Municipalité de Morin-Heights

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ D'ARGENTEUIL
MRC DES PAYS-D'EN-HAUT**

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Morin-Heights tenue à la salle virtuelle du conseil, sur la plateforme de vidéoconférence Zoom, le mercredi, 14 avril 2021, à laquelle sont présents:

Madame la conseillère Louise Cossette
Monsieur le conseiller Peter MacLaurin
Monsieur le conseiller Claude P. Lemire
Monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais
Monsieur le conseiller Jean Dutil
Madame la conseillère Leigh MacLeod

formant quorum sous la présidence du maire Tim Watchorn.

Le Directeur général, Hugo Lépine est présent.

La séance se tient conformément à l'arrêté ministériel 2020-079 du ministre de la Santé et des Services sociaux du Québec.

À 19h30, Monsieur le maire constate le quorum et le Conseil délibère sur les dossiers suivants :

117.04.21 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame la conseillère Louise Cossette
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté par le Directeur général.

Municipalité de Morin-Heights

ORDRE DU JOUR

- 1 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE**
- 2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3 1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mars 2021
 - 3 2 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 mars 2021
 - 3 3 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mars 2021
 - 3 4 Procès-verbal de la séance du comité consultatif d'urbanisme du 23 mars 2021
- 4 RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**
 - 4 1 Rapport sur le suivi des dossiers
 - 4 2 Rapport sur l'utilisation des pouvoirs délégués
- 5 FINANCES ET ADMINISTRATION**
 - 5 1 Bordereau de dépenses
 - 5 2 État des activités financières
 - 5 3 Ressources humaines
 - 5 4 Règlements et résolutions diverses
 - 5 4 1 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement (619-2021) sur les modalités de publication des avis publics
 - 5 4 2 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement (620-2021) modifiant le Règlement (611-2020) sur les taxes, tarifs, frais de service et compensations pour l'exercice financier 2021 concernant le contrôle des animaux et certains tarifs du réseau plein air
 - 5 4 3 Liste des personnes endettées envers la municipalité
 - 5 4 4 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement (621-2021) sur la réserve financière de la gestion et de l'entretien du barrage du lac Peter
 - 5 4 5 Création de la réserve financière du service de l'eau
- 6 SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE**
 - 6 1 Rapport mensuel du directeur
 - 6 2 Rapport d'activités du service de police de la Sûreté du Québec
 - 6 3 Ressources humaines
 - 6 3 1 Embauche – pompiers juniors
 - 6 4 Règlements et résolutions diverses
 - 6 4 1 Adoption – Règlement (SQ-2019-1) modifiant le Règlement SQ-2019 sur la circulation, le stationnement, la paix et l'ordre afin de préciser certaines dispositions
 - 6 4 2 Barrage routier pour Soupe et compagnie
- 7 TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**
 - 7 1 Rapport mensuel du directeur
 - 7 2 Voirie et bâtiments
 - 7 2 1 Contrat – prolongement des infrastructures pour Habitats Morin-Heights
 - 7 2 2 Contrat – services professionnels de laboratoire de sol
 - 7 2 3 Contrat - achat de matériaux granulaires
 - 7 2 4 Contrat pour l'entretien des gazons
 - 7 2 5 Contrat – achat d'une benne pour asphalte
 - 7 3 Hygiène du milieu
 - 7 3 1 Dépôt – Prise d'acte – Résultats du référendum du 7 avril 2021 – Règlement (603-2020) pourvoyant au financement du prolongement du réseau de distribution d'eau potable Beaulieu et décrétant un emprunt en conséquence
 - 7 3 2 Retrait - Règlement (603-2020) pourvoyant au financement du prolongement du réseau de distribution d'eau potable Beaulieu et décrétant un emprunt en conséquence

