

## **Municipalité de Morin-Heights**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMTÉ D'ARGENTEUIL  
MRC DES PAYS-D'EN-HAUT**

### **PROCÈS-VERBAL**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Morin-Heights tenue au Chalet Bellevue au 27, rue Bellevue, le mercredi, 15 décembre 2021, à laquelle sont présents:

Monsieur le conseiller Claude P. Lemire  
Monsieur le conseiller Peter MacLaurin  
Madame la conseillère Leigh MacLeod  
Madame la conseillère Louise Cossette  
Monsieur le conseiller Gilles Saulnier  
Madame la conseillère Carole Patenaude

formant quorum sous la présidence du maire Tim Watchorn.

Le Directeur général, Hugo Lépine est présent.

À 19h47, Monsieur le maire constate le quorum et le Conseil délibère sur les dossiers suivants :

#### **399.12.21 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

Il est proposé par madame la conseillère Carole Patenaude  
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté par le Directeur général.

#### **ORDRE DU JOUR**

- |          |            |  |
|----------|------------|--|
| <b>1</b> |            | <b>OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE</b>                          |
| <b>2</b> |            | <b>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>   |
| <b>3</b> |            | <b>APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX</b>                                      |
| <b>3</b> | <b>1</b>   | Procès-verbal de la séance ordinaire du 17 novembre 2021                   |
| <b>4</b> |            | <b>RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL</b>                                |
| <b>4</b> | <b>1</b>   | Rapport sur le suivi des dossiers  |
| <b>4</b> | <b>2</b>   | Rapport sur l'utilisation des pouvoirs délégués                            |
| <b>5</b> |            | <b>FINANCES ET ADMINISTRATION</b>  |
| <b>5</b> | <b>1</b>   | Bordereau de dépenses  |
| <b>5</b> | <b>2</b>   | État des activités financières   |
| <b>5</b> | <b>3</b>   | Ressources humaines  |
| <b>5</b> | <b>3 1</b> | Obtention - statut de personne salariée régulière - madame Chantale Dupont |

## **Municipalité de Morin-Heights**

- 5 4 Règlements et résolutions diverses
- 5 4 1 Adoption – Règlement (627-2021) sur les taxes, tarifs, frais de services et compensations pour l'exercice financier 2022
- 5 4 2 Dépôt – Déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil
- 5 4 3 Nomination des maires suppléants
- 5 4 4 Dépôt – Rapport de suivi du plan d'action 2018-2023
- 5 4 5 Dépôt – Rapport d'audit de la Commission municipale sur le processus d'adoption des budgets municipaux
- 5 4 6 Dépôt – Rapport d'audit de la Commission municipale sur le processus d'adoption des programmes triennaux d'immobilisations des municipalités
- 5 4 7 Dépôt et lecture – Correspondance de la Commission municipale à l'attention des membres du conseil
- 5 4 8 Mandat de représentation – PFD Avocats
  
- 6 **SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE**
- 6 1 Rapport mensuel du directeur
- 6 2 Rapport d'activités du service de police de la Sûreté du Québec
- 6 3 Ressources humaines
- 6 3 1 Obtention – statut de pompiers réguliers
- 6 4 Règlements et résolutions diverses
- 6 4 1 Motion de remerciements et de reconnaissance – capitaine Tim Archibald
- 7 **TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES**
- 7 1 Rapport mensuel du directeur
- 7 2 Voirie et bâtiments
- 7 3 Hygiène du milieu
- 7 3 1 Adoption – Rapport 2020 sur la gestion de l'eau potable
- 7 3 2 Contrat – Support technique – réseaux d'aqueduc – Aquatech
- 7 4 Rapport sur le traitement des demandes et requêtes
- 7 5 Ressources humaines
- 7 5 1 Embauche – mécanicien à l'essai
- 7 5 2 Obtention – statut de personne salariée à l'essai – madame Josée Rochon
- 7 6 Règlements et résolutions diverses
- 7 6 1 Adjudication de contrat - Achat d'un camion de déneigement 10 roues 2021 ou 2022
- 8 **URBANISME ET ENVIRONNEMENT**
  
- 8 1 Rapport mensuel de la Directrice
- 8 2 Rapport sur les permis et certificats
- 8 3 Rapport d'activités de la Société de protection et de contrôle des animaux
- 8 4 Dérogations mineures et PIIA
  
- 8 5 Ressources humaines
- 8 5 1 Nominations – Comité consultatif d'urbanisme
- 8 5 2 Nominations – Comité consultatif de l'environnement
- 8 5 3 Obtention – statut de personne salariée à l'essai – madame Martine Major
- 8 5 4 Obtention – statut de personnes salariées à l'essai – madame Mattea Doyon
- 8 6 Règlements et résolutions diverses
- 8 6 1 Adoption – Règlement (626-2021) modifiant le Règlement (607-2020) de contrôle intérimaire limitant les opérations cadastrales afin de respecter les futures orientations du nouveau plan d'urbanisme afin de modifier le mode de calcul des contributions pour fins de parc ainsi que les normes relatives au frontage des lots

## **Municipalité de Morin-Heights**

9		<b>LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE</b>
9	1	Rapport mensuel de la directrice
9	2	Loisirs
9	3	Culture
9	4	Réseau plein air
9	5	Événements
9	6	Ressources humaines
9	6 1	Modifications de certains postes et fonctions à la culture et à la vie communautaire
9	6 2	Nomination de madame Marilyne Lortie à titre de coordonnatrice des sports et des événements
9	6 3	Nomination de madame Karyne Bergeron à titre d'agente de développement culturel et communautaire et responsable des communications
9	6 4	Embauche de surveillants de patinoires et de plateaux pour la saison hivernale 2021-2022
9	6 5	Embauche de madame Sandrine Gamache à titre de coordonnatrice de la bibliothèque
9	7	Règlements et résolutions diverses
10		<b>CORRESPONDANCE DU MOIS</b>
11		<b>DÉCLARATIONS DES CONSEILLERS</b>
12		<b>RAPPORT DU MAIRE</b>
13		<b>PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
13	1	Questions et réponses orales
13	2	Questions et réponses écrites
		<b>LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b>

### **400.12.21 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 17 NOVEMBRE 2021**

---

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 novembre 2021 a été notifié aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de l'assemblée.

Il est proposé par madame la conseillère Louise Cossette  
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 novembre 2021;

### **401.12.21 RAPPORT MENSUEL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

---

Le directeur général dépose son rapport mensuel de suivi des dossiers de même que le rapport sur l'utilisation des pouvoirs délégués en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

### **402.12.21 RAPPORT SUR LE SUIVI DES DOSSIERS**

---

Le directeur général dépose son rapport mensuel d'activités.

## Municipalité de Morin-Heights

### 403.12.21 RAPPORT SUR L'UTILISATION DES POUVOIRS DÉLÉGUÉS

---

Conformément au Règlement (577-2019) sur l'administration financière, le directeur général dépose un rapport mensuel sur l'utilisation des pouvoirs délégués, au cours du dernier mois.

