236 – promenade des Cervidés
8	4	2 PIIA – Lot 6 545 107 – rue du Plateau
8	4	3 PIIA – Lot 6 545 111 – rue du Plateau
8	4	4 PIIA – 887, chemin du Village
8	4	5 PIIA – Lot 5 26 188 – Prolongement de la rue de l'Excursion

Municipalité de Morin-Heights

8	5	Ressources humaines
8	6	Règlements et résolutions diverses
8	6	1 Dépôt – Rapport de consultation publique sur le Règlement (757-2024) modifiant le Règlement (642-2022) de zonage afin de déplacer les lots 3 736 075, 3 736 342. 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 et 3 736 365 dans la zone MIX-3
8	6	2 Adoption – Second projet – Règlement (757-2024) modifiant le Règlement (642-2022) de zonage afin de déplacer les lots 3 736 075, 3 736 342. 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 et 3 736 365 dans la zone MIX-3
8	6	3 Adoption – Règlement (756-2024) sur le comité consultatif d'urbanisme
8	6	4 Dépôt des résultats de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter relativement au projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) pour les lots 6 523 218 et 6 347 490, rue Kennedy
8	6	5 Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) pour les lots 6 523 218 et 6 347 490, rue Kennedy
8	6	6 Municipalisation de la rue Maple Grove
8	6	7 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement (759-2024) modifiant le Règlement (649-2022) sur l'eau potable afin de préciser certaines dispositions concernant la protection des sources d'eau potable ainsi que certaines définitions
9		LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE
9	1	Rapport mensuel de la directrice
9	2	Loisirs
9	3	Culture
9	3	1 Vote et allocation de crédits supplémentaires de 5 000 \$ pour divers achats additionnels de livres à la bibliothèque à même le surplus de fonctionnement affecté
9	4	Réseau plein air
9	5	Événements
9	6	Ressources humaines
9	7	Règlements et résolutions diverses
9	7	1 Entente relative à la gestion du programme de supplément au loyer sur le territoire de la Municipalité
10		CORRESPONDANCE DU MOIS
11		DÉCLARATIONS DES CONSEILLERS
12		RAPPORT DU MAIRE
13		PÉRIODE DE QUESTIONS
13	1	Questions et réponses orales
13	2	Questions et réponses écrites
		LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

217.06.24 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 MAI 2024

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 mai 2024 a été notifié aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de l'assemblée.

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod

Et unanimement résolu par tous les conseillers:

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 mai 2024;

Municipalité de Morin-Heights

218.06.24 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME DU 21 MAI 2024

Le procès-verbal de la séance du comité consultatif d'urbanisme du 21 mai 2024 a été notifié aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de la séance;

Il est proposé par madame la conseillère Carole Patenaude
Et unanimement résolu par les conseillers:

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du comité consultatif d'urbanisme du 21 mai 2024 et les recommandations qu'il contient.

219.06.24 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ CONSULTATIF EN ENVIRONNEMENT DU 13 MAI 2024

Le procès-verbal de la séance du comité consultatif en environnement du 13 mai 2024 a été notifié aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de la séance;

Il est proposé par monsieur le conseiller Gilles Saulnier
Et unanimement résolu par les conseillers:

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du comité consultatif en environnement du 13 mai 2024 et les recommandations qu'il contient.

220.06.24 RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général dépose son rapport mensuel de suivi des dossiers de même que le rapport sur l'utilisation des pouvoirs délégués en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

221.06.24 RAPPORT SUR LE SUIVI DES DOSSIERS

Le directeur général dépose son rapport mensuel d'activités.

222.06.24 RAPPORT SUR L'UTILISATION DES POUVOIRS DÉLÉGUÉS

Le directeur général dépose son rapport mensuel sur l'utilisation de ses pouvoirs délégués en vertu de l'article 11 du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

Municipalité de Morin-Heights

223.06.24 RAPPORT SUR LES TRANSFERTS BUDGÉTAIRES

Conformément au Règlement (577-2019) sur l'administration financière, le directeur général dépose un rapport sur les transferts budgétaires autorisés au cours du dernier mois.

224.06.24 BORDEREAU DES DÉPENSES

La liste de comptes à payer et des comptes payés du mois de mai 2024 a été remise aux membres du conseil par le biais de leur fichier d'assemblée électronique en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

Monsieur le conseiller Claude P. Lemire a étudié le dossier.

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

D'APPROUVER les comptes tels que détaillés dans les listes déposées.

*Bordereau des dépenses
Du 1^{er} au 31 mai 2024*

Achats du mois	1 253 526,00 \$
Total des achats fournisseurs	1 253 526,00 \$
Paiements directs bancaires	2 056,00 \$
Sous total - Achats et paiements directs	1 255 582,00 \$
Salaires nets	183 217,00 \$
GRAND TOTAL DES DÉPENSES (mai 2024)	1 438 799,00 \$

Monsieur le maire Timothy Watchorn a dénoncé son lien d'emploi avec l'entreprise 9129-6558 Québec Inc. – connue sous l'appellation David Riddell Excavation / Transport, s'est abstenu de voter et s'est retiré du lieu des délibérations et n'a pris aucunement part aux discussions sur tout dossier concernant l'entreprise.

D'AUTORISER le maire et le directeur général, et ils sont par la présente autorisés, à effectuer les paiements appropriés;

225.06.24 ÉTATS DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES

Le directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, l'état des activités financières au 31 mai 2024 et commente ceux-ci.

Municipalité de Morin-Heights

226.06.24 VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES

CONSIDÉRANT que la Municipalité doit percevoir toutes taxes municipales décrétées sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit transmettre à la MRC des Pays-d'en-Haut, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales, afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du Code municipal (RLRQ, ch. C-27.1);

Sur une proposition de madame la conseillère Louise Cossette
IL EST RÉSOLU :

DE TRANSMETTRE, dans les délais prévus à la loi, à la MRC des Pays-d'en-Haut, la liste des immeubles pour lesquels les propriétaires sont en défaut de payer toute taxe municipale due, afin qu'il soit procédé à la vente desdits immeubles à l'enchère publique, conformément aux articles 1022 et suivants du Code municipal, pour satisfaire aux taxes municipales impayées, avec intérêts, pénalité et frais encourus, à moins que ces taxes, intérêts, pénalité et frais ne soient entièrement payés avant la vente;

DE TRANSMETTRE une copie de la présente résolution et du document qui y est joint à la MRC et à la Commission scolaire Sir Wilfrid Laurier et au Centre de services scolaire des Laurentides.