Municipalité de Morin-Heights

7	4	Rapport sur le traitement des demandes et requêtes	
7	5	Ressources humaines	
7	5	1	Embauche d'un journalier menuisier spécialisé
7	6	Règlements et résolutions diverses	
7	6	1	Adoption – Règlement (618-2021) pourvoyant au financement de travaux de remise à niveau du barrage du Lac Peter et décrétant un emprunt en conséquence
7	6	2	Autorisation – Signature de l'Entente de financement du programme PRIMEAU avec le Gouvernement du Québec
8		URBANISME ET ENVIRONNEMENT	
8	1	Rapport mensuel du Directeur par intérim	
8	2	Rapport sur les permis et certificats	
8	3	Rapport d'activités de la Société de protection et de contrôle des animaux	
8	4	Dérogations mineures et PIIA	
8	4	1	Dérogation mineure – lotissement Maple Grove
8	4	2	Dérogation mineure – 444, chemin du Village
8	4	3	Dérogation mineure – 54, rue Lawken
8	4	4	Dérogation mineure – 545, chemin du Lac-Écho
8	5	Ressources humaines	
8	6	Règlements et résolutions diverses	
8	6	1	Adoption – Règlement (616-2021) sur les fosses septiques et de rétention et les systèmes privés de traitement des eaux usées
8	6	2	Adoption – Règlement (615-2021) sur le contrôle des animaux
8	6	3	Projet de la Route des papillons
9		LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE	
9	1	Rapport mensuel de la directrice	
9	2	Loisirs	
9	3	Culture	
9	3	1	Politique sur les services de la bibliothèque
9	4	Réseau plein air	
9	5	Événements	
9	6	Ressources humaines	
9	7	Règlements et résolutions diverses	
9	7	1	Adoption – Règlement (617-2021) pourvoyant au financement de travaux de voirie pour l'aménagement de la voie d'accès au lot 3 736 911 et décrétant un emprunt en conséquence
9	7	2	Appui au financement de logements communautaires et sociaux
10		CORRESPONDANCE DU MOIS	
11		DÉCLARATIONS DES CONSEILLERS	
12		RAPPORT DU MAIRE	
13		PÉRIODE DE QUESTIONS	
13	1	Questions et réponses orales	
13	2	Questions et réponses écrites	
		LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE	

118.04.21 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 MARS 2021

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mars 2021 a été notifié aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de l'assemblée.

Municipalité de Morin-Heights

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil

Et unanimement résolu par tous les conseillers:

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 mars 2021;

119.04.21 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 12 MARS 2021

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 mars 2021 a été notifié aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de l'assemblée.

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire

Et unanimement résolu par tous les conseillers:

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 mars 2021;

120.04.21 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 25 MARS 2021

Le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mars 2021 a été notifié aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de l'assemblée.

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais

Et unanimement résolu par tous les conseillers:

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mars 2021;

121.04.21 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME DU 23 MARS 2021

Le Directeur général présente le procès-verbal de la dernière séance du comité consultatif d'urbanisme du 23 mars 2021;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais

Et unanimement résolu par les conseillers:

D'ADOPTER le procès-verbal de la dernière séance du comité consultatif d'urbanisme du 23 mars 2021 et les recommandations qu'il contient.

Municipalité de Morin-Heights

122.04.21 RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général dépose son rapport mensuel de suivi des dossiers de même que le rapport sur l'utilisation des pouvoirs délégués en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

123.04.21 RAPPORT SUR LE SUIVI DES DOSSIERS

Le directeur général dépose son rapport mensuel d'activités ainsi que son rapport relatif à l'indice de vitalité économique de Morin-Heights et subvention au patrimoine.

124.04.21 RAPPORT SUR L'UTILISATION DES POUVOIRS DÉLÉGUÉS

Conformément au Règlement (577-2019) sur l'administration financière, le directeur général dépose un rapport mensuel sur l'utilisation des pouvoirs délégués, au cours du dernier mois.

125.04.21 BORDEREAU DES DÉPENSES

La liste de comptes à payer et des comptes payés du mois de mars a été remise aux membres du conseil par le biais de leur fichier d'assemblée électronique en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

Monsieur le conseiller Claude P. Lemire a étudié le dossier.

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le conseil approuve les comptes tels que détaillés dans les listes déposées.

Municipalité de Morin-Heights

Bordereau des dépenses

Du 1^{er} au 31 mars 2021

Comptes à payer	561 884,00 \$
Comptes payés d'avance	272 922,64 \$
<hr/>	
Total des achats fournisseurs	834 806,64 \$
Paiements directs bancaires	23 510,64 \$
<hr/>	
Sous total - Achats et paiements directs	858 317,28 \$
Salaires nets	164 385,94 \$
GRAND TOTAL DES DÉPENSES (mars 2021)	1 022 703,22 \$

Monsieur le maire Timothy Watchorn a dénoncé son lien d'emploi l'entreprise 9129-6558 Québec Inc. - connue sous l'appellation David Riddell Excavation / Transport, s'est abstenu de voter et s'est retiré du lieu des délibérations et n'a pris aucunement part aux discussions sur tout dossier concernant l'entreprise.

Monsieur le maire et le directeur général sont autorisés à faire les paiements appropriés;

126.04.21 ÉTATS DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES

Le directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, l'état des activités financières au 8 avril 2021.

A.M. 08.04.21 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DE PROJET – RÈGLEMENT (619-2021) SUR LES MODALITÉS DE PUBLICATION DES AVIS PUBLICS

Avis de motion est donné par monsieur le conseiller Peter MacLaurin que le Règlement (619-2021) sur les modalités de publication des avis publics sera présenté lors d'une prochaine session.

Le projet de Règlement (619-2021) sur les modalités de publication des avis publics est déposé au conseil séance tenante.