### 404.12.21 BORDEREAU DES DÉPENSES

---

Les listes de comptes à payer et des comptes payés pour le mois de novembre 2021 ont été remises aux membres du conseil par le biais de leur fichier d'assemblée électronique en vertu du Règlement (577-2019) sur l'administration financière.

Monsieur le conseiller Claude P. Lemire a étudié le dossier.

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire  
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le conseil approuve les comptes tels que détaillés dans les listes déposées.

<i>Bordereau des dépenses</i>	
<u>Du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2021</u>	
<i>Comptes à payer</i>	1 296 418,00 \$
<i>Comptes payés d'avance</i>	216 479,00 \$
<hr/>	
<i>Total des achats fournisseurs</i>	1 512 897,00 \$
<i>Paiements directs bancaires</i>	22 586,00 \$
<hr/>	
<i>Sous total - Achats et paiements directs</i>	1 535 483,00 \$
<i>Salaires nets</i>	191 425,00 \$
<b>GRAND TOTAL DES DÉPENSES (novembre 2021)</b>	<b>1 726 908,00 \$</b>

*Monsieur le maire Timothy Watchorn a dénoncé son lien d'emploi l'entreprise 9129-6558 Québec Inc. - connue sous l'appellation David Riddell Excavation / Transport, s'est abstenu de voter et s'est retiré du lieu des délibérations et n'a pris aucunement part aux discussions sur tout dossier concernant l'entreprise.*

Monsieur le maire et le directeur général sont autorisés à faire les paiements appropriés;

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **405.12.21 ÉTATS DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

---

Le directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, l'état des activités financières au 30 novembre 2021 et en résume les faits saillants.

### **406.12.21 OBTENTION – STATUT DE PERSONNE SALARIÉE RÉGULIÈRE – MADAME CHANTALE DUPONT**

---

ATTENDU QUE madame Chantale Dupont a été embauchée comme employée salariée temporaire, à titre de commis-comptable, le 12 mai 2021;

CONSIDÉRANT l'évaluation positive du rendement de madame Dupont effectuée par le directeur des finances et de l'administration et sa recommandation en ce sens;

Sur une proposition de monsieur le conseiller Claude P. Lemire  
IL EST RÉSOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente;

D'AUTORISER le changement de statut de madame Chantale Dupont afin qu'elle obtienne, à titre de commis-comptable, un poste d'employée salariée régulier avec tous les avantages qui y sont rattachés en vertu des politiques et de la convention collective applicable en vigueur;

### **407.12.21 ADOPTION – RÈGLEMENT (627-2021) SUR LES TAXES, TARIFS, FRAIS DE SERVICES ET COMPENSATIONS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2022**

---

Le Directeur général dépose le projet de règlement, donne les grandes lignes du règlement et informe le conseil sur la procédure d'adoption.

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire  
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

#### **Règlement 627-2021 Sur les taxes, tarifs, frais de services et compensations pour l'exercice financier 2022**

QUE le Conseil a adopté le budget de la municipalité pour l'exercice financier débutant le 1<sup>er</sup> janvier 2022, au montant de 12 314 007 \$ ;

## **Municipalité de Morin-Heights**

ATTENDU QU'il y a lieu de décréter les taux des taxes foncières et spéciales ainsi que les compensations et tarifs pour l'année 2022;

ATTENDU QUE la municipalité n'entend pas se prévaloir des dispositions de l'article 111.4 de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, ch. F-2.1) en ce qui a trait à la variété des taux de la taxe foncière;

ATTENDU QU'un avis de motion a été déposé à la session ordinaire du 17 novembre 2021 par monsieur le conseiller Claude-Philippe Lemire;

ATTENDU QUE le projet de règlement a été déposé et présenté avec l'avis de motion ;

EN CONSÉQUENCE, le conseil municipal décrète ce qui suit :

### **CHAPITRE 1 TAXES GÉNÉRALES**

1. ***Taxe foncière générale*** - Une taxe foncière générale au taux de 0,6540 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables de la municipalité suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

### **CHAPITRE 2 TARIFS DE SERVICES**

#### **SECTION 1 GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

2. ***Tarif relatif aux matières résiduelles pour les immeubles résidentiels*** - Un tarif annuel de 268 \$ par unité d'occupation résidentielle est par le présent règlement, imposé et est prélevé du propriétaire relativement au service de gestion des matières résiduelles.

Ce tarif est établi pour la collecte d'un bac 360 L de matières résiduelles ultimes, un bac de recyclage de 360 L et un bac de compostage de 240 L.

3. ***Tarif relatif aux matières résiduelles pour les immeubles non résidentiels*** - Un tarif annuel par unité d'occupation non-résidentielle usager de la collecte normale, est par le présent règlement, imposé et est prélevé du propriétaire relativement au service de gestion des matières résiduelles ultimes.

Le tarif annuel établi selon le nombre de bacs utilisés, jusqu'à un maximum de cinq bacs par service, est imposé et est prélevé du propriétaire relativement au service de gestion des matières résiduelles ultimes.

## Municipalité de Morin-Heights

Matières résiduelles ultimes	1 <sup>er</sup> bac	268 \$
	2 <sup>e</sup> bac	320 \$
	Chacun des bacs excédentaires	320 \$

Bac additionnel pour compostage : 41 \$

4. **Tarif relatif aux matières résiduelles pour les immeubles non résidentiels** - Les immeubles non résidentiels générant une quantité supérieure à 5 bacs, soit de matières résiduelles ultimes, soit de recyclage, doivent être équipés de conteneurs.

Les collectes sont faites à la même fréquence que celles des immeubles résidentiels. Dans le cas où les collectes normales ne sont pas suffisantes, il appartiendra au propriétaire de prendre les arrangements avec l'entrepreneur et assumer les coûts des collectes excédentaires.

Un tarif annuel établi selon le format de conteneur est imposé et est prélevé du propriétaire relativement au service de gestion des matières résiduelles ultimes et du recyclage.

Matières résiduelles ultimes	4 verges	1 850 \$
	8 verges	3 650 \$

5. **Unité non résidentielle non desservie** - Un propriétaire d'unité commerciale, industrielle et institutionnelle peut exempter son immeuble de la taxe de service si le propriétaire produit une preuve contractuelle annuelle, avant le 1<sup>er</sup> novembre de chacune des années, à l'effet que son immeuble obtient un service similaire de collecte des matières résiduelles ultimes, des matières recyclables et compostables pour chaque unité non desservie d'un entrepreneur privé.

Le document devra en outre indiquer le tonnage de matières résiduelles ultimes et de recyclage généré par l'unité non résidentielle exemptée de la taxe.

## SECTION 2 TARIFS RELATIFS À LA DISTRIBUTION D'EAU POTABLE

6. **Tarif résidentiel** - Un tarif annuel de 303 \$ par unité d'occupation utilisée à des fins résidentielles, desservie par l'un des réseaux de distribution d'eau potable municipal, est par le présent règlement imposé et est prélevé de chaque propriétaire.