227.06.24 AUTORISATION D'ENCHÉRIR – VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité, en vertu de la résolution numéro 226.06.24 adoptée lors de la séance ordinaire du 12 juin 2024, a transmis à la MRC des Pays-d'en-Haut, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du Code municipal;

CONSIDÉRANT QUE la vente pour défaut de paiement de taxes de la MRC aura lieu le mercredi 18 septembre 2024 de 10h00 à 19h30;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 1038 du Code municipal, lorsque des immeubles situés sur le territoire d'une municipalité locale sont mis en vente pour taxes municipales ou scolaires, la municipalité peut enchérir et acquérir ces immeubles par l'entremise d'une personne désignée par le conseil;

Municipalité de Morin-Heights

Sur une proposition de monsieur le conseiller Peter MacLaurin
IL EST RÉSOLU :

D'AUTORISER le directeur des finances et de l'administration, lors de la vente pour défaut de paiement de taxes du 18 septembre 2024, à enchérir, pour et au nom de la Municipalité, jusqu'à un montant maximal équivalent au montant des taxes, en capital, intérêts, pénalité et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang antérieur ou égal à celui des taxes municipales, et à acquérir, au nom de la Municipalité, tout immeuble de son territoire mis en vente.

228.06.24 IMPOSITION D'UNE RÉSERVE SUR LE LOT 3 206 927

ATTENDU QUE la Ville de Saint-Sauveur a signifié à la Municipalité, en mars 2023, son intention de mettre fin à l'Entente intermunicipale sur l'utilisation de son site de dépôt à neige signée en octobre 2008;

ATTENDU QUE la Municipalité a, depuis, entamé des démarches afin de trouver un site pour le dépôt de ses neiges usées et pouvoir aménager celui-ci à cette fin;

ATTENDU QUE le conseil considère que le lot faisant l'objet de la présente résolution est d'un grand intérêt pour accueillir un tel aménagement;

CONSIDÉRANT le positionnement stratégique dudit lot;

ATTENDU QUE le conseil souhaite disposer de tout le temps nécessaire pour compléter toutes les évaluations et les études pertinentes requises par la réglementation environnementale et gouvernementale en vigueur sans qu'il puisse y avoir atteinte, entretemps, à l'intégrité dudit lot et en toute connaissance de cause de son propriétaire ;

ATTENDU QUE le conseil souhaite disposer d'une option lui permettant d'acquérir ledit lot dans son état actuel;

CONSIDÉRANT les dispositions des articles 145 et 146 de la loi sur l'expropriation (RLRQ, ch. E-25);

Sur une proposition de monsieur le conseiller Gilles Saulnier
IL EST RÉSOLU:

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

Municipalité de Morin-Heights

D'IMPOSER une réserve pour fins publiques sur le lot 3 206 927 pour une durée maximale de quatre ans, conformément à la loi;

DE SIGNIFIER au propriétaire dudit lot, un avis d'imposition de réserve;

D'AUTORISER le maire et le directeur général, et ils sont par la présente autorisés, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document devant donner suite à la présente;

229.06.24 MODIFICATION AU CONTRAT DE SERVICES PROFESSIONNELS DE VÉRIFICATEURS ET AUDITEURS DE LA MUNICIPALITÉ

ATTENDU QUE la résolution 408.11.22 a prévu l'adjudication d'un contrat de services professionnels de vérificateurs de 23 100,00 \$, avant taxes et que cette adjudication a été faite suivant les dispositions du Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle;

CONSIDÉRANT l'article 25 de ce règlement, lequel prescrit la procédure de traitement des demandes de modifications aux contrats octroyés de gré à gré;

CONSIDÉRANT QUE, dans le cadre de la présente demande de modification de contrat, les conditions prévues à l'article 25 ci-haut mentionné seront respectées si le conseil approuve celle-ci, à savoir :

- a) la demande ne change rien à la nature du contrat et a un caractère accessoire ;
- b) elle était de nature imprévisible au moment de l'octroi du contrat ;
- c) elle n'est pas imputable à la faute du soumissionnaire;

CONSIDÉRANT QUE la demande de modification du contrat par le Service des finances et de l'administration a été recommandée et approuvée par son directeur, est justifiée par des travaux supplémentaires variés nécessaires et obligatoires, pour l'exercice financier 2023, en vertu des normes comptables généralement reconnues du secteur public et non prévisibles dans la demande écrite de soumission de prix ayant donné lieu à la résolution 408.11.22 et dont les membres du conseil ont pu prendre connaissance;

ATTENDU QUE le conseil a autorisé, dans la résolution 131.04.24, une première modification audit contrat pour les exercices 2021 et 2022;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE le directeur général en recommande l'approbation par le conseil et qu'il confirme que les crédits budgétaires nécessaires à cette modification sont disponibles;

Sur une proposition de madame la conseillère Louise Cossette
IL EST RÉSOLU:

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

D'APPROUVER la demande de modification numéro 2 du contrat de services professionnels de vérificateurs et auditeurs de la municipalité adjugé dans la résolution 408.11.22 et l'ajout d'un montant de 8 711,00 \$ avant taxes audit contrat;

230.06.24 VENTE DE GRÉ À GRÉ DU LOT 3 735 216 DE LA RÉSERVE FONCIÈRE

ATTENDU QUE le lot 3 735 216 situé sur la rue Doral fait partie de la réserve foncière de la Municipalité;

ATTENDU QUE ce lot est contigu à d'autres lots de la réserve foncière sur lesquels se retrouvent des infrastructures municipales;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une proposition d'acquisition du lot 3 735 216 de l'entreprise 9281-5422 Québec Inc., par la voie de son président, monsieur François Lamont;

ATTENDU QUE le conseil a autorisé la tenue de pourparlers avec l'entreprise ci-haut mentionnée concernant cette proposition;

ATTENDU QUE 9281-5422 Québec Inc. a accepté de procéder à l'acquisition du lot 3 735 216 au prix exigé par la Municipalité, soit 400 000\$ et suivant les modalités convenues entre les parties, soit la constitution d'une servitude d'utilités publiques et d'une servitude de drainage au bénéfice de la Municipalité;

TENANT COMPTE de l'article 6.1 du Code municipal;

CONSIDÉRANT le projet d'acte de cession préparé par le notaire mandaté à cette fin par 9281-5422 Québec Inc., dont les membres du conseil ont pu prendre connaissance;

Sur une proposition de madame la conseillère Louise Cossette
IL EST RÉSOLU :

Municipalité de Morin-Heights

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

D'AUTORISER la vente de gré à gré du lot de la réserve foncière 3 735 216 à 9281-5422 Québec Inc., pour une somme de 400 000 \$ et suivant les modalités du projet d'acte de vente soumis par cette dernière et dont les membres du conseil ont pu prendre connaissance, notamment la constitution des deux servitudes perpétuelles ci-haut mentionnées;

D'AUTORISER le maire et le directeur général, et ils sont par la présente autorisés, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tous documents devant donner suite à la présente;

231.06.24 DEMANDE DE CONSENTEMENT MUNICIPAL À UNE SERVITUDE EN FAVEUR DE HYDRO-QUÉBEC

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a autorisé la réalisation d'un projet de construction de 30 unités de logement pour personnes âgées autonomes et semi-autonomes par l'organisme Habitat Morin-Heights et financé en majeure partie par la Société d'Habitation du Québec dans le cadre du programme Accès-logis, volet 2;

ATTENDU QUE la construction desdites unités a débuté en novembre 2023 et que le raccordement du bâtiment en construction au réseau électrique d'Hydro-Québec est nécessaire;