A.M. 09.04.21 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DE PROJET – RÈGLEMENT (620-2021) MODIFIANT LE RÈGLEMENT (611-2020) SUR LES TAXES, TARIFS, FRAIS DE SERVICE ET COMPENSATIONS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2021 CONCERNANT LE CONTRÔLE DES ANIMAUX ET CERTAINS TARIFS DU RÉSEAU PLEIN AIR

Municipalité de Morin-Heights

Avis de motion est donné par madame la conseillère Leigh MacLeod que le Règlement (620-2021) modifiant le Règlement (611-2020) sur les taxes, tarifs, frais de service et compensations pour l'exercice financier 2021 concernant le contrôle des animaux et certains tarifs du réseau plein air sera présenté lors d'une prochaine session.

Le projet de Règlement (620-2021) modifiant le Règlement (611-2020) sur les taxes, tarifs, frais de service et compensations pour l'exercice financier 2021 concernant le contrôle des animaux et certains tarifs du réseau plein air est déposé au conseil séance tenante.

127.04.21 LISTE DES PERSONNES ENDETTÉES ENVERS LA MUNICIPALITÉ

Conformément aux dispositions de l'article 1022 du Code municipal, le directeur général dépose au Conseil un état des personnes endettées envers la municipalité au 30 mars 2021.

CONSIDÉRANT que la Municipalité doit percevoir toutes taxes municipales sur son territoire;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt de la Municipalité de transmettre au bureau de la MRC des Pays-d'en-Haut, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales, afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du *Code municipal*.

Il est résolu :

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier transmette, dans les délais prévus à la loi, au bureau de la MRC des Pays-d'en-Haut, la liste des immeubles présentée au conseil ce jour, pour qu'il soit procédé à la vente desdits immeubles à l'enchère publique, conformément aux articles 1022 et suivants du *Code municipal*, pour satisfaire aux taxes municipales impayées, avec intérêts, pénalité et frais encourus, à moins que ces taxes, intérêts, pénalité et frais ne soient entièrement payés avant la vente.

QU'une copie de la présente résolution et du document qui y est joint soit transmise à la MRC et au centre de services scolaire.

Municipalité de Morin-Heights

A.M. 10.04.21 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DE PROJET –
RÈGLEMENT (621-2021) SUR LA RÉSERVE
FINANCIÈRE DE LA GESTION ET DE L'ENTRETIEN DU
BARRAGE DU LAC PETER

Avis de motion est donné par madame la conseillère Louise Cossette que le Règlement (621-2021) sur la réserve financière de la gestion et de l'entretien du barrage du lac Peter sera présenté lors d'une prochaine session.

Le projet de Règlement (621-2021) sur la réserve financière de la gestion et de l'entretien du barrage du lac Peter est déposé au conseil séance tenante.

128.04.21 CRÉATION DE LA RÉSERVE FINANCIÈRE DU SERVICE DE
L'EAU

ATTENDU QUE le budget de fonctionnement 2021 de la Municipalité prévoit la création d'une réserve financière pour le service de l'eau;

ATTENDU QUE le conseil décrète, chaque année, un tarif pour le service de l'eau, aux fins de pourvoir à toutes dépenses liées à celui-ci, le tout en vertu de l'article 1094.11 du Code municipal du Québec (RLRQ, ch. C-27.1);

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite créer une réserve financière pour le service de l'eau;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Jean Dutil
IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

DE CRÉER une réserve financière pour le service de l'eau, conformément aux modalités suivantes :

- 1- La réserve financière est créée pour le bénéfice de l'ensemble du territoire afin de permettre le financement de dépenses liées au service de l'eau;
- 2- La réserve financière existe tant et aussi longtemps que la présente résolution demeure en vigueur;

Municipalité de Morin-Heights

- 3- Le montant projeté dans cette réserve est de 500 000\$;
- 4- La réserve financière est financée à même une partie, déterminée chaque année par le conseil, du tarif pour le service de l'eau décrété par règlement du conseil ainsi que de toute somme que le conseil affecte annuellement sur le fonds général ou à même le surplus de fonctionnement non affecté de la Municipalité;

129.04.21 RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR

Le directeur général dépose au conseil, qui en accuse réception, le rapport mensuel pour le mois de mars du directeur de la sécurité incendie et la liste des dépenses autorisées durant le mois courant en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

130.04.21 RAPPORT MENSUEL DU SERVICE DE POLICE DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC

La direction générale n'a reçu aucun rapport.