## **Municipalité de Morin-Heights**

7. **Tarifs relatif à l'eau potable pour les immeubles non résidentiels** - Un tarif annuel par unité d'occupation utilisée aux fins suivantes desservie par l'un des réseaux d'aqueduc, est par le présent règlement imposé et est prélevé du propriétaire.

➤ Auberge, B&B, hôtel, motel, maison de chambres ou de pension de moins de 6 chambres	600 \$
➤ Auberge, B&B, hôtel, motel, maison de chambres ou de pension de 6 à 11 chambres	1 500 \$
➤ Auberge, B&B, hôtel, motel, maison de chambres ou de pension de plus de 12 chambres	4 809 \$
➤ Spa	3 750 \$
➤ Restaurant, traiteur	1 053 \$
➤ Laverie automatique, pépinière, nettoyeur	3 750 \$
➤ Bureau	387 \$
➤ Garage	1 053 \$
➤ Manufacture, commerce de plus de 2 000 mètres carré	1 600 \$
➤ Autres fins commerciales	324 \$
➤ Piscine privée et commerciale	200 \$

8. **Tarif au Mètre cube pour les immeubles non résidentiels** - Un propriétaire d'unité commerciale, industrielle et institutionnelle peut exempter son immeuble de la taxe de service prévue aux articles 2.2.1 et 2.2.2 en faisant installer à ses frais un compteur d'eau approuvé par la Municipalité.

Le cas échéant, un tarif de 1,75 \$ le mètre cube est par le présent règlement imposé et est prélevé du propriétaire de tout immeuble non résidentiel équipé d'un compteur enregistrant la consommation d'eau potable. Le tarif annuel minimum est celui imposé à une unité d'occupation utilisée à des fins résidentielles.

### **SECTION 3 IMPOSITION**

9. **Utilisation à plusieurs fins** - Une unité d'occupation utilisée à plusieurs fins est imposée pour chacun de ces usages.

10. **Caractère foncier** - Les tarifs pour la fourniture d'eau, le service de collecte des matières résiduelles sont à la charge du propriétaire de l'immeuble desservi et sont assimilés à la taxe foncière imposée sur l'immeuble en raison duquel elles sont dues conformément à l'article 96 de la loi sur les compétences municipales (RLRQ., ch. C-47.1).

### **CHAPITRE 3 TAXES D'INFRASTRUCTURES DES RÉSEAUX D'EAU POTABLE**

#### **SECTION 1 Réseau d'eau potable du Village**

## **Municipalité de Morin-Heights**

11. **Taxe de secteur** - Une taxe spéciale au taux de 0,1278 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables desservis par le réseau d'eau potable du Village suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

12. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu des règlements d'emprunts numéros 221-96, 314, 334, 368, 392, 421, 433, 451, 491, 522 et 548.

### **SECTION 2 Réseau d'eau potable Alpino**

13. **Taxe de secteur** - Une taxe spéciale au taux de 0,1379 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables desservis par le réseau d'eau potable Alpino suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

14. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu des règlements d'emprunts numéros 367, 402 et 452.

### **SECTION 3 Réseau d'eau potable Beaulieu**

15. **Taxe de secteur** - Une taxe spéciale au taux de 0,1475 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables desservis par le réseau d'eau potable Beaulieu suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

16. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu des règlements d'emprunts numéros 366, 404 et 454.

### **SECTION 4 Réseau d'eau potable Balmoral**

17. **Taxe de secteur** - Une taxe spéciale au taux de 0,4940 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables desservis par le réseau d'eau potable Balmoral suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

18. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 400, 444 et 477.

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **SECTION 5 Réseau d'eau potable Bastien**

19. **Taxe de secteur** - Une taxe spéciale au taux de 0,1670 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables desservis par le réseau d'eau potable Bastien suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

20. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu des règlements d'emprunts numéros 387, 403 et 453.

### **SECTION 6 Réseau d'eau potable Salzburg**

21. **Taxe de secteur** - Une taxe spéciale au taux de 0,1607 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables desservis par le Réseau de d'eau potable Salzburg suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

22. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 154-92, 365 et 405.

## **CHAPITRE 4 TAXES D'AMÉLIORATION LOCALE**

### **SECTION 1 Municipalisation du chemin de la Petite-Suisse**

23. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au taux de 0,1457 \$ du mètre carré et au taux de 8,2722 \$ du mètre d'étendue de front est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables du chemin de la Petite-Suisse qui bénéficient des travaux de construction et d'asphaltage suivant la superficie et l'étendue de front telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

24. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 423 et en sont exclus les immeubles dont le propriétaire a payé sa quote-part comptant.

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **SECTION 2 Municipalisation des rues des Huarts et des Outardes**

25. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au taux de 22,7000 \$ du mètre d'étendue de front est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables des rues des Huarts et des Outardes qui bénéficient des travaux d'asphaltage suivant la superficie et l'étendue de front telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

26. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu des règlements d'emprunt numéros 435 et 456.

### **SECTION 3 Asphaltage de la rue Dwight**

27. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au taux de 0,0220 \$ du mètre carré et au taux de 2,6000\$ du mètre d'étendue de front est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables de la rue Dwight qui bénéficient des travaux de construction et d'asphaltage suivant la superficie et l'étendue de front telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

28. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 462 et en sont exclus les immeubles dont le propriétaire a payé sa quote-part comptant.

### **SECTION 4 Municipalisation du chemin du Lac Théodore**

29. **ABROGÉ**

30. **ABROGÉ**

### **SECTION 5 Aqueduc Sommet Morin Heights**

31. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 10 931,91 \$ sur l'immeuble de Sommet Morin Heights est par le présent règlement imposée et sera prélevée dans le cadre des travaux de raccordement du Sommet Morin Heights au Réseau d'eau potable du Village.

32. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 552, tel que modifié par le règlement 591-2021.

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **SECTION 6 Éclairage Domaine Balmoral**

33. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 83,7800 \$ par immeuble est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles qui bénéficient de l'implantation des lampadaires sur les rues Augusta, Balmoral et Glen Abbey, tel que stipulé au règlement afférent.

34. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 556.

### **SECTION 7 Barrage du Lac Peter**

35. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au taux énuméré ci-bas est par le présent règlement imposée et sera prélevée suivant les paramètres définis en fonction de la localisation des immeubles imposables dans l'un des bassins suivants :

Bassin 1	0,0765 (55 %)
Bassin 2	0,0365 (35 %)
Bassin 3	0,0162 (10 %)

36. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 566.

### **SECTION 8 Barrage Lac Corbeil**

37. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 305,2900 \$ par immeuble est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables riverains du Lac Corbeil.

38. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt 443.

### **SECTION 9 Asphaltage - Secteur du Doral**

39. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 295,0600 \$ par immeuble est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables qui bénéficient des travaux d'asphaltage sur les rues du Doral, Grand Cypress, Pinehurst et Riviera.

## Municipalité de Morin-Heights

40. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 476.