CONSIDÉRANT QUE Hydro-Québec a formulé à la Municipalité une demande de consentement à une servitude d'utilités publiques sur le lot 3 923 312 de la réserve foncière afin de pouvoir y installer et ultérieurement entretenir un poteau électrique sur une superficie de 19,7 mètres carrés, tel que présenté dans les plans soumis à cette fin et dont les membres du conseil ont pu prendre connaissance;

ATTENDU QU'il est dans l'intérêt de la Municipalité de céder une telle servitude à Hydro-Québec pour le bénéfice du projet de Habitat Morin-Heights;

CONSIDÉRANT QU'UN projet définitif d'acte de servitude devra intervenir à une date ultérieure et, qu'entretiens, un consentement municipal est nécessaire afin de ne pas retarder les travaux prévus;

Sur une proposition de madame la conseillère Carole Patenaude
IL EST RÉSOLU:

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

Municipalité de Morin-Heights

D'AUTORISER le directeur général, et il est par la présente autorisé, à signer, pour et au nom de la Municipalité, un consentement municipal de principe à l'établissement d'une servitude d'utilités publiques en faveur d'Hydro-Québec afin de permettre l'installation et l'entretien ultérieur d'un poteau électrique, sur une superficie de 19,7 mètres carrés du lot 3 923 312 et à la réalisation des travaux y afférents, tel que présenté dans les plans soumis à cette fin et faisant partie intégrante de la présente;

D'ÉTABLIR que cette résolution sera valide jusqu'à la signature devant notaire d'un acte de servitude en conséquence et suivant les termes ci-haut mentionnés;

232.06.24 RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR

Le directeur général dépose au conseil, qui en accuse réception, le rapport mensuel pour le mois de mai du directeur de la sécurité incendie et la liste des dépenses autorisées durant le mois courant en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

233.06.24 RAPPORT D'ACTIVITÉS DU SERVICE DE POLICE DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC

La direction générale a reçu quelques communiqués à titre d'information.

234.06.24 LEVÉE DE PROBATION – MONSIEUR PATRICK MARIER

ATTENDU QUE monsieur Patrick Marier a été nommé directeur de la sécurité publique et incendie le 10 mai 2023 par la résolution 187.05.23 du conseil;

CONSIDÉRANT le contrat liant la Municipalité à monsieur Marier, laquelle prévoyait une période de probation de 6 mois à compter de la date d'embauche;

CONSIDÉRANT l'évaluation positive dont a fait l'objet monsieur Marier par le directeur général;

ATTENDU QUE le directeur général formule une recommandation positive pour mettre fin à la probation de monsieur Marier;

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :

Municipalité de Morin-Heights

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

D'AUTORISER la fin de la probation de monsieur Patrick Marier conformément au contrat de travail de ce dernier;

235.06.24 NOMINATION DU DIRECTEUR ADJOINT DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE

ATTENDU la nomination de monsieur Patrick Marier au poste de directeur de la sécurité publique et incendie le 10 mai 2023;

ATTENDU QUE, depuis, le poste de directeur adjoint du service était vacant et devait être éventuellement comblé;

ATTENDU QUE le budget de fonctionnement 2023 contient des affectations de crédits afin de pourvoir à ce poste;

ATTENDU QUE le directeur de la sécurité publique et incendie recommande la promotion du capitaine Dominic Pomerleau au poste de directeur adjoint;

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

DE NOMMER monsieur Dominic Pomerleau à titre de directeur adjoint à temps partiel de la sécurité publique et incendie de la Municipalité pour une période d'un an suivant les termes de l'article 11.05 de la convention collective du Syndicat des pompiers et pompières du Québec, section locale Morin-Heights en vigueur et conformément à la Politique de rémunération du personnel cadre et de la Politique sur les conditions de travail des cadres et des professionnels non syndiqués;

236.06.24 MODIFICATION AU CONTRAT DE SERVICES PROFESSIONNELS POUR L'AGRANDISSEMENT DE LA CASERNE

ATTENDU QUE la résolution 715.12.23 a prévu l'adjudication d'un contrat de services professionnels pour la préparation des plans et devis pour l'agrandissement de la caserne de 43 000,00 \$, avant taxes et que cette adjudication a été faite suivant les dispositions du Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT l'article 25 de ce règlement, lequel prescrit la procédure de traitement des demandes de modifications aux contrats octroyés de gré à gré;

CONSIDÉRANT QUE, dans le cadre de la présente demande de modification de contrat, les conditions prévues à l'article 25 ci-haut mentionné seront respectées si le conseil approuve celle-ci, à savoir :

- a) la demande ne change rien à la nature du contrat et a un caractère accessoire ;
- b) elle était de nature imprévisible au moment de l'octroi du contrat ;
- c) elle n'est pas imputable à la faute du soumissionnaire;

CONSIDÉRANT QUE la demande de modification du contrat par le Service de la sécurité publique et incendie a été recommandée et approuvée par son directeur, est justifiée par des avenants requis par la Municipalité et non inclus dans le devis ayant donné lieu à la résolution 715.12.23 et dont les membres du conseil ont pu prendre connaissance;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général en recommande l'approbation par le conseil et qu'il confirme que les crédits budgétaires nécessaires à cette modification sont disponibles;

Sur une proposition de madame la conseillère Leigh MacLeod
IL EST RÉSOLU:

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

D'APPROUVER la demande de modification numéro 1 du contrat de services professionnels pour la préparation des plans et devis pour l'agrandissement de la caserne adjugé dans la résolution 715.12.23 et l'ajout d'un montant de 12 830,00 \$ avant taxes audit contrat;

A.M. 08.06.24 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DE PROJET –
RÈGLEMENT (SQ-2023-1) MODIFIANT LE RÈGLEMENT SQ-2023 SUR LA
CIRCULATION, LE STATIONNEMENT, LA PAIX ET L'ORDRE CONCERNANT
LE STATIONNEMENT AINSI QUE LA PROTECTION DES ÉLUS ET DES
EMPLOYÉS MUNICIPAUX

Avis de motion est donné par madame la conseillère Leigh MacLeod que le Règlement (SQ-2023-1) modifiant le Règlement SQ-2023 sur la circulation, le stationnement, la paix et l'ordre concernant le stationnement ainsi que la protection des élus et des employés municipaux sera présenté lors d'une prochaine session.

Municipalité de Morin-Heights

Le projet de Règlement (SQ-2023-1) modifiant le Règlement SQ-2023 sur la circulation, le stationnement, la paix et l'ordre concernant le stationnement ainsi que la protection des élus et des employés municipaux est déposé au conseil séance tenante.

237.06.24 RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR

Le directeur général dépose au conseil, qui en accuse réception, le rapport mensuel pour le mois de mai du directeur des travaux publics et des infrastructures, la liste de requêtes ainsi que la liste des dépenses autorisées en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

238.06.24 CONTRAT – APPROVISIONNEMENT – ACHAT DE MATÉRIAUX GRANULAIRES

Monsieur le maire divulgue son intérêt pour le présent dossier et se retire de la séance.