131.04.21 EMBAUCHE – POMPIERS JUNIORS

CONSIDÉRANT les besoins du service de la sécurité incendie;

ATTENDU QUE le service de la sécurité incendie, conformément aux politiques en vigueur et à la convention collective des pompiers, a procédé à un appel de candidatures pour combler des postes disponibles et vacants de pompier à temps partiel et sur appel;

CONSIDÉRANT QUE le comité de sélection, composé du directeur de la Sécurité incendie et du directeur adjoint de la Sécurité incendie, a procédé à l'analyse des candidatures reçues et aux entrevues appropriées;

CONSIDÉRANT le rapport et les recommandations du comité de sélection;

Sur une proposition de madame la conseillère Leigh MacLeod
IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

Municipalité de Morin-Heights

DE PROCÉDER à l'embauche de messieurs Louis Roy et Jean-François Lavallée à titre de pompiers juniors à temps partiel, sur appel aux conditions prévues aux politiques en vigueur et suivant les termes de la convention collective en vigueur des pompiers et pompières de la Municipalité;

DE MANDATER le directeur des finances et le directeur de la sécurité incendie afin de donner suite à la présente.

132.04.21 ADOPTION – RÈGLEMENT (SQ-2019-1) MODIFIANT LE
RÈGLEMENT SQ-2019 SUR LA CIRCULATION, LE
STATIONNEMENT, LA PAIX ET L'ORDRE AFIN DE PRÉCISER
CERTAINES DISPOSITONS

Le Directeur général dépose le projet de règlement, donne les grandes lignes du règlement et informe le conseil sur la procédure d'adoption.

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

D'ADOPTER le Règlement (SQ-2019-1) modifiant le Règlement SQ-2019 sur la circulation, le stationnement, la paix et l'ordre afin de préciser certaines dispositions comme suit :

**Règlement SQ-2019-1
modifiant le Règlement SQ-2019 sur la circulation, le stationnement,
la paix et le bon ordre afin de préciser certaines dispositions**

NOTE EXPLICATIVE

Le présent règlement modifie le Règlement SQ-2019 sur la circulation, le stationnement, la paix et le bon ordre afin de préciser l'étendue de l'interdiction de stationner une remorque non attachée ou une roulotte motorisée.

Il crée une amende pour l'infraction de nuisance par lumière.

Il vise à faire la concordance avec les modifications convenues entre les municipalités de la MRC afin de conserver un règlement commun en la matière.

Il apporte une modification à l'annexe Y quant aux heures où les restrictions quant au bruit sont levées.

CONSIDÉRANT les articles 4, 62, 79 et 85 de la loi sur les compétences municipales (RLRQ., ch. C-47.1);

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT le Règlement SQ-2019 sur la circulation, le stationnement, la paix et le bon ordre;

ATTENDU QUE les municipalités de la MRC font consensus pour procéder aux modifications proposées dans le présent projet de règlement;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné par monsieur le conseiller Peter MacLaurin à la séance ordinaire du Conseil du 10 mars 2021 et que ce projet de règlement y a été déposé et expliqué par le directeur général;

EN CONSÉQUENCE, le conseil municipal décrète ce qui suit :

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS INTRODUCTIVES

1. **But** – Le but du présent règlement est de donner suite au consensus des municipalités de la MRC afin d'apporter des amendements au Règlement SQ-2019.
2. **Objectif** – Les dispositions du règlement doivent être interprétées de manière à intégrer de tels amendements dans la réglementation.

CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS MODIFICATIVES

3. **Remorque non attachée ou roulottes motorisées** – L'article 29 du Règlement SQ-2019 sur la circulation, le stationnement, la paix et le bon ordre est modifié par l'ajout des mots « ou d'habiter » immédiatement après le mot « stationner » et par le remplacement des mots « sur la chaussée » par les mots « sur un chemin public et son emprise ».
4. **Peines et pénalités** – L'article 83 du Règlement SQ-2019 sur la circulation, le stationnement, la paix et le bon ordre est modifié par l'ajout, à la deuxième ligne, après le chiffre « 77 » de « , 79 ».
5. **Exceptions bruit** – L'annexe Y est modifiée après les mots « De 8h à 18h » par l'ajout de « et à toute période autorisée par résolution du conseil pour la tenue d'un événement spécial. ».
6. **Arrêts obligatoires** – L'annexe A est modifiée par l'addition, en ordre alphabétique, de panneaux d'arrêts obligatoires, aux endroits suivants :

Municipalité de Morin-Heights

CHEMIN	INTERSECTION
Village	Beaulieu
Village	Groulx
Village	Grand-Orme
Village	Hillside
Christieville	Tamarack
Christieville	Riverview
Lac-Écho	Rockcliff / corridor aérobique
Lac-Écho	Sunset
Lac-Écho	Seize-Arpents
Rang 4	Equinoxe
Rang 4	Brunet
Bennett	Corridor aérobique
Blue Hills	Sous-Bois
Jackson	Dwight
Jackson	Hurtubise

CHAPITRE 3 : DISPOSITION FINALE

7. **Entrée en vigueur** - Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Tim Watchorn
Maire