### SECTION 10 Barrage Lac Alpino

41. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale par 100 \$ d'évaluation établie pour chacun des cinq bassins partis des règlements 475 et 485 est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables suivant leur valeur, tel que porté au rôle d'évaluation en vigueur:

Bassin 1:	0,0520 \$
Bassin 2:	0,1341 \$
Bassin 3:	0,2081 \$
Bassin 4:	0,3994 \$
Bassin 5:	0,6522 \$

### SECTION 11 Asphaltage – Domaine Balmoral

42. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 376,0400 \$ par immeuble est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables qui bénéficient des travaux d'asphaltage sur les rues Augusta, Balmoral et Glen Abbey.

43. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 500.

### SECTION 12 Asphaltage – Domaine des Bories

44. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 370,1500 \$ par immeuble est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables qui bénéficient des travaux d'asphaltage sur les rues des Bories, Cahors, Chauvenet et de la Savoie.

45. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 513.

### SECTION 13 Municipalisation – rue des Trois-Pierre chaînage 250 +

46. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au taux de 0,1273 \$ du mètre carré et au taux de 9,6335 \$ du mètre d'étendue de front est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables de la rue des Trois-Pierre chaînage 250 + qui bénéficient des travaux de construction et d'asphaltage suivant la superficie et l'étendue de front telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

## **Municipalité de Morin-Heights**

47. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 488.

### **SECTION 14 Asphaltage – rue des Trois-Pierre chaînage 0-250**

48. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 227,7500 \$ par immeuble est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables qui bénéficient des travaux d'asphaltage de la rue des Trois-Pierre chaînage 0-250.

49. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 530.

### **SECTION 15 Asphaltage – rue Bob-Seale**

50. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au taux de 0,0706 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables de la rue Bob-Seale qui bénéficient des travaux d'asphaltage, suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

51. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 526.

### **SECTION 16 Aqueduc rue Voce**

52. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au taux de 0,1816 \$ par 100,00 \$ d'évaluation est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables desservis par la conduite de d'eau potable de la rue Voce suivant leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur.

53. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 527.

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **SECTION 17 Aqueduc Ski Morin Heights**

54. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 182,00 \$ par immeuble est par le présent règlement imposée et sera prélevé sur tous les immeubles imposables des rues des Hauteurs, Primeroses et Bennett qui bénéficient des travaux de raccordement du réseau de Ski Morin Heights au Réseau d'eau potable du Village.

55. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 517.

### **SECTION 18 Aqueduc Sommet Morin Heights**

56. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 47 009,36 \$ sur l'immeuble de Sommet Morin Heights est par le présent règlement imposée et sera prélevé dans le cadre des travaux de raccordement du réseau de Ski Morin Heights au Réseau d'eau potable du Village.

57. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 517.

### **SECTION 19 Éclairage - Secteur du Doral**

58. **Amélioration locale** - Une taxe spéciale au tarif de 109.1300 \$ par immeuble est par le présent règlement imposée et sera prélevée sur tous les immeubles imposables qui bénéficient des travaux d'éclairage sur les rues du Doral, Grand Cypress, Pinehurst et Riviera.

59. **Base juridique** - Cette taxe est imposée en vertu du règlement d'emprunt numéro 546.

## **CHAPITRE 5 COMPENSATIONS**

60. **Calcul de la compensation** - Une compensation pour les services municipaux au taux de 60 ¢ par 100 \$ d'évaluation est imposée et prélevée des propriétaires d'un immeuble visé aux paragraphes 4, 5, 10 ou 11 de l'article 204 de la loi sur la fiscalité municipale (RLRQ., ch. F-2.1) et au taux de 60 ¢ par 100 \$ d'évaluation des propriétaires d'un terrain visé au paragraphe 12 de l'article 204 de la Loi susdite, le tout conformément à l'article 205 de la Loi susmentionnée.

## **Municipalité de Morin-Heights**

61. ***Païement*** - Cette compensation est payable et perçue en même temps et de la même manière que la taxe foncière générale.

### **CHAPITRE 6 TARIFS DES SERVICES MUNICIPAUX**

62. ***Travaux publics*** – Les tarifs suivants sont décrétés pour l'utilisation des équipements ou des services ci-après énumérés :

#### **1. Équipement sans opérateur:**

Camion de service	44 \$ / heure
Camion 6 roues	55 \$ / heure
Balai de rue	95 \$ / heure
Rétrocaveuse	75 \$ / heure
Camion avec équipement à neige	95 \$ / heure
Camion 10 roues	67 \$ / heure
Niveleuse	100 \$ / heure
Chargeur sur roue	65 \$ / heure
Pelle mécanique	130 \$ / heure
Tracteur pour trottoirs	50 \$ / heure
Pelle sur roue 318	110 \$ / heure
Souffleur à neige	160 \$ / heure

Lorsque l'équipement est loué à un particulier, s'ajoute le temps de l'opérateur.

#### **2. Équipement léger sans opérateur :**

Valeur à l'achat	Tarif
Moins de 500 \$	68 \$ / jour
De 501 \$ à 1 000 \$	101 \$ / jour
De 1 001 \$ à 2 000 \$	170 \$ / jour
De 2 001 \$ à 5 000 \$	203 \$ / jour
Plus de 5 000 \$	338 \$ / jour

#### **3. Raccordement à l'aqueduc:**

Pour une entrée d'eau de 19 mm (¾ de po)	2 200,00 \$
Pour une entrée d'eau de 25,4 mm (1 po)	2 400,00 \$
Pour une entrée d'eau de 38,1 mm (1 ½ po)	2 600,00 \$
Pour une entrée d'eau de 50,8 mm (2 po)	2 500,00 \$

Lorsque les travaux de raccordement impliquent la reconstruction de trottoir ou de bordure, le coût est ajusté selon le paragraphe 4 de l'item 3.

## **Municipalité de Morin-Heights**

Aux endroits où il n'y a pas d'entrée d'aqueduc existante dans la rue, pour une habitation bi familiale juxtaposée, deux entrées d'aqueduc sont exigées. Le tarif de raccordement est celui d'une entrée majorée de 500 \$.

Aux endroits où il y a une entrée d'aqueduc déjà existante dans la rue, pour une habitation bi familiale juxtaposée ou superposée un raccordement en 'Y' sera effectué et le tarif sera de 300 \$.

Si l'entrée d'eau est d'un diamètre supérieur à 50,8 mm (2 po), le raccordement sera facturé à raison du prix coûtant des matériaux, de la main-d'œuvre et de l'équipement nécessaire en ajoutant les taxes qui s'appliquent.

Pour les raccordements d'un diamètre supérieur à 50,8 mm (2 po), la municipalité se réserve le droit d'exiger du demandeur qu'il effectue les travaux de raccordements sous la surveillance de la municipalité.

Pour ce faire, des frais de 1 500 \$ seront facturés au demandeur, pour couvrir les frais de surveillance et de resurfaçage un an plus tard.