Madame la mairesse suppléante Leigh MacLeod préside la séance pour cet article de l'ordre du jour.

CONSIDÉRANT les exigences et les besoins de la Municipalité en matériaux granulaires ;

CONSIDÉRANT l'estimé des coûts du contrat pour l'achat de matériaux granulaires, fondé sur l'historique des dernières années ;

ATTENDU QUE les besoins de matériaux granulaires sont récurrents mais que la quantité, le rythme et la fréquence d'acquisition sont incertains ;

ATTENDU QUE l'article 936.0.1.3 du Code municipal (RLRQ, ch. C-27.1) permet à la Municipalité de conclure des contrats à commande ;

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation lancé le 24 avril dernier auprès de quatre fournisseurs potentiels ;

- Location Jean Miller Inc.
- David Riddell Excavation et transport
- Lafarge Canada Inc.
- Sintra

ATTENDU le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle ;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu deux soumissions dans les délais prescrits par le devis, soit :

- Lafarge Canada Inc.
- David Riddell excavation/transport

CONSIDÉRANT l'article 936 du Code municipal du Québec ;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions déposées sont conformes au devis ;

CONSIDÉRANT QUE les vérifications requises par la loi ont été effectuées et que les soumissionnaires possèdent les attestations requises de l'Agence du revenu du Québec et ne sont pas inscrites au Registre des entreprises non autorisées ;

Sur une proposition de madame la conseillère Carole Patenaude

IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente ;

D'AUTORISER le service des travaux publics à faire appel aux services des fournisseurs ayant déposé l'offre la plus basse conforme aux lois applicables, tel que montré au procès-verbal de l'ouverture des soumissions et qui est annexé à la présente pour en faire partie intégrante ;

D'AUTORISER le paiement après une évaluation des quantités et au prix unitaire soumis aux bordereaux ;

DE REQUÉRIR la livraison, le cas échéant, aux heures régulières du Service des travaux publics et des infrastructures et en conformité au Règlement SQ-2023 sur la circulation, le stationnement, la paix et l'ordre ;

D'AUTORISER le directeur général, et il est par les présentes autorisé, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document devant donner suite à la présente résolution ;

Le maire revient en séance et reprend la présidence des débats.

Municipalité de Morin-Heights

239.06.24 CONTRAT – SERVICES PROFESSIONNELS – INGÉNIERIE ET SURVEILLANCE DU CHANTIER PENDANT LES TRAVAUX DE MISE AUX NORMES DU BARRAGE DU LAC PETER

CONSIDÉRANT QUE le Règlement (618-2021) pourvoyant au financement de travaux de remise à niveau du barrage du lac Peter et décrétant un emprunt en conséquence prévoit et autorise la réalisation de travaux à cette fin;

CONSIDÉRANT QUE la résolution 523-09-23 du conseil a autorisé l'octroi d'un contrat de construction pour la réalisation de la remise à niveau du barrage du lac Peter;

ATTENDU QUE tous les coûts admissibles des travaux prévus audit règlement font l'objet d'une subvention dans le cadre du programme PAFMAN couvrant 66,67% de ceux-ci;

CONSIDÉRANT QUE des services professionnels en ingénierie et en surveillance de chantier seront nécessaires afin d'assurer le respect du devis lors de la réalisation des travaux;

CONSIDÉRANT le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle et ses dispositions concernant les contrats de gré à gré;

ATTENDU QUE les estimés de coût pour l'ingénierie et la surveillance de chantier n'excèdent pas les seuils prévus par le règlement pour obliger la tenue d'un appel d'offres;

CONSIDÉRANT les dispositions de la Politique d'achats et d'approvisionnement de la Municipalité pour les contrats de gré à gré;

ATTENDU QUE le Service des travaux publics et des infrastructures a procédé à des demandes de prix pour des services professionnels en ingénierie et en surveillance de chantier pendant la réalisation des travaux de mise à niveau du barrage du lac Peter;

ATTENDU QUE le Service des travaux publics et des infrastructures a reçu une soumission conforme, soit la soumission de CIMA+, à 44 960\$ taxes en sus;

ATTENDU QUE le directeur des travaux publics et des infrastructures recommande l'adjudication du contrat au seul soumissionnaire conforme puisque le montant soumis est conforme aux estimés initiaux;

Municipalité de Morin-Heights

ATTENDU QUE les coûts de ce contrat sont admissibles pour une subvention du programme PAFMAN couvrant 66,67% de ceux-ci;

Sur une proposition de madame la conseillère Louise Cossette

IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

D'OCTROYER un contrat de services professionnels en ingénierie et surveillance des travaux à CIMA+, pour un montant d'au plus 44 960\$ plus taxes, conformément à la soumission transmise par cette dernière;

D'AUTORISER le directeur général, et il est par la présent autorisé, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document devant donner suite à la présente;

240.06.24 **CONTRAT – SERVICES PROFESSIONNELS EN INGÉNIERIE –
PROJET DE RÉFECTION D'AQUEDUC SUR LE CHEMIN
WATCHORN**

CONSIDÉRANT le PTI 2024-2025-2026 de la Municipalité;

CONSIDÉRANT le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle et ses règles sur la conduite des appels d'offres pour les contrats de plus de 133 799 \$;

CONSIDÉRANT QUE l'administration a procédé à un appel d'offres sur invitation le 19 janvier 2024 via le SEAO pour les services professionnels en ingénierie – projet de réfection d'aqueduc sur le chemin Watchorn auprès de deux fournisseurs potentiels;

Équipe Laurence
BHP conseils

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu les soumissions conformes suivantes :

Soumissionnaire	Prix (taxes incluses)
BHP experts-conseils	70 997,06 \$
Équipe Laurence Inc.	65 259,81 \$

CONSIDÉRANT qu'un comité de sélection a procédé à l'analyse des soumissions reçues et qu'il a déposé son rapport et y recommande l'octroi du contrat au plus bas soumissionnaire conforme;

Municipalité de Morin-Heights

Sur la proposition de monsieur le conseiller Claude P. Lemire
IL EST RÉSOLU :

D'OCTROYER le contrat pour les services professionnels en ingénierie – projet de réfection d'aqueduc sur le chemin Watchorn à Équipe Laurence Inc. pour le montant de 65 259,81 \$, taxes incluses;

D'AUTORISER le directeur général à signer tout document devant donner suite à la présente.

241.06.24 RAPPORT SUR LE TRAITEMENT DES DEMANDES ET REQUÊTES

Le Directeur général dépose au Conseil, qui en accuse réception, un rapport sommaire des requêtes et demandes au 31 mai 2024.