Hugo Lépine
Directeur général /
Secrétaire-trésorier

133.04.21 BARRAGE ROUTIER POUR SOUPE ET COMPAGNIE

CONSIDÉRANT que le Conseil a reçu une demande de Soupe et compagnie relative à l'organisation de la campagne annuelle de la « semaine du partage » qui se tiendra le samedi 15 mai prochain;

CONSIDÉRANT qu'il est de la responsabilité de Soupe et compagnie d'obtenir les autorisations du ministère des Transports et de la Sûreté du Québec;

TENANT COMPTE du Règlement SQ-2019 sur la paix, l'ordre, la circulation et le stationnement et du Code de la sécurité routière;

Il est proposé par madame la conseillère Louise Cossette
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

Municipalité de Morin-Heights

D'APPUYER la demande de l'organisation au Ministère des Transports pour la tenue d'un barrage le 15 mai prochain à l'intersection du chemin du Village et de la rue Watchorn / chemin du Lac-Écho;

D'AVISER Soupe et compagnie qu'il est de leur ressort de réunir des bénévoles et le personnel nécessaire pour cette activité;

134.04.21 RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR

Le directeur général dépose au conseil, qui en accuse réception, le rapport mensuel pour le mois de mars du directeur des travaux publics et des infrastructures, la liste de requêtes ainsi que la liste des dépenses autorisées durant le mois de mars 2020 en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

135.04.21 CONTRAT – PROLONGEMENT DES INFRASTRUCTURES POUR HABITATS MORIN-HEIGHTS

CONSIDÉRANT le PTI 2020-2021-2022 de la Municipalité;

CONSIDÉRANT le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle et ses règles sur la conduite des appels d'offres pour les contrats de plus de 101 400\$;

CONSIDÉRANT QUE l'administration a procédé à un appel d'offres public via le SEAO pour le prolongement des infrastructures pour Habitats Morin-Heights;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu les huit soumissions conformes suivantes;

Soumissionnaire	Prix (taxes incluses)
D. Riddell Excavation/transport	552 269,16 \$
Interchantiers Inc.	615 511,73 \$
Monco Construction	539 604,86 \$
Construction TRB	639 786,57 \$
9267 7368 Québec	679 276,56 \$
Bernard Sauvé Exc.	621 963,88 \$
Excapro Inc.	799 319,40 \$
Nordmec Construction	697 183,07 \$

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT qu'un comité de sélection a procédé à l'analyse des soumissions reçues et qu'il a déposé son rapport;

Sur la proposition de monsieur le conseiller Peter MacLaurin

IL EST RÉSOLU :

D'OCTROYER le contrat pour le prolongement des infrastructures pour Habitats Morin-Heights à Monco Construction, pour le montant de 539 604,86 \$, taxes incluses;

D'AUTORISER le directeur général à signer l'entente de service et que ce dernier soit autorisé à faire le paiement selon les modalités du document dont copie est jointe à la présente pour en faire partie intégrante.

136.04.21 CONTRAT – SERVICES PROFESSIONNELS DE LABORATOIRE DE SOL

CONSIDÉRANT le programme triennal d'immobilisations 2020-2021-2022 de la Municipalité, lequel contenait un projet visant la réalisation de tests de sol sur certains chemins et certaines rues de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le financement de ce projet est planifié au fonds de roulement de la Municipalité ;

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation lancé le 26 février 2021 dernier auprès de trois fournisseurs potentiels :

ATTENDU le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu les soumissions suivantes dans les délais prescrits par le devis, soit :

Soumissionnaire	Prix (taxes incluses)
Groupe ABS	29 029,12 \$
DEC Enviro	27 352,55 \$
Solmatech	30 869,18 \$

ATTENDU QUE ces trois soumissions étaient conformes au devis ;

CONSIDÉRANT l'article 936 du Code municipal du Québec ;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais

IL EST RÉSOLU :

Municipalité de Morin-Heights

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente ;

D'OCTROYER un contrat à DEC Enviro pour les services professionnels pour laboratoire de sol, pour un montant de 27 352,55 \$, taxes incluses, selon les termes du devis;

D'AUTORISER le directeur général, et il est par les présentes autorisé, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document devant donner suite à la présente résolution;

137.04.21 CONTRAT POUR L'ACHAT DE MATÉRIAUX GRANULAIRES

Monsieur le maire divulgue son intérêt pour le présent dossier et se retire de la séance.

Monsieur le maire suppléant Claude P. Lemire préside la séance pour cet article de l'ordre du jour.

CONSIDÉRANT les exigences et les besoins de la Municipalité en matériaux granulaires ;

CONSIDÉRANT l'estimé des coûts du contrat pour l'achat de matériaux granulaires, fondé sur l'historique des dernières années ;

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation lancé le 26 février dernier auprès de quatre fournisseurs potentiels ;

- Location Jean Miller Inc.
- David Riddell Excavation et transport
- Lafarge Canada Inc.
- Sintra

ATTENDU le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu deux soumissions dans les délais prescrits par le devis, soit :

- David Riddell Excavation et transport
- Lafarge Canada Inc.