Si, lors des travaux, la municipalité constate la présence de roc, les frais de raccordements seront majorés des montants engagés par la municipalité pour enlever ce roc (i.e. dynamitage, etc.).

Tous les raccordements devront être effectués sous pression.

« Les seuls matériaux autorisés sont pour une entrée d'eau de 50,8 mm (2 po) et moins : le cuivre de type K ; pour une entrée d'eau de 50,8 mm (2 po) et plus : du PVC de classe DR18 ; et pour une entrée d'égout : du PVC de classe SDR28 ».

Lors du remplacement d'une entrée d'aqueduc si cette entrée n'est pas de dimension suffisante, les tarifs ci-haut décrits s'appliquent.

Par contre, si le tuyau d'aqueduc est galvanisé, la Ville le remplace à ses frais.

La seule dimension d'entrée d'aqueduc permise pour des résidences unifamiliales et bi familiales est de 19mm (3/4 po).

#### **4. Réfection de trottoir et de bordure de rue**

Pour toute réfection ou reconstruction de trottoir ou de bordures, le montant exigible est établi au mètre linéaire et représente le coût réel des travaux majoré de 15% pour la surveillance. Le coût minimum est de 250

## ***Municipalité de Morin-Heights***

\$ le mètre linéaire pour le trottoir et 150 \$ le mètre linéaire pour la bordure.

### **5. Analyse de l'eau**

Tout citoyen contribuable de la municipalité qui désire utiliser les services d'analyse d'eau fournis par la municipalité pour la vérification de la qualité de l'eau alimentant leur résidence, devra payer le montant réel de l'analyse effectuée plus le temps de l'employé minimum une heure.

Ce service est disponible pour les résidences non desservies par un réseau d'aqueduc municipal ou privé, à la discrétion de la Municipalité.

Le montant au présent article est payable d'avance au bureau de la Municipalité et la facture est majorée de frais administratifs de 15 %.

### **6. Vente d'eau potable**

La vente de l'eau potable se fera, à la discrétion de la Municipalité, au tarif de 10,00 \$ le 1 000 litres sous réserve de la disponibilité, le coût de livraison étant en sus.

La facture est majorée de frais administratifs de 15 %.

### **7. Entreposage**

Lorsque la municipalité doit entreposer, pour quelque raison que ce soit, des meubles, équipements, automobiles ou autres biens de même nature sur sa propriété, un tarif de 30 \$ par jour sera imposé au propriétaire desdits biens.

Lorsque la municipalité devra, en outre, transporter tout bien visé au paragraphe précédent, le montant réclamé au propriétaire sera majoré du tarif prévu pour l'équipement utilisé.

Lorsque la municipalité doit faire transporter ou entreposer un bien visé par le paragraphe précédent par un entrepreneur privé, le montant réclamé au propriétaire sera le montant des coûts réels tels que facturés par ledit entrepreneur majoré de frais administratifs de 15 %.

Le propriétaire pourra récupérer ses biens en payant d'avance au bureau de la Municipalité, les frais mentionnés au présent article.

**63. Sécurité incendie** - Les tarifs suivants sont décrétés pour l'utilisation des équipements ou des services ci-après énumérés :

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **1. Véhicules et équipements excluant la main-d'oeuvre**

Les tarifs suivants sont exigibles pour l'utilisation des véhicules ou équipements suivants :

Camion citerne	250 \$ / heure
Camion autopompe	250 \$ / heure
Unité de secours	150 \$ / heure
Véhicules de service	50 \$ / heure
Véhicules hors route	50 \$ / heure
Caméra thermique	100 \$ / heure
Détecteur quatre-gaz	50 \$ / heure
Pompes	50 \$ / heure
Outils de désincarcération	500 \$ / heure
Biens non durables	Coût réel

Un minimum d'une heure par véhicule appelé sur les lieux d'une intervention est exigible et facturable.

Les frais liés à la main-d'œuvre sont exigibles suivant les dispositions de la convention collective alors en vigueur entre les pompiers et la municipalité.

### **2. Tarifs exigibles pour les non-résidents**

Les tarifs suivants sont exigibles et facturables pour une intervention de prévention ou de combat incendie du bien d'un propriétaire non-résident de la Municipalité :

Camion-citerne	300 \$ / heure
Camion autopompe	300 \$ / heure
Unité de secours	200 \$ / heure
Véhicules de service	100 \$ / heure
Véhicules hors route	100 \$ / heure
Pompes	150 \$ / heure

64. ***Loisirs, Culture et Vie communautaire*** - Les tarifs suivants sont décrétés pour l'utilisation des équipements ou des services ci-après énumérés :

#### **1. Utilisation de salles municipales**

Les tarifs pour l'utilisation des salles sont ceux établis dans la Politique sur l'utilisation des salles municipales adoptée de temps à autre par résolution du Conseil.

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **2. Tarifs de la bibliothèque**

Il est imposé les tarifs annuels suivants concernant l'utilisation des services de la bibliothèque municipale:

Résidents de Morin-Heights GRATUIT Non-résidents Adultes 40 \$  
Étudiants (13 à 18 ans) 15 \$ Enfants (12 ans et moins) GRATUIT Famille 55 \$

Ces tarifs sont non remboursables.

Le coût de remplacement des cartes perdues est de 2\$.

### **3. Ski de fond et autres sports d'hiver**

Produits / Services	Tarif 2021-2022	Rabais 5 \$ 14-nov
<b>PASSE DE SAISON</b>		
<b>Passes ski de fond &amp; raquette &amp; vélo sur neige</b>		
Adulte rés. M-H	50,00 \$	
Club Fondeurs Laurentides/J'aime l'hiver	85,00 \$	0 \$
Adulte rés. MRC des PDH	105,00 \$	100,00 \$
Adulte non-rés.	120,00 \$	115,00 \$
Étudiants (18-22 ans) & Aînés rés. M-H (65 ans et plus)	30 \$	25 \$
Étudiants & Aînés résidents de la MRC des PDH	75,00 \$	70 \$
Étudiants & Aînés non-résidents de la MRC des PDH	95,00 \$	90,00 \$
<b>Passes raquette &amp; vélo sur neige</b>		
Adulte rés. M-H avec carte citoyenne	GRATUIT	
Adulte rés. MRC des PDH	50,00 \$	45,00 \$
Adulte non-rés.	55,00 \$	50,00 \$
Enfants, rés. M-H (17 ans et moins)	GRATUIT	
Étudiants (18-22 ans) & Aînés rés. M-H (65 ans et plus) avec carte citoyenne	GRATUIT	
Étudiants & Aînés résidents de la MRC des PDH	35,00 \$	25,75 \$
Étudiants & Aînés non-résidents de la MRC des PDH	35,75 \$	30,75 \$
<b>BILLET JOURNALIER</b>		
<b>Ski de fond</b>		
Adulte	17,00 \$	N/A
Aînés (65 ans et plus) et étudiants (13-22 ans)	14 \$	N/A
Étudiants (18 à 22 ans) & Aînés résidents M-H (65 ans et plus)	7 \$	
Enfants Morin-Heights 17 ans et moins	GRATUIT	
Enfants (17 ans et moins)	GRATUIT	
<b>Raquette &amp; vélo sur neige</b>		
Adulte	9,00 \$	N/A
Aînés (65 ans et plus) et étudiants (18-22 ans)	6,25 \$	N/A
Enfant Morin-Heights 12 ans et moins	GRATUIT	