242.06.24 LEVÉE DE PROBATION – MONSIEUR PATRICK CANTIN

ATTENDU QUE monsieur Patrick Cantin a été embauché à de titre journalier-chauffeur à l'essai au service des travaux publics et des infrastructures, le 8 novembre 2023 par résolution du conseil numéro 674-11-23;

CONSIDÉRANT QUE la période de probation de huit mois de monsieur Cantin a été complétée;

CONSIDÉRANT l'évaluation positive dont a fait l'objet monsieur Cantin par le contremaître de la voirie et de la mécanique;

ATTENDU la recommandation positive pour mettre fin à la probation de monsieur Cantin;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Peter MacLaurin
IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

DE LEVER la probation de monsieur Cantin conformément aux conditions et dispositions de la convention collective en vigueur pour les cols bleus de la municipalité ;

Municipalité de Morin-Heights

243.06.24 ADOPTION – RÈGLEMENT (751-2024) POURVOYANT AU FINANCEMENT DE LA RÉFECTION DE LA PARTIE NORD DU CHEMIN WATCHORN ET DÉCRÉTANT UN EMPRUNT EN CONSÉQUENCE

Le directeur général dépose le projet de règlement, donne les grandes lignes du règlement et informe le conseil sur la procédure d'adoption.

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire

Et unanimement résolu par tous les conseillers :

D'ADOPTER les versions française et anglaise du Règlement (751-2024) pourvoyant au financement de la réfection de la partie nord du chemin Watchorn et décrétant un emprunt en conséquence comme suit :

Règlement 751-2024 pourvoyant au financement de la réfection de la partie nord du chemin Watchorn et décrétant un emprunt en conséquence

ATTENDU les modalités du Programme de la Taxe sur l'essence et contribution du Québec 2024-2028;

CONSIDÉRANT la loi sur les travaux municipaux;

CONSIDÉRANT la loi sur les dettes et emprunts municipaux;

CONSIDÉRANT les articles 1060.1 et suivants du Code municipal;

ATTENDU QUE la réfection du chemin Watchorn entre la route 364 et le chemin Bélisle est une priorité du programme triennal d'immobilisations 2024-2025-2026;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion de ce règlement a été préalablement donné par monsieur le conseiller Claude P. Lemire à la séance ordinaire du conseil municipal du 13 mars 2024;

CONSIDÉRANT QUE le projet de règlement a été déposé à la séance ordinaire du conseil du 13 mars 2024;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement et qu'ils renoncent à sa lecture ;

CONSIDÉRANT QUE le directeur général et greffier-trésorier mentionne que ce règlement a pour objet de pourvoir au financement de la réfection d'une partie du chemin Watchorn et de décréter un emprunt en conséquence ;

Municipalité de Morin-Heights

EN CONSÉQUENCE, le conseil municipal décrète ce qui suit :

1. **Autorisation de travaux** - Des travaux sont autorisés pour la réfection des infrastructures du chemin Watchorn entre le chemin Bélisle et la route 364, incluant les honoraires professionnels et autres frais incidents pour un montant total d'un million deux cent dix-neuf mille dollars (1 219 000 \$) tel qu'il appert à l'estimation préparée le directeur des finances et de l'administration et Équipe Laurence, le 30 mars 2023 et jointe en annexe A.
2. **Autorisation de dépenses** - Une dépense d'un million deux cent dix-neuf mille millions de dollars (1 219 000\$) est autorisée pour les fins du présent règlement.
3. **Autorisation d'emprunt** - Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le conseil est autorisé à emprunter une somme de 1 219 000 \$ remboursable sur une période de 15 ans.
4. **Affectation à la réduction de l'emprunt** - Le Conseil affecte à la réduction de l'emprunt décrété au présent règlement toute subvention reçue pour les travaux décrétés à l'article 1, notamment une subvention du programme TECQ (2024-2028) de 609 500\$ dont la programmation locale de travaux est annexée au présent règlement pour en faire partie intégrante, ou de tout autre programme de financement gouvernemental d'infrastructures, jusqu'à concurrence des limites imposées par lesdits programmes.
5. **Emploi d'excédent** - S'il advient que le montant d'une affectation autorisée par le présent règlement est plus élevé que le montant effectivement dépensé en rapport avec cette affectation, le conseil est autorisé à faire emploi de cet excédent pour payer toute autre dépense décrétée par le présent règlement et pour laquelle l'affectation s'avérerait insuffisante.
6. **Taxe spéciale** - Pour pourvoir à 25% des dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables situés sur le territoire de la Municipalité, une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

Municipalité de Morin-Heights

7. **Taxe de secteur** - Pour pourvoir à 75% des dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables situés dans le secteur desservis par le "Réseau de distribution d'eau potable du Village" tel que montré à l'annexe B jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante, une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

8. **Entrée en vigueur** - Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi mais conditionnellement à l'obtention du financement provenant de l'un des programmes mentionnés à l'article 4.

Timothy Watchorn
Maire

Hugo Lépine
Directeur général / Greffier-trésorier

244.06.24 ENGAGEMENT À ÉLABORER ET METTRE EN ŒUVRE UN PGA-EAU

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité reconnaît l'importance de gérer efficacement ses actifs municipaux pour assurer leur durabilité à long terme ;

CONSIDÉRANT QUE la gestion d'actifs a pour objectif de mettre en place les activités nécessaires pour maintenir les actifs en état de fournir des services durables et de qualité aux citoyens ;

CONSIDÉRANT QUE le plan de gestion des actifs (PGA) contribue à atteindre les objectifs stratégiques de la municipalité et à fournir des services durables et de qualité conformes au niveau de service convenu ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a pris connaissance du guide relatif au PGA du Ministère ainsi que des outils y afférents et qu'elle comprend chaque partie constituant le PGA ;

CONSIDÉRANT QUE le PGA permet d'optimiser l'utilisation des ressources financières et humaines en identifiant les actifs prioritaires et en planifiant les dépenses de manière plus proactive ;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Gilles Saulnier
IL EST RÉSOLU :

Municipalité de Morin-Heights

D'ÉLABORER et DE METTRE EN ŒUVRE un plan de gestion des actifs en eau afin d'optimiser la gestion de ses actifs municipaux ;

DE TRANSMETTRE au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, au plus tard le 30 septembre 2026, le sommaire PGA ainsi que les informations requises par ce dernier;

245.06.24 RAPPORT MENSUEL DE LA DIRECTRICE

Le directeur général dépose au conseil, qui en accuse réception, le rapport pour le mois de mai 2024 de la directrice de l'urbanisme et de l'environnement ainsi que la liste des dépenses autorisées en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

246.06.24 RAPPORT SUR LES PERMIS ET CERTIFICATS

Le directeur général dépose au Conseil, qui en accuse réception, la liste des permis et certificats au 31 mai 2024.

247.06.24 RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA SOCIÉTÉ DE PROTECTION ET DE CONTRÔLE DES ANIMAUX

Le Directeur général n'a reçu aucun rapport.