CONSIDÉRANT QU'UNE troisième soumission a été reçue de Excavation Miller 2014 après le délai prescrit à l'appel d'offre donc a été rejetée;

CONSIDÉRANT l'article 936 du Code municipal du Québec ;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE les soumissions déposées sont conformes au devis ;

CONSIDÉRANT QUE les vérifications requises par la loi ont été effectuées et que les soumissionnaires possèdent les attestations requises de l'Agence du revenu du Québec et ne sont pas inscrites au Registre des entreprises non autorisées ;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Jean Dutil
IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente ;

D'AUTORISER le service des travaux publics à faire appel aux services des fournisseurs ayant déposé l'offre la plus basse conforme aux lois applicables, tel que montré au procès-verbal de l'ouverture des soumissions et qui est annexé à la présente pour en faire partie intégrante ;

D'AUTORISER le paiement après une évaluation des quantités et au prix unitaire soumis aux bordereaux ;

DE REQUÉRIR la livraison, le cas échéant, aux heures régulières du service des Travaux publics et en conformité au Règlement SQ-2019 sur la circulation, le stationnement, la paix et l'ordre ;

D'AUTORISER le directeur général, et il est par les présentes autorisé, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document devant donner suite à la présente résolution ;

Le maire revient en séance et reprend la présidence des débats.

138.04.21 CONTRAT POUR L'ENTRETIEN DES GAZONS

CONSIDÉRANT le budget 2021 de la Municipalité;

CONSIDÉRANT le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle et ses règles sur la conduite des appels d'offres pour les contrats estimés entre 50 000\$ et moins de 101 400\$;

CONSIDÉRANT QUE l'administration a procédé à un appel d'offres sur invitation pour des travaux d'entretien des gazons pour 2021, 2022 et une année optionnelle;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu les soumissions conformes suivantes;

Soumissionnaire	Prix (taxes incluses)
Serres et pelouses Croque-Herbes Inc.	98 634,95 \$
Les Pelouses DiBello	65 532,30 \$

CONSIDÉRANT qu'un comité de sélection a procédé à l'analyse des soumissions reçues et qu'il a déposé son rapport;

Sur la proposition de monsieur le conseiller Peter MacLaurin

IL EST RÉSOLU :

D'OCTROYER le contrat pour des travaux d'entretien des gazons à Les Pelouses DiBello pour les années 2021, 2022 et 2023 pour le montant de 65 532,30 \$, taxes incluses;

QUE le Directeur général soit autorisé à signer l'entente de service lequel ce dernier soit autorisé à faire le paiement selon les modalités du document dont copie est jointe à la présente pour en faire partie intégrante.

139.04.21 CONTRAT – ACHAT D'UNE BENNE POUR ASPHALTAGE

CONSIDÉRANT QUE le budget de fonctionnement 2021 de la Municipalité prévoit la constitution d'une unité de réparation des rues et des chemins au sein du Service des travaux publics et des infrastructures et que des crédits budgétaires y sont affectés;

ATTENDU QUE le projet prévoit l'acquisition d'une benne pour asphalte selon des paramètres de compatibilité avec les véhicules de la Municipalité;

CONSIDÉRANT le Règlement (571-2019) sur la gestion contractuelle prévoit que les contrats d'une valeur de 50 000\$ peuvent être adjugés de gré à gré;

ATTENDU QUE le Service des travaux publics et des infrastructures a procédé à des demandes de prix à au moins deux entreprises, le tout conformément à la Politique d'achats (2018) de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu les soumissions des entreprises suivantes :

Municipalité de Morin-Heights

Machinerie Forget : 43 120.00\$ + taxes

W. Côté et Fils : 47 790.70\$ + taxes

ATTENDU QUE le directeur général et le directeur des travaux publics et des infrastructures recommandent d'adjuger un contrat d'acquisition d'une benne pour asphalte au plus bas soumissionnaire;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Jean Dutil

IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

D'OCTROYER un contrat à Machinerie Forget Inc. pour l'acquisition d'une benne pour asphalte, pour un montant de 43 120\$ plus taxes, suivant les termes de la soumission déposée;

D'AUTORISER le directeur général et le directeur des travaux publics et des infrastructures, et il est par la présente autorisé, à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document devant donner suite à la présente;

140.04.21 DÉPÔT – PRISE D'ACTE – RÉSULTATS DE RÉFÉRENDUM DU 7 AVRIL 2021 – RÈGLEMENT (603-2020) POURVOYANT AU FINANCEMENT DU PROLONGEMENT DU RÉSEAU DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE BEAULIEU ET DÉCRÉTANT EN CONSÉQUENCE

Le directeur général dépose deux documents relatifs aux résultats de la tenue du référendum concernant le Règlement (603-2020) pourvoyant au financement du prolongement du réseau de distribution d'eau potable Beaulieu et décrétant un emprunt en conséquence.