## Municipalité de Morin-Heights

Enfant (12 ans et moins)	GRATUIT
Rés. M-H avec carte citoyenne	GRATUIT

<b>Groupes (12 personnes payantes + gratuité)</b>		
<i>Adultes</i>		
Ski de fond (\$16,25 - 25%)	13,00 \$	N/A
Raquette et vélo sur neige (8,25-25%)	7,00 \$	N/A
<i>Aînés (65 ans et plus) et 18-22 ans (Écoles ou groupes)</i>		
Ski de fond	10,75 \$	N/A
Raquette et vélo sur neige	6 \$	N/A
<i>École (17 ans et moins)</i>	gratuit	N/A

LOCATIONS D'ÉQUIPEMENTS	13 ans et plus	12 ans et moins
<i>Ski de fond</i>		
Équipement complet	27,00 \$	20,00 \$
Skis de fond	18,00\$	14,00 \$
Bottes	14,00\$	11,00 \$
Bâtons	6,00\$	6,00 \$
<i>Crampons</i>	8,00\$	5,50 \$
<i>Raquette</i>	20,00 \$	12,00 \$
Rabais sur location de groupe 20% sur 10 équipements minimum à partir tarif rég.		
Carte	GRATUIT	

#### 4. Utilisation saisonnière des sentiers de vélo du réseau plein air

Il est imposé les tarifs annuels saisonniers suivants pour l'utilisation au printemps, en été et à l'automne des sentiers de vélo du réseau plein air :

- 13 à 17 ans, résident de Morin-Heights                      Gratuit
- 18 à 22 ans, résident de Morin-Heights, étudiant      12.50\$
- 18 à 64 ans, résident de Morin-Heights                    35.00\$
- 65 ans et plus, résident de Morin-Heights                12.50\$
- 13 à 17 ans, résident de la MRC des PDH                    40.50\$
- 18 à 22 ans, résident de la MRCPDH, étudiant            40.50\$
- 18 à 64 ans, résident de la MRCPDH                        55.00\$
- 65 ans et plus, résident de la MRCPDH                    40.50\$
- 13 à 17 ans, non résident                                        53.25\$
- 18 à 22 ans, non résident, étudiant                        53.25\$
- 18 à 64 ans, non résident                                        65.00\$
- 65 ans et plus, non résident                                    53.25\$.

#### 5. Cartes citoyennes avec options

Il est décrété que les résidents et propriétaires de Morin-Heights ont droit à une carte citoyenne gratuite, laquelle comprend les avantages suivants :

- L'accès au parc Lummis;
- L'accès au parc des Bouleaux;

## ***Municipalité de Morin-Heights***

- L'accès au tennis et au pickleball;
- L'option annuelle vélo de montagne pour 35\$;
- L'option annuelle ski de fond pour 50\$.

### **6. Tarif d'accès au parc Lummis**

Il est imposé un tarif journalier de 5\$ pour toute personne non-résidente ou non propriétaire de Morin-Heights afin d'avoir accès au parc Lummis.

### **7. Utilisation journalière des sentiers de vélo du réseau de plein air**

Il est imposé le tarif journalier suivant pour l'utilisation au printemps, en été et à l'automne des sentiers de vélo du réseau plein air : 5 \$ pour toute personne de plus de 15 ans n'étant ni propriétaire ni résidente de la Municipalité.

65. ***Urbanisme et Environnement*** - Les tarifs suivants sont décrétés pour l'utilisation des équipements ou des services ci-après énumérés :

#### **1. Honoraires**

Toute demande de modification à un règlement fait l'objet d'un tarif non remboursable, peu importe son issue, de 3 000 \$ exigible au moment du dépôt de la demande.

À ce tarif sont ajoutés les débours, soit les frais de publication des avis publics, les frais réels de préparation de la modification du règlement, incluant les honoraires professionnels encourus pour la préparation des textes, la cartographie et les avis publics ainsi que les frais de reproduction et de reprographie, le cas échéant.

La municipalité peut, sans obligation de remboursement, mettre fin à toute procédure d'adoption d'une modification réglementaire issue d'une demande visée au paragraphe 1 de l'item 1 de l'article 65 lorsque le conseil municipal estime que le contenu de telle modification est contraire à l'intérêt public.

#### **2. Tarifs**

Les tarifs suivants relatifs à l'obtention d'un permis ou d'un certificat s'appliquent à l'égard de tout immeuble qu'il soit résidentiel, commercial, industriel et institutionnel.

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **Construction neuve**

Résidence	300 \$
Logement additionnel	100 \$
Bâtiment autre que résidentiel	500 \$ + 2 \$/1000 \$ de la valeur des travaux
Dépôt remboursable sur production du certificat de localisation	300 \$ remboursable sur réception du certificat de localisation, non remboursable si document non transmis après 18 mois suivant l'émission du permis

### **Agrandissement**

Résidentiel	100 \$
Logement additionnel	100 \$
Bâtiment autre que résidentiel	100 \$ + 2 \$/ 1000 \$ de la valeur des travaux

### **Rénovation**

Résidentielle	75 \$
Bâtiment autre que résidentiel	200 \$

### **Bâtiment accessoire**

Construction bâtiment accessoire autre que résidentiel	100 \$
Rénovation, modification, agrandissement bâtiment accessoire autre que résidentiel	75 \$
Construction, résidentiel, 25 m2 et plus	75 \$
Construction, résidentiel, moins de 25 m2	50 \$
Rénovation, agrandissement ou modification d'un bâtiment accessoire résidentiel	50 \$

### **Construction d'entrée charretière**

Dépôt pour l'installation de ponceau d'entrée charretière ou aménagement d'une entrée charretière Ce dépôt est remboursable après certification de la conformité par le service technique	1 000 \$
Certificat d'autorisation	200 \$

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **Construction de rue**

Demande de certificat d'autorisation	500 \$ + 2\$ du mètre linéaire + 5 000 \$ en dépôt remboursable après réception du rapport TQC, attestation, servitudes, description technique et certificat de localisation
--------------------------------------	---

### **Autres permis et certificats**

Abattage d'arbres	0 \$ (sans frais) ou 10 \$ / arbre abattu en cour avant. Si l'arbre est remplacé, sans frais
Abattage d'arbres commercial	400 \$
Nouvel usage, changement d'usage ou ajout d'usage	50 \$
Construction ou modification d'une installation sanitaire	120 \$ + 300 \$ dépôt remboursable sur réception du rapport d'inspection du professionnel non remboursable si document non transmis
Remplacement de la fosse septique seulement	après 18 mois suivant l'émission du permis  60\$ pour un remplacement de la fosse seulement + 300 \$ dépôt remboursable à la suite de l'inspection non remboursable si aucune inspection n'est effectuée 18 mois suivant l'émission du permis
Ouvrage de captage des eaux souterraines	100 \$ + 300 \$ dépôt remboursable sur