248.06.24 PIIA – LOT 6 258 236 – PROMENADE DES CERVIDÉS

CONSIDÉRANT QU'une demande du propriétaire de l'immeuble sis sur le lot 6 258 236, promenade des Cervidés dans la zone RV-34 et que le lot est situé en tout ou en partie dans un secteur d'élévation de 350 mètres et plus est soumise à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale;

CONSIDÉRANT la proposition déposée et présentée par le propriétaire afin de procéder à la construction d'un bâtiment principal (résidence unifamiliale) dans le cadre du Règlement (647-2022) sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE la présente résolution deviendra caduque, si les travaux ne sont pas effectués dans le délai imparti par le Règlement sur les permis et certificats;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme a étudié la proposition et recommande au conseil d'accepter celle-ci;

Il est proposé par madame la conseillère Carole Patenaude

Et unanimement résolu par les conseillers:

D'APPROUVER les plans conformes aux objectifs et aux critères d'évaluation du PIIA pour la construction d'un bâtiment principal du groupe habitation (résidence unifamiliale) sur le lot 6 258 236, promenade des Cervidés, (4486-21-1355) selon les plans et devis soumis ;

249.06.24 PIIA – LOT 6 545 107 – RUE DU PLATEAU

CONSIDÉRANT QU'une demande du propriétaire de l'immeuble sis sur le lot 6 545 107, rue du Plateau dans les zones RV-6 et RF-3 et que le lot est situé en tout ou en partie dans un secteur d'élévation de 350 mètres et plus est soumise à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale;

CONSIDÉRANT la proposition déposée et présentée par le propriétaire afin de procéder à la construction d'un bâtiment principal (résidence unifamiliale) dans le cadre du Règlement (647-2022) sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE la présente résolution deviendra caduque, si les travaux ne sont pas effectués dans le délai imparti par le Règlement sur les permis et certificats;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme a étudié la proposition et recommande au conseil d'accepter celle-ci;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod

Et unanimement résolu par les conseillers:

D'APPROUVER les plans conformes aux objectifs et aux critères d'évaluation du PIIA pour la construction d'un bâtiment principal du groupe habitation (résidence unifamiliale) sur le lot 6 545 107, rue du Plateau, (4483-62-1038) selon les plans et devis soumis ;

250.06.24 PIIA – LOT 6 545 111 – RUE DU PLATEAU

CONSIDÉRANT QU'une demande du propriétaire de l'immeuble sis sur le lot 6 545 111, rue du Plateau dans les zones RV-6 et RF-3 et que le lot est situé en tout ou en partie dans un secteur d'élévation de 350 mètres et plus est soumise à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT la proposition déposée et présentée par le propriétaire afin de procéder à la construction d'un bâtiment principal (résidence unifamiliale) dans le cadre du Règlement (647-2022) sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE la présente résolution deviendra caduque, si les travaux ne sont pas effectués dans le délai imparti par le Règlement sur les permis et certificats;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme a étudié la proposition et recommande au conseil d'accepter celle-ci;

Il est proposé par madame la conseillère Louise Cossette
Et unanimement résolu par les conseillers:

D'APPROUVER les plans conformes aux objectifs et aux critères d'évaluation du PIIA pour la construction d'un bâtiment principal du groupe habitation (résidence unifamiliale) sur le lot 6 545 111, rue du Plateau, (4483-81-4645) selon les plans et devis soumis conditionnellement à ce que six (6) lumières soient retirées, au choix du demandeur, pour un maximum de quinze (15) lumières ;

251.06.24 PIIA – 887, CHEMIN DU VILLAGE

CONSIDÉRANT QU'une demande du propriétaire de l'immeuble sis au 887, chemin du Village dans la zone mixte MIX-1 et que le lot est situé en tout ou en partie dans le noyau villageois est soumise à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale;

CONSIDÉRANT la proposition déposée et présentée par le propriétaire afin de procéder à la construction d'un bâtiment principal (résidence unifamiliale) dans le cadre du Règlement (647-2022) sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE la présente résolution deviendra caduque, si les travaux ne sont pas effectués dans le délai imparti par le Règlement sur les permis et certificats;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme a étudié la proposition et recommande au conseil d'accepter celle-ci;

Il est proposé par monsieur le conseiller Gilles Saulnier
Et unanimement résolu par les conseillers:

Municipalité de Morin-Heights

D'APPROUVER les plans conformes aux objectifs et aux critères d'évaluation du PIIA pour la rénovation du bâtiment principal du groupe habitation (résidence unifamiliale) au 887, chemin du Village (4684-39-3801) selon les plans et devis soumis ;

252.06.24 PIIA – LOT 5 260 188 – PROLONGEMENT DE LA RUE DE L'EXCURSION

CONSIDÉRANT QU'une demande a été soumise relative à un engagement à procéder à la municipalisation de la rue de l'Excursion située dans la zone résidentielle et villégiature RV-28 est soumise à l'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale;

CONSIDÉRANT la proposition déposée et présentée par le propriétaire afin de procéder au prolongement de la rue de l'Excursion dans le cadre du Règlement (647-2022) sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE la présente résolution deviendra caduque, si les travaux ne sont pas effectués dans le délai imparti par le Règlement sur (647-2022) sur les PIIA;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme a étudié la proposition et recommande au conseil d'accepter celle-ci;

Il est proposé par monsieur le conseiller Peter MacLaurin
Et unanimement résolu par les conseillers:

D'APPROUVER les plans conformes aux objectifs et aux critères d'évaluation du PIIA pour le prolongement de la rue de l'Excursion sur le lot 5 260 188 (5086-54-7462) selon les plans et devis soumis conditionnellement à ce que :

La partie existante et le prolongement soient municipalisées selon les normes et exigences de la municipalité.

DE RETENIR la cession du lot 6 626 915 à titre de contribution pour fins de parc dans le cadre du lotissement afférent au projet;

Municipalité de Morin-Heights

253.06.24 DÉPÔT – RAPPORT DE CONSULTATION PUBLIQUE SUR LE RÈGLEMENT (757-2024) MODIFIANT LE RÈGLEMENT (642-2022) DE ZONAGE AFIN DE DÉPLACER LES LOTS 3 736 075, 3 736 342, 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 ET 3 736 365 DANS LA ZONE MIX-3

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, les résultats de consultation publique tenue relativement au Règlement (757-2024) modifiant le Règlement (642-2022) de zonage afin de déplacer les lots 3 736 075, 3 736 342, 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 et 3 736 365 dans la zone MIX-3.

254.06.24 ADOPTION – SECOND PROJET – RÈGLEMENT (757-2024) MODIFIANT LE RÈGLEMENT (642-2022) DE ZONAGE AFIN DE DÉPLACER LES LOTS 3 736 075, 3 736 342, 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 ET 3 736 365 DANS LA ZONE MIX-3

Le Directeur général dépose le projet de règlement, donne les grandes lignes du règlement et informe le conseil sur la procédure d'adoption.

Il dépose des amendements avec le consentement du conseil.

Il est proposé par madame la conseillère Louise Cossette
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

D'ADOPTER les versions française et anglaise du Règlement (757-2024) modifiant le Règlement (642-2022) de zonage afin de déplacer les lots 3 736 075, 3 736 342, 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 et 3 736 365 dans la zone MIX-3 tel qu'amendé et comme suit :

Règlement 757-2024
modifiant le Règlement (642-2022) de zonage afin de déplacer les
lots 3 736 075, 3 736 342, 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 et 3 736 365
dans la zone MIX-3

NOTE EXPLICATIVE

Le présent règlement modifie le Règlement (642-2022) de zonage afin de déplacer les lots 3 736 075, 3 736 342, 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 et 3 736 365 dans la zone MIX-3 pour consolider et uniformiser les usages permis le long du chemin du Village entre la route 364 et le chemin Bélisle.