141.04.21 RETRAIT – RÈGLEMENT (603-2020) POURVOYANT AU FINANCEMENT DU PROLONGEMENT DU RÉSEAU DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE BEAULIEU ET DÉCRÉTANT UN EMPRUNT EN CONSÉQUENCE

PRENANT ACTE des résultats du référendum du 7 avril 2021 concernant le Règlement (603-2020) pourvoyant au financement du prolongement du réseau de distribution d'eau potable Beaulieu et décrétant un emprunt en conséquence;

Municipalité de Morin-Heights

Sur une proposition de monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais
IL EST RÉSOLU :

DE RETIRER le Règlement (603-2020) pourvoyant au financement du prolongement du réseau de distribution d'eau potable Beaulieu et décrétant un emprunt en conséquence;

142.04.21 RAPPORT SUR LE TRAITEMENT DES DEMANDES ET REQUÊTES

Le Directeur général déposera au Conseil, qui en accuse réception, un rapport sommaire des requêtes et demandes au 8 avril 2021.

143.04.21 EMBAUCHE D'UN JOURNALIER MENUISIER SPÉCIALISÉ

CONSIDÉRANT la disponibilité d'un poste permanent à temps plein de journalier menuisier spécialisé au Service des travaux publics et des infrastructures;

ATTENDU QUE la procédure d'embauche pour ce poste a été lancée conformément aux politiques en vigueur et à la convention collective et qu'un comité de sélection dûment constitué et mandaté a reçu et analysé l'ensemble des candidatures soumises;

ATTENDU QUE monsieur André Pelletier a été embauché comme employé salarié temporaire, à titre de journalier menuisier spécialisé le 30 novembre 2020;

CONSIDÉRANT l'évaluation positive du rendement de monsieur Pelletier effectuée par le directeur des travaux publics et des infrastructures;

CONSIDÉRANT QUE le comité de sélection recommande la sélection de monsieur André Pelletier à titre de journalier menuisier spécialisé;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Jean Dutil
IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

Municipalité de Morin-Heights

D'AUTORISER l'embauche de monsieur André Pelletier à un poste d'employé salarié à l'essai, à titre de journalier menuisier spécialisé, avec tous les avantages qui y sont rattachés en vertu de la convention collective applicable et en vigueur;

144.04.21 ADOPTION – RÈGLEMENT (618-2021) POURVOYANT AU FINANCEMENT DE TRAVAUX DE REMISE À NIVEAU DU BARRAGE DU LAC PETER ET DÉCRÉTANT UN EMPRUNT EN CONSÉQUENCE

Le Directeur général dépose le projet de règlement, donne les grandes lignes du règlement et informe le conseil sur la procédure d'adoption.

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

D'ADOPTER le Règlement (618-2021) pourvoyant au financement de travaux de remise à niveau du barrage du Lac Peter et décrétant un emprunt en conséquence comme suit :

Règlement 618-2021 pourvoyant au financement de travaux de remise à niveau du barrage du Lac Peter et décrétant un emprunt en conséquence

NOTE EXPLICATIVE

Ce règlement décrète, conformément à la loi sur les travaux municipaux, des travaux de remise à niveau du barrage municipal du Lac Peter ainsi que des travaux de mise en conformité à la loi sur la sécurité des barrages (RLRQ., ch. S-3.1.01). Il prévoit et décrète son remboursement par le biais d'une taxe de secteur aux propriétaires concernés et décrits à l'annexe B.

Il prévoit enfin les modalités de remboursement, conformément à la loi sur les dettes et emprunts municipaux et au Code municipal.

CONSIDÉRANT les articles 1060.1 et suivants du Code municipal (RLRQ, ch. C-27.1);

CONSIDÉRANT l'article 95.1 la loi sur les compétences municipales (RLRQ, ch. C-47.1) qui octroie des pouvoirs à la Municipalité en matière de possession ou d'exploitation de barrage;

Municipalité de Morin-Heights

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité possède déjà d'autres barrages qu'elle exploite et entretient aux fins de l'exercice de ses compétences municipales en matière d'environnement, d'urbanisme et d'aménagement du territoire ;

CONSIDÉRANT le programme triennal d'immobilisations 2021-2022-2023 de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT les paramètres du Programme d'aide financière à la mise aux normes des barrages municipaux (ci-après désigné « PAFMAN »), lesquels prévoient le financement de 66% des coûts admissibles ;

ATTENDU QUE le Règlement (566-2018) Barrage du lac Peter – études préliminaires a permis de poser un diagnostic exact et d'estimer les coûts d'une remise à niveau du barrage pour le rendre conforme à la loi sur la sécurité des barrages (RLRQ, ch. S-3.1.01) ainsi qu'aux normes en vigueur pour ce type d'ouvrage ;