## **Municipalité de Morin-Heights**

	réception du rapport de forage non remboursable si document non transmis après 18 mois suivant l'émission du permis
Clôture et muret	35 \$
Colportage	40 \$
Déblai et remblai	Aucuns frais \$
Déplacement d'un bâtiment	50 \$ + 500 \$ en dépôt sur déplacement hors propriété ou sur emprise de rue
Raccordement à l'aqueduc et branchement	2 200 \$ pour le raccordement 200 \$ pour le branchement
Démolition	35 \$ bâtiment accessoire 50 \$ bâtiment principal avec dépôt de 1 000 remboursable à la fin des travaux après nettoyage
Enseigne	50\$ / enseigne
Galerie, patio, balcon, véranda 3 saisons	50 \$
Usage provisoire	50 \$
Vente de garage	Aucuns frais \$
Ouvrage et travaux dans la rive et sur le littoral	50 \$
Piscine: hors terre ou creusée	50 \$
Maison mobile	200 \$ installation ou remplacement
Modifications aux plans, devis ou documents initialement approuvés	50% du tarif initial
Renouvellement de permis ou certificat	Coût initial du permis

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **Demande d'urbanisme**

Dérogation mineure	600 \$
Demande de PIA	200 \$
Modification règlement	3000\$ + frais de publications et professionnels
Modification du plan d'urbanisme	5000 \$
PPCMOI	5 000 \$, 2 000 \$ remboursable si refus du conseil avant première publication pour assemblée de consultation
Usage conditionnel	500 \$

### **Lotissement et opération cadastrale**

Opération cadastrale (moins de 5 lots)	100 \$ de base + plus 50 \$ par lot créer
Opération cadastrale (5 lots et plus)	1 000 \$ de base + 50 \$ par lot créer

### **Divers**

Copie de règlement d'urbanisme complète	150 \$
Exemption pour case de stationnement	1000 \$ / case
Attestation CITQ	300 \$ en dépôt remboursable lors de l'émission du permis
Lettre d'informations sur les installations sanitaire	35\$

### Politique de remboursement

Le remboursement d'un dépôt s'effectue à la réception de tous les documents exigés et n'est accordé que pour une période de 18 mois suivant l'émission du certificat d'autorisation ou des permis.

## **Municipalité de Morin-Heights**

66. **Finances et administration** - Les tarifs suivants sont décrétés pour l'utilisation des équipements ou des services ci-après énumérés:

### **1. Télécopie**

Toute personne désirant utiliser les services du télécopieur de la municipalité pour l'envoi et/ou la réception d'un document personnel pourra le faire en payant d'avance au bureau de la Municipalité les tarifs suivants :

<u>Services</u>	<u>Tarif</u>
Envoi à l'intérieur du Canada	3 \$ / page
Envoi à l'extérieur du Canada	5 \$ / page
Réception d'un document	0,75 \$ / page

### **2. Photopies**

Le tarif pour une photocopie de document autre que dans le cadre d'une demande d'accès aux documents est de 1\$ pour chaque page photocopiee.

Dans le cas d'une demande d'accès aux documents, le tarif est celui fixé par règlement du gouvernement du Québec en vertu de la loi sur l'accès aux documents dans les organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ., ch. A-2.1).

### **3. Impression de cartes et documents**

Toute personne désirant obtenir l'impression de carte ou de documents municipaux de format supérieur à celui supporté par le photocopieur devra payer le coût réel tels que facturés par l'entreprise de copie majoré des frais administratifs de 15 %.

### **4. Chèque sans provision**

La pénalité facturée au citoyen dont le chèque est refusé par la banque est de 40 \$ et ce montant est porté au compte du citoyen.

### **5. Main d'œuvre**

Dans tous les cas, le coût de main d'œuvre est facturé selon les heures effectuées par l'employé municipal. Le taux applicable est celui établi par la convention de travail en vigueur majorée des charges sociales, des bénéfices marginaux et de 15% de frais administratifs.

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **6. Contrôle des animaux**

Les tarifs suivants sont facturés en vertu du règlement sur le contrôle des animaux:

Tarif annuel de la licence pour chien non stérile avant le 1 <sup>e</sup> mars	40 \$
Tarif annuel de la licence pour chien non stérile après le 1 <sup>e</sup> mars	50 \$
Tarif annuel de la licence pour chien stérile avant le 1 <sup>e</sup> mars	25 \$
Tarif annuel de la licence pour chien stérile après le 1 <sup>e</sup> mars	35 \$
Tarif annuel de la licence pour chat non stérile avant le 1 <sup>e</sup> mars	25 \$
Tarif annuel de la licence pour chat non stérile après de 1 <sup>e</sup> mars	35 \$
Tarif pour licence à vie pour chat stérile	30 \$
Tarif pour le ramassage d'un animal errant (déjà capturé et remis au service animalier)	60 \$
Tarif d'hébergement par jour (minimum 1 jour)	30 \$
Tarif de remplacement de la licence pour chiens ou chat en cours d'année - payé par le citoyen ou le gardien	10 \$
Frais d'appel pour la capture d'un animal errant (que le service doit capturer avec ou sans cage)	70 \$
Frais d'appel pour le ramassage d'un animal trouvé	50 \$
Frais d'appel pour le ramassage d'un animal blessé	50 \$
Frais d'appel pour le ramassage d'un animal mort et disposition	75 \$
Tarif d'évaluation comportementale par intervenant canin	150 \$
Tarifs vétérinaires pour un animal (premiers soins ou euthanasie à l'interne)	Selon tarif et modalités en vigueur
Tarifs vétérinaires pour un animal (premiers soins ou euthanasie à l'externe)	Selon tarif et modalités en vigueur
Frais d'évaluation vétérinaire d'un chien malade ou dangereux (minimum-maximum), incluant le rapport de base	200-300\$
Tarif horaire de représentation à la cour	50 \$
Tarif d'abandon d'animal adoptable par le gardien, sous réserve de disponibilité de place	Selon tarif et modalités en vigueur
Tarif de disposition d'un animal de compagnie décédé	Selon tarif et modalités en vigueur
Tarif de capture d'un animal errant	80 \$ par sortie par employé requis
Frais de stérilisation de chats errants- capture et retour à l'endroit d'origine	80 \$
Frais de reprise en charge pour adoption d'un chat- incluant stérilisation	80 \$
Abandon d'un animal de plus de 3 mois par le propriétaire	50 \$

## Municipalité de Morin-Heights

Abandon d'une portée d'animal par le propriétaire (conditionnel à l'hystérectomie de la mère aux frais du gardien)	50 \$
Tarif d'achat ou remplacement d'une cage-trappe de chat	Coûtant
Tarif d'achat ou remplacement d'une cage-trappe de chien	Coûtant
Tarif de dépôt pour emprunt de cage-trappe (chat)	100 \$
Tarif de dépôt pour emprunt de cage-trappe (chien)	500 \$

### 7. Permis de stationnement

Le coût annuel d'un permis de stationnement est de 110\$.