CONSIDÉRANT les articles 123 et suivants de la loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, ch. A-19.1) concernant la procédure de modification d'un règlement de zonage;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE ce règlement contient des dispositions susceptibles d'approbation par les personnes habiles à voter;

ATTENDU QUE le conseil souhaite apporter certains ajustements au règlement de zonage pour consolider et uniformiser certains usages le long d'une portion du chemin du Village et assurer ainsi l'atteinte des objectifs du plan d'urbanisme;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné par madame la conseillère Louise Cossette à la séance ordinaire du Conseil du 8 mai 2024 et que ce projet de règlement y a été déposé et expliqué par le directeur général;

EN CONSÉQUENCE, le conseil municipal décrète ce qui suit :

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS INTRODUCTIVES

1. **But** – Le but du présent règlement est de déplacer certains lots situés le long du chemin du Village dans la zone RV-29 vers la zone MIX-3.
2. **Objectif** – Les dispositions du règlement doivent être interprétées de manière à viser une meilleure concordance avec le plan d'urbanisme et d'uniformiser les usages permis le long du chemin du Village entre la route 364 et le chemin Bélisle.

CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS MODIFICATIVES

3. **Lots déplacés** – Les limites de la zone MIX-3 du plan de zonage sont modifiées de manière à y inclure les lots 3 736 075, 3 736 342, 3 736 345, 3 736 361, 3 736 363 et 3 736 365.

Les limites de la zone RV-29 sont ajustées en conséquence.

3.1. **Zones à risque d'éboulement** – L'alinéa 1 de l'article 182 est modifié par l'ajout, après le mot « construction » de « ou l'agrandissement » ainsi que par l'ajout, après l'expression « 25 mètres carrés » de « et plus ».

3.2. **Zone RV-16** – La grille de spécifications de la zone RV-16 est modifiée de manière à y ajouter l'usage spécifiquement autorisé P1-03.

Municipalité de Morin-Heights

CHAPITRE 3 : DISPOSITION FINALE

4. **Entrée en vigueur** - Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Timothy Watchorn
Maire

Hugo Lépine
Directeur général / Greffier-trésorier

255.06.24 ADOPTION – RÈGLEMENT (756-2024) SUR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Le Directeur général dépose le projet de règlement, donne les grandes lignes du règlement et informe le conseil sur la procédure d'adoption.

Il est proposé par monsieur le conseiller Peter MacLaurin

Et unanimement résolu par tous les conseillers :

D'ADOPTER les versions française et anglaise du Règlement (756-2024) sur le comité consultatif d'urbanisme lesquelles font partie intégrante de la présente.

256.06.24 DÉPÔT – RÉSULTATS DE LA PROCÉDURE D'ENREGISTREMENT DES PERSONNES HABLES À VOTER RELATIVEMENT AU PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION OU D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE (PPCMOI) POUR LES LOTS 6 523 218 ET 6 347 490, RUE KENNEDY

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, les résultats de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter relativement au projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) pour les lots 6 523 218 et 6 347 490, rue Kennedy.

257.06.24 PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION OU D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE (PPCMOI) SUR LES LOTS 6 523 218 ET 6 347 490, RUE KENNEDY

CONSIDÉRANT QUE la demande de PPCMOI numéro 2023-40047 a été déposée et qu'elle consiste à ériger un bâtiment résidentiel de trois logements ;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE les éléments suivants sont dérogatoires à la réglementation de zonage :

- L'usage habitation trifamiliale (H3) n'est pas autorisé dans la zone RV-8 ;
- La superficie du plateau de construction disponible est de 1070m² alors que l'article 183 du Règlement 642-2022 de zonage exige un plateau de 1 200 m² pour un terrain d'une superficie de 2 000 m² et plus.

CONSIDÉRANT QUE la propriété visée est située dans un secteur dans lequel on retrouve des résidences multifamiliales ;

CONSIDÉRANT QUE les objectifs du Règlement (641-2022) sur le plan d'urbanisme sont respectés;

CONSIDÉRANT la compatibilité des occupations prévues dans le projet avec le milieu environnant ;

CONSIDÉRANT les qualités d'intégration du projet au paysage bâti, architectural et naturel dans lequel il s'insère;

CONSIDÉRANT les qualités d'intégration du projet sur le plan de l'implantation, de la volumétrie, de la densité et de l'aménagement des lieux ;

CONSIDÉRANT les avantages des propositions de mise en valeur des espaces extérieurs et des plantations ;

CONSIDÉRANT la qualité de l'organisation fonctionnelle du projet relativement, entre autres, au stationnement, aux accès et à la sécurité ;

CONSIDÉRANT QUE, à l'exception des dispositions réglementaires visées par ce PPCMOI, le projet est conforme aux dispositions des règlements d'urbanisme en vigueur ;

CONSIDÉRANT QUE ce projet est conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et de développement en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE ce projet est conforme aux critères d'évaluation édictés au Règlement (648-2022) sur les projets particuliers de construction, de modification et d'occupation d'un immeuble (PPCMOI);

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme a émis un avis favorable à ce projet via la résolution 09-01-24 du comité;

Municipalité de Morin-Heights

ATTENDU QUE la Municipalité a tenu une assemblée de consultation publique le 13 mars 2024;

CONSIDÉRANT QUE le Service de l'urbanisme et de l'environnement recommande l'approbation du projet particulier avec certaines conditions, conformément à l'article 21 du règlement;

Monsieur le conseiller Gilles Saulnier demande le vote.

Madame la conseillère Louise Cossette vote pour la proposition.

Madame la conseillère Carole Patenaude vote pour la proposition.

Madame la conseillère Leigh MacLeod vote pour la proposition.

Monsieur le conseiller Peter MacLaurin vote pour la proposition.

Monsieur le conseiller Gilles Saulnier vote contre la proposition.

Il est résolu par la majorité des conseillers :

D'ADOPTER la résolution concernant le projet particulier de construction, de modification et d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) numéro 2023-40047 concernant l'implantation d'un bâtiment résidentiel de trois logements sur une partie des lots 6 347 490 et 6 523 218 aux conditions suivantes ;

- Au dépôt d'un rapport géotechnique signé par un ingénieur attestant la stabilité du plateau à construire ;
- À la modification du plan du lot projeté afin d'avoir la profondeur minimale requise (60 m) à trois endroits, soit à chacune des lignes latérales et à partir du point central de la ligne avant vers l'intérieur du lot;
- Au dépôt d'un plan projet de lotissement, créant 3 lots conformes à la réglementation à vigueur;
- Respect de l'ensemble de la réglementation en vigueur, mises à part les dérogations prévues à la présente résolution;

258.06.24 MUNICIPALISATION DU PROLONGEMENT DE LA RUE MAPLE GROVE

ATTENDU QUE la Municipalité a acquis de gré à gré, le 2 août 1984, les lots qui constituaient la rue Maple Grove;

ATTENDU QUE, en 2019, la Municipalité a émis un permis de lotissement pour différents lots le long d'un éventuel prolongement de la rue Maple Grove;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE, en février 2022, la Municipalité a émis un certificat d'autorisation pour l'aménagement du prolongement de la rue Maple Grove, aux conditions stipulées audit certificat;

ATTENDU QUE la Municipalité a autorisé le prolongement de la rue Maple Grove ainsi que divers travaux municipaux afférents;

CONSIDÉRANT QUE les travaux de construction de la rue ont été complétés suivant les paramètres de la Politique sur la construction des infrastructures;

CONSIDÉRANT QUE les professionnels affectés au projet ont déposé une lettre d'engagement ainsi que les attestations de conformité requises par ladite Politique;

CONSIDÉRANT les dispositions de la Politique sur la municipalisation des infrastructures;

CONSIDÉRANT QUE la directrice de l'urbanisme et de l'environnement et le directeur des travaux publics et des infrastructures recommandent au conseil la municipalisation de cette portion du prolongement de la rue Maple Grove tel que défini dans la description technique annexée en soutien à cette demande;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Peter MacLaurin
IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

DE MUNICIPALISER le prolongement de la rue Maple Grove défini dans la description technique produite au soutien de la présente résolution et annexée à celle-ci pour en faire partie intégrante, conditionnellement à l'accomplissement des travaux requis pour les correctifs suivants :

- Structure de chaussée / article 7.2.2.1 / les épaisseurs ne respectent pas les critères de la politique;
- Le ponceau transversal / traverse actuelle, est un T.T.O.G de diamètre de 450 mm alors que l'article 8.1.1 de la politique prescrit 600 mm;
- Installation d'une tranchée drainante à la sortie du ponceau transversal tel que requis par l'article 8.2.1;
- Reprofilage des fossés à refaire sur les deux côtés de la rue;

D'AUTORISER le maire et le directeur général, et ils sont par la présente autorisés, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document devant donner suite à la présente;

Municipalité de Morin-Heights

D'AUTORISER le maire et le directeur général, et ils sont par la présente autorisés, à signer, pour et au nom de la Municipalité, toute servitude afférente à la présente résolution;

A.M. 09.06.24 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DE PROJET - RÈGLEMENT (759-2024) MODIFIANT LE RÈGLEMENT (649-2022) SUR L'EAU POTABLE AFIN DE PRÉCISER CERTAINES DISPOSITIONS CONCERNANT LA PROTECTION DES SOURCES D'EAU POTABLE AINSI QUE CERTAINES DÉFINITIONS

Avis de motion est donné par madame la conseillère Leigh MacLeod que le Règlement (759-2024) modifiant le Règlement (649-2022) sur l'eau potable afin de préciser certaines dispositions concernant la protection des sources d'eau potable ainsi que certaines définitions sera présenté lors d'une prochaine session.

Le projet de Règlement (759-2024) modifiant le Règlement (649-2022) sur l'eau potable afin de préciser certaines dispositions concernant la protection des sources d'eau potable ainsi que certaines définitions est déposé au conseil séance tenante.

259.06.24 RAPPORT MENSUEL DE LA DIRECTRICE

La directrice du service des loisirs, culture et vie communautaire dépose au Conseil son rapport ainsi que la liste des dépenses autorisées durant le mois de mai 2024 en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

260.06.24 VOTE ET ALLOCATION DE CRÉDITS SUPPLÉMENTAIRES DE 5 000 \$ POUR DIVERS ACHATS ADDITIONNELS DE LIVRES À LA BIBLIOTHÈQUE À MÊME LE SURPLUS DE FONCTIONNEMENT AFFECTÉ

ATTENDU QUE les rénovations de 2023 de la bibliothèque ont permis de libérer davantage d'espace pour ajouter des livres à la collection actuelle;

CONSIDÉRANT QUE la fréquentation de la bibliothèque s'accroît constamment et que le nombre d'usagers et le nombre de prêts grandissent;

ATTENDU QUE les crédits affectés à l'achat de livres n'a pas été révisé en conséquence et que la coordonnatrice de la bibliothèque et la directrice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire recommandent des achats additionnels non-récurrents pour l'année 2024 pour pouvoir mieux répondre à la demande de prêts de livres;

Municipalité de Morin-Heights

ATTENDU QUE le surplus de fonctionnement affecté de la Municipalité comporte une section, communément appelée le « fonds Charlebois », contenant des sommes vouées à l'achat de livres pour la bibliothèque;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Peter MacLaurin
IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

DE VOTER ET D'ALLOUER des crédits supplémentaires de 5 000 \$ pour l'achat de livres;

D'AUTORISER le virement d'une somme de 5 000 \$ du surplus de fonctionnement affecté de la Municipalité au compte 02-702-30-671;

261.06.24 ENTENTE RELATIVE À LA GESTION DU PROGRAMME DE SUPPLÉMENT AU LOYER SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite permettre aux locataires éligibles de son territoire de pouvoir bénéficier du programme de supplément au loyer (ci-après désigné PSL) de la Société d'habitation du Québec;

ATTENDU QUE la Société d'habitation du Québec a mis en place le programme de supplément au loyer en vertu de l'article 3 de la loi sur la Société d'habitation du Québec (RLRQ, ch. S-8) suivant diverses modalités relatives au marché privé décrites dans le décret 869-2015 du gouvernement du Québec;

CONSIDÉRANT le projet d'entente à intervenir entre la Municipalité, la SHQ ainsi que l'Office municipal d'habitation de Thérèse-de-Blainville relativement à la gestion du PSL sur le territoire;

CONSIDÉRANT QUE la résolution 220-06-22 prévoyait la signature d'une entente similaire avec l'Office municipal d'habitation de Thérèse-de-Blainville et que cette dernière n'a jamais été mise en œuvre;

Sur une proposition de madame la conseillère Carole Patenaude
IL EST RÉSOLU:

D'AUTORISER le maire et le directeur général, et ils sont par la présente autorisés, à signer, pour et au nom de la Municipalité, l'entente à intervenir entre la Société d'habitation du Québec et l'Office municipal d'habitation de Thérèse-de-Blainville dans le cadre du programme « Supplément au loyer - Marché privé (SL1) »;

Municipalité de Morin-Heights

D'AUTORISER l'Office municipal d'habitation de Thérèse-de-Blainville d'en-Haut à gérer le programme « Supplément au loyer - Marché privé (SL1) » pour et au nom de la Municipalité;

DE CONFIRMER l'engagement de la Municipalité à défrayer dix pour cent (10 %) des coûts du programme suivant les modalités fixées dans ladite entente;

D'ABROGER la résolution 220-06-22;

DÉCLARATIONS DES CONSEILLERS

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le Conseil répond aux questions du public.

262.06.24 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la session ordinaire est levée à 20h36 sur une proposition de monsieur le conseiller Claude P. Lemire.

J'ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues à ce procès-verbal.

Timothy Watchorn
Maire

Hugo Lépine
Directeur général /
Greffier-trésorier

Treize personnes ont assisté à la séance.