ATTENDU QUE la personne morale Domaine Blue Hills Ltée, s'est dissoute en abandonnant un certain nombre d'immeubles sur le territoire dont le Barrage du Lac Peter;

ATTENDU QUE le ministre des Finances est propriétaire et administre provisoirement le barrage du lac Peter numéro X0005074 situé sur le territoire de la Municipalité, à l'exutoire du Lac Peter en vertu de la Loi sur les biens non réclamés (RLRQ, ch. B-5.1);

ATTENDU QUE la Direction générale des barrages du ministère de l'Environnement et de la Lutte au changement climatique qualifie le barrage comme étant un ouvrage de forte contenance et que des travaux de mise à niveau et d'entretien étaient requis;

ATTENDU QUE le ministère des Finances a conclu une entente visant à déléguer temporairement à la municipalité la gestion du barrage afin de permettre aux propriétaires du secteur d'analyser la situation;

ATTENDU QUE les propriétaires du secteur ont majoritairement convenu que les propriétaires concernés sont ceux ayant un accès notarié au lac;

ATTENDU QUE les propriétaires concernés, ont clairement exprimé leur volonté de conserver le barrage qui contrôle le niveau de l'eau du Lac Peter;

Municipalité de Morin-Heights

ATTENDU QUE la majorité des propriétaires concernés ont demandé qu'une étude de faisabilité soit réalisée en regard à l'acquisition du barrage par la municipalité et aux travaux à réaliser afin d'assurer la pérennité de l'ouvrage en vertu de la Loi sur la sécurité des barrages (RLRQ, ch. S-3.1.01);

ATTENDU QUE la majorité des propriétaires concernés ont convenu que la même formule de répartition sur trois bassins à raison de 55%, 35% et 10% sera utilisé pour le règlement éventuel afférents à la réalisation du projet d'acquisition et de travaux de réfection;

ATTENDU QUE le barrage du Lac Peter et sa pérennité servent des fins municipales liées à la sécurité incendie, en étant une source d'approvisionnement essentielle à la Municipalité en regard de ses obligations dans le schéma de couverture de risques de la MRC;

ATTENDU QUE la Municipalité a installé, dans le cadre de son Programme triennal d'immobilisations 2019-2020-2021 une borne sèche dans le Lac Peter en 2019;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné par monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais à la séance ordinaire du Conseil du 10 mars 2021;

ATTENDU QUE le présent règlement a été déposé lors de la séance ordinaire du 10 mars 2021 ;

EN CONSÉQUENCE, le conseil municipal décrète ce qui suit :

CHAPITRE I : DISPOSITIONS INTRODUCTIVES

1. ***Préambule*** – Le préambule fait partie intégrante des présentes.
2. ***Travaux autorisés*** – Le conseil autorise la réalisation de travaux de remise à niveau du barrage du lac Peter, tel qu'énuméré à l'annexe A préparé par monsieur Hugo Lépine, avocat et directeur général et évalués à 378 642\$.
3. ***Dépenses autorisées*** – Le conseil décrète une dépense n'excédant pas la somme de 30 000 \$ pour l'application du présent règlement, soit la réalisation de l'étude de faisabilité, l'étude bathymétrique, l'analyse des travaux de réfection nécessaires et les coûts d'entretien du barrage par la suite.

Municipalité de Morin-Heights

CHAPITRE II : EMPRUNT

4. **Emprunt** - Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, conformément au 2^e alinéa de l'article 1063 du Code municipal du Québec (RLRQ, ch. C-27.1), le conseil autorise un emprunt au montant de 378 642 \$, remboursable sur une période de 20 ans.

5. **Prélèvement et imposition de taxe** - Pour pourvoir à 55 % des dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur les dix (10) immeubles imposables qui compose le bassin de taxation numéro 1 tel que montré à l'annexe B-1 une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

Pour pourvoir à 35 % des dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur quinze (15) les immeubles imposables qui compose le bassin de taxation numéro 2 tel que montré à l'annexe B-1 une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

Pour pourvoir à 10 % des dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur les seize (16) immeubles imposables qui compose le bassin de taxation numéro 3, tel que montré à l'annexe B-1 une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

6. **Utilisation d'un excédent** - S'il advient que le montant d'une affectation autorisée par le présent règlement est plus élevé que le montant effectivement dépensé en rapport avec cette affectation, le conseil est autorisé à faire emploi de cet excédent pour payer toute autre dépense décrétée par le présent règlement et pour laquelle l'affectation s'avérerait insuffisante.

Municipalité de Morin-Heights

CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINALES

7. *Entrée en vigueur* - Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Tim Watchorn
Maire

Hugo Lépine
Directeur général /
Secrétaire-trésorier

(Voir 2^{ème} partie)