Lors de la première demande de permis, ce dernier est valide pour la période précédant le 1<sup>e</sup> avril suivant, au prorata du nombre de jours, à raison de 30 cents par jour.

Le permis est renouvelable, par la suite, pour la période du 1<sup>e</sup> avril au 30 mars de chaque année.

Le coût quotidien d'un permis de stationnement est de 10\$, tel permis étant valide pour un minimum de trois (3) jours.

### 8. Demande de confirmation de taxes

Le coût d'une demande occasionnelle de confirmation de taxes par tout membre d'un ordre de professionnels reconnus, dans tout format, est de 55\$.

67. ***Occupation du domaine public municipal*** - Les tarifs suivants sont facturés en vertu du Règlement (532-2015) qui régit l'occupation du domaine public municipal

Frais annuel pour l'occupation du domaine public municipal (facturé sur une base triennale)	300 \$
---	--------

## CHAPITRE 7 MODALITÉS DE PAIEMENT DES TAXES ET COMPENSATIONS

68. ***Paiement des taxes*** - Les taxes foncières, de services et les compensations doivent être payées en un versement unique.

Toutefois, lorsque le total des taxes est égal ou supérieur à 300 \$, celles-ci peuvent être payées, au choix du débiteur, en quatre versements égaux.

## **Municipalité de Morin-Heights**

69. **Versements** - Le versement unique ou le premier versement des taxes municipales doit être effectué au plus tard le trentième jour qui suit l'expédition du compte.

Le deuxième versement doit être effectué au plus tard le soixante-dixième jour qui suit le trentième jour de l'expédition du compte.

Le troisième versement doit être effectué au plus tard le soixante-dixième jour qui suit l'écoulement du délai au cours duquel peut être effectué le deuxième versement.

Le quatrième versement doit être effectué au plus tard le soixante-dixième jour qui suit l'écoulement du délai au cours duquel peut être effectué le troisième versement.

70. **Versement unique** - Seules les règles relatives au versement unique s'appliquent à une taxe imposée à la suite d'un budget supplémentaire.

71. **Retard dans un versement** - Lorsqu'un versement n'est pas fait dans le délai prévu, seul le montant du versement échu est alors exigible.

72. **Escompte** - Un escompte, établi par résolution, peut être consenti à toute personne qui paie la totalité du compte de taxes d'un immeuble, lorsqu'elles sont égales ou supérieures à 300 \$, au plus tard le trentième jour qui suit l'expédition du compte.

73. **Arrérages** - Les arrérages de taxes et de tarification doivent être payés dès le premier versement du compte de taxes 2022 et ceux-ci ne sont pas divisibles.

74. **Taxes et tarifs indissociables** - Les différents taux de taxes et tarifs applicables sur un même immeuble imposable sont indissociables les uns des autres et sont recouvrables.

### **CHAPITRE 8 TAXES, INTÉRÊTS ET PÉNALITÉS**

75. **Taxes et frais** - Les taxes applicables s'ajoutent au tarif et au coût, à moins d'indication contraire.

Les frais d'envoi et de manutention sont à la charge du demandeur.

## **Municipalité de Morin-Heights**

76. **Taux d'intérêt** - Toutes sommes exigées par le présent règlement, de même que toutes autres taxes foncières, spéciales, tarifications, compensations ou autres par la Ville portent intérêt au taux de 12 % par année à compter du moment où la somme devient exigible.

77. **Pénalité** - En plus de l'intérêt prévu à l'article 76, toute somme qui y est énoncée est également assujettie à une pénalité de 5 % l'an, cette pénalité ne pouvant cependant excéder 0,5 % du principal impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 5 % par année.

### **CHAPITRE 9 DISPOSITIONS FINALES**

78. **Dispositions relatives au raccordement à un aqueduc** - L'item 3 de l'article 62 cessera d'avoir effet lors de l'entrée en vigueur d'un règlement remplaçant le Règlement (461) concernant le raccordement des entrées d'eau.

79. **Entrée en vigueur** - Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>e</sup> janvier 2022.

---

Timothy Watchorn  
Maire

---

Hugo Lépine  
Directeur general /  
Greffier-trésorier

#### **408.12.21 DÉPÔT - DÉCLARATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES MEMBRES DU CONSEIL**

---

Le Directeur général dépose au Conseil, conformément à l'article 357 de la loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (RLRQ, ch. E-2.2) les déclarations d'intérêts pécuniaires 2021, de tous les membres du conseil, soit monsieur le maire Timothy Watchorn, Mesdames les conseillères Louise Cossette, Leigh MacLeod et Carole Patenaude ainsi que messieurs les conseillers Peter MacLaurin, Claude P. Lemire et Gilles Saulnier.

## **Municipalité de Morin-Heights**

### **409.12.21 NOMINATION DES MAIRES SUPPLÉANTS**

---

CONSIDÉRANT QUE le Code municipal du Québec (RLRQ, ch. C-27.1) prévoit, à l'article 116, le pouvoir de nomination d'un maire suppléant autorisé à agir pour la municipalité en cas d'absence du Maire;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod  
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

DE NOMMER les conseillers suivants, maire suppléant, pour une période de deux mois chacun:

Date	Nom
1 <sup>er</sup> janvier – 28 février 2022	Gilles Saulnier
1 <sup>er</sup> mars – 30 avril 2022	Carole Patenaude
1 <sup>er</sup> mai – 30 juin 2022	Leigh MacLeod
1 <sup>er</sup> juillet – 31 août 2022	Peter MacLaurin
1 <sup>er</sup> septembre – 31 octobre 2022	Louise Cossette
1 <sup>er</sup> novembre – 31 décembre 2022	Claude-Philippe Lemire

DE NOMMER monsieur le conseiller Claude Philippe Lemire à titre de représentant suppléant de la Municipalité au conseil de la MRC des Pays-d'en-Haut en cas d'absence du Maire;

D'AUTORISER les conseillers suivants à signer les effets bancaires en l'absence du Maire : Madame la conseillère Louise Cossette et monsieur le conseiller Claude Philippe Lemire avec les co-signataires, le Directeur général, Monsieur Hugo Lépine OU le Directeur des finances, Monsieur Michel Grenier;

### **410.12.21 DÉPÔT – RAPPORT DE SUIVI DU PLAN D'ACTION 2018-2023**

---

Le Directeur général dépose au Conseil, qui en accuse réception, du rapport de suivi du plan d'action 2018-2023;

### **411.12.21 DÉPÔT – RAPPORT D'AUDIT DE LA COMMISSION MUNICIPALE SUR LE PROCESSUS D'ADOPTION DES BUDGETS MUNICIPAUX**

---

Le Directeur général dépose au Conseil, qui en accuse réception, du rapport d'audit de la Commission municipale sur le processus d'adoption des budgets municipaux;

**(à suivre